

# 장애학생 행동중재를 위한 가이드북

일반학교용



# 목차

## PART 01. 행동중재 시작을 위한 첫걸음

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. 행동중재 개요 .....          | 2 |
| 1-1. 행동중재 이해의 기본 관점 ..... | 2 |
| 1-2. 효과적인 중재의 원칙 .....    | 3 |
| 1-3. 행동중재 체계의 이해 .....    | 6 |
| 2. 행동중재를 위한 준비 사항 .....   | 7 |
| 2-1. 꼭 알아야 할 용어 .....     | 7 |
| 2-2. 개별화교육계획과 행동 중재 ..... | 8 |

## PART 02. 현장에서 만나는 행동중재 실천 전략

|                         |    |
|-------------------------|----|
| 1. 보편적 지원 .....         | 14 |
| 1-1. 보편적 지원의 개요 .....   | 14 |
| 1-2. 사전 준비단계 .....      | 15 |
| 1-3. 환경 구성하기 .....      | 17 |
| 1-4. 행동 기준 설정 .....     | 20 |
| 1-5. 보편적 지원 실행 단계 ..... | 23 |
| 1-6. 효과 검토와 다음 단계 ..... | 27 |
| 2. 개별적 지원 .....         | 33 |
| 2-1. 개별적 지원의 개요 .....   | 33 |
| 2-2. 사전 준비 단계 .....     | 34 |
| 2-3. 개별적 지원 실행 단계 ..... | 36 |
| 2-4. 주요 중재 실행 전략 .....  | 41 |
| 2-5. 중재 실행 시 유의사항 ..... | 65 |
| 2-6. 효과 검토와 다음 단계 ..... | 66 |



|                          |    |
|--------------------------|----|
| 3. 위기행동 지원 .....         | 68 |
| 3-1. 위기행동이란? .....       | 68 |
| 3-2. 위기행동 단계 .....       | 69 |
| 3-3. 위기행동 관리 .....       | 72 |
| 3-4. 위기행동 시 신체적 개입 ..... | 78 |



## PART 03. 행동중재를 돕는 시스템

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 1. 행동중재를 위한 협력 체제 .....         | 82  |
| 1-1. 문제행동 지원 절차 .....           | 82  |
| 1-2. 행동중재를 위한 교사 간 협력 .....     | 87  |
| 1-3. 학교 내 행동중재지원팀의 구성과 역할 ..... | 89  |
| 1-4. 학교행동중재지원계획 .....           | 93  |
| 2. 안전지대 .....                   | 100 |
| 2-1. 안전지대의 필요성 .....            | 100 |
| 2-2. 안전지대 구성 .....              | 101 |
| 2-3. 안전지대 운영의 기본 원칙 .....       | 102 |
| 3. 성공적인 행동중재를 위한 교사지원 .....     | 105 |
| 3-1. 행동중재를 실행하기 위한 전제들 .....    | 105 |
| 3-2. 교사의 안전과 회복을 위한 지원 .....    | 111 |
| ○ 참고문헌 .....                    | 121 |
| ○ [부록] 신체적 개입 방법 .....          | 123 |
| ○ [붙임] 장애학생 행동중재 지원 관련 서식 ..... | 127 |



서  
문

장애학생의 행동을 이해하고 지원하는 일은 결코 단순하지 않습니다. 학생마다 행동의 원인과 표현 방식이 다르며, 동일한 상황에서도 각자의 특성에 따라 반응이 달라집니다. 교실의 일상에는 이러한 다양성과 예측하기 어려운 순간들이 공존하고, 교사는 그 속에서 학생의 안정과 학습의 기회가 균형 있게 보장되도록 세심하게 대응해야 합니다. 이러한 노력을 돕기 위해, 현장에서 활용할 수 있는 안내서인 『장애학생 행동중재를 위한 가이드북』을 마련하였습니다.

이 가이드북은 「교원의 교육활동 보호 및 장애학생 학습권 보장을 위한 장애학생 행동중재 가이드라인」(교육부, 2024)을 토대로, 교사가 내용을 보다 쉽게 이해하고 실제 수업과 생활지도에 적용할 수 있도록 구성하였습니다. 즉, ‘가이드라인의 원칙을 교실 속 실천으로 옮기는 다리’의 역할을 하는 자료입니다.

## □ 가이드북 구성

### Part 1. 행동중재 시작을 위한 첫걸음

행동중재의 기본 개념과 원칙, 용어를 알기 쉽게 정리하고, 개별화교육계획에 행동중재 관련 내용 포함 방법을 예시로 제시하였습니다.

교사가 행동중재의 필요성과 방향을 이해하고 첫 단계를 준비할 수 있도록 구성되어 있습니다.

### Part 2. 현장에서 만나는 행동중재 실천 전략

학교 현장에서 실제로 적용할 수 있는 다양한 중재 방법과 사례를 담았습니다.

- ▶ 보편적 지원: 학교 차원의 예방 중심 중재와 긍정적 행동환경 조성
- ▶ 개별적 지원: 개별 학생의 특성에 맞춘 맞춤형 전략과 적용 사례
- ▶ 위기행동 지원: 학생과 교사의 안전을 확보하기 위한 즉각적 대응 및 위기행동 관리 절차

각 전략은 서로 보완적 관계에 있으며, 교사는 학교급과 상황에 맞게 선택적으로 적용할 수 있습니다.

### Part 3. 행동중재를 돕는 시스템

행동중재가 학교 안에서 일관되고 지속적으로 이루어질 수 있도록 지원하는 체계를 다루었습니다.

- ▶ 행동중재를 위한 협력체제: 일반학교에서의 행동중재를 위한 절차와 구성원 간 협력 방법
- ▶ 안전지대: 학생의 정서적 안정을 위한 공간 운영 원칙과 활용 지침
- ▶ 교사지원: 교사 보호 및 전문성 향상을 위한 컨설팅, 연수, 법적 지원 등

이 장은 학교 전체의 지원 구조를 구축하고 강화하는 데 필요한 방향을 제시합니다.

## □ 장애학생 행동중재를 위한 가이드북 활용 방법

이 가이드북은 현장의 교사들이 필요한 내용을 빠르게 찾아볼 수 있도록 각 부분을 독립적으로 구성하였습니다. 각 장은 개별적으로 읽을 수 있으나, 행동중재는 다양한 요소가 유기적으로 연결되어 있으므로 전체의 흐름 속에서 함께 이해하는 것이 바람직합니다.



또한 각 부분에는 Tip, Q&A, 적용 사례 등을 포함하여, 교사가 실제 상황에서 판단하고 적용하는 데 실질적인 도움을 받을 수 있도록 하였습니다.

가이드북을 효과적으로 활용하기 위해, 다음의 안내를 함께 참고하시기 바랍니다.

 행동중재를 처음 시작하는 교사로서,  
기본 개념과 준비사항이 필요하다면



Part 1. 행동중재 시작을 위한 첫걸음

 학교 차원의 예방적 환경 조성이 필요하다면



Part 2. 보편적 지원

 특정 학생에 대한 맞춤형 지원이 필요한 경우



Part 2. 개별적 지원

 위기 상황에 대한 즉각적 대응이 필요하다면



Part 2. 위기행동 지원

 학교 차원의 협력 체계나 심리안정실 운영,  
교사지원 제도가 궁금하다면



Part 3. 행동중재를 돕는 시스템

이 가이드북이 교실 속 어려운 순간에 교사들에게 작은 길잡이가 되기를 바랍니다.

교사는 학생의 변화와 어려움을 누구보다 가까이에서 관찰하고 지원하는 사람입니다. 교사의 세심한 관찰과 지원이 학생 스스로 성장할 수 있는 환경을 만들어 갑니다. 본 가이드북이 「장애 학생 행동중재 가이드라인」의 내용을 학교 현장에서 실천하는 데 실질적인 도움이 되어, 장애 학생의 학습권과 교사의 교육활동이 함께 보호받는 학교 문화를 만들어 가는 데 기여하기를 기대합니다.



장애학생 행동중재를 위한  
**가이드북**

일반학교용



장애학생 행동중재를 위한 가이드북

일반학교용

PART

01



## 행동중재 시작을 위한 첫걸음

1. 행동중재 개요
2. 행동중재를 위한 준비 사항





# 1. 행동중재 개요



## 1-1 행동중재 이해의 기본 관점

### □ 장애학생의 문제행동 발생 이해

- 학생의 행동은 환경적 요인의 영향을 크게 받습니다. 특히 장애학생의 문제행동은 단순히 부정적 감정 표현이 아니라 환경적 요인이나 의사소통의 어려움에서 비롯된 표현 방식일 수 있습니다. 따라서 행동을 이해할 때는 '왜 그 행동을 하는지(기능)'에 초점을 맞춰야 합니다. 동일한 행동이라도 상황과 맥락에 따라 그 기능이 달라질 수 있습니다.
- 또한 문제행동은 중재를 시작한다고 즉시 변화하지는 않습니다. 오래 지속된 행동일수록 변화에 더 많은 시간이 걸리며 단기간의 기복은 자연스러운 과정입니다. 그러므로 중재의 효과를 판단할 때는 단기 변화보다 장기적 추세와 안정적인 변화 패턴을 중심으로 평가하는 것이 중요합니다.

### □ 예방적 접근의 필요성

- 문제행동은 사후 대응보다 사전 예방이 더 효과적이며, 한 번 시작되면 빈도와 강도가 커질 수 있으므로 초기 예방이 특히 중요합니다.
- 예방적 접근은 위험 요인을 줄여 학생의 신체적 안전과 정서적 안정을 보장하고, 긍정적 상호작용 경험을 확대할 수 있습니다.
- 반면 사후적 대응은 학생, 교사, 또래 모두에게 부정적 경험을 남기며, 이런 상황이 반복될 경우 교사와 보호자가 쉽게 소진될 수 있습니다.

## 1-2 효과적인 중재의 원칙

### □ 기본 원칙

- 문제행동의 원인을 파악하고, 그 기능에 맞는 지원을 제공하는 것이 가장 효과적입니다.
- 문제행동의 평가는 주관적 판단('심하다', '자주 일어난다')보다는, 체계적인 데이터 수집과 분석을 통해 객관적으로 파악해야 합니다.
- 학생의 독립적 수행 능력이 향상되면 문제행동은 감소하므로, 대체행동 교수와 기능적 기술 개발이 병행되어야 합니다.
- 효과적인 행동중재는 부적절한 행동을 줄이는 것뿐 아니라, 적절한 행동을 가르치고 강화하는 과정을 반드시 포함해야 합니다.
- 행동중재계획은 개별화교육계획과 연계할 수 있으며, 보호자·교사·전문가가 함께 참여하여 행동지원 목표를 설정하고 실행하는 것이 중요합니다.
- 혐오적 방법은 학생에게 부정적 경험을 주고, 행동중재에 효과적이지 않으므로 지양해야 합니다.

### □ 학생의 강점 기반 접근

- 문제행동에만 집중하기보다, 학생이 가진 강점을 활용하여 대체행동을 가르치는 것이 중요합니다.
- 강점을 기반으로 한 교수는 학생의 동기를 높이고, 문제행동 대신 적절한 행동을 선택하도록 돕습니다.

### □ 교사의 태도와 일관성

- 교사의 태도는 학생의 행동 변화에 큰 영향을 미칩니다.
- 동일한 상황에서 교사가 일관성 있게 반응할 때, 학생은 예측 가능한 환경 속에서 안정감을 얻고 적절한 행동을 학습할 수 있습니다.
- 문제행동 상황에서도 침착한 태도를 유지하며, 교사들 간에는 사전에 반응 기준(지시, 무시, 강화 등)을 공유하고 일관된 언어와 방식으로 대응할 수 있도록 조율해야 합니다.

### □ 학교와 가정의 협력

- 학교에서의 행동중재가 성공하기 위해서는 가정과의 협력이 필수적입니다.
- 교사는 보호자와 중재 목표와 전략을 공유하고, 가정에서도 일관되게 실천될 수 있도록 해야 합니다.
- 교사와 보호자는 학생 행동 변화에 관한 정보를 주고받으며, 행동 변화가 일관되게 유지되도록 중재 효과를 함께 점검합니다.



## □ 전문가들의 협력

- 행동중재는 교사 혼자만의 노력으로는 한계가 있습니다.
- 특수교사, 일반교사, 상담교사, 치료사 등 학교 내 행동중재지원팀이나 교육청 차원의 행동중재지원단을 통한 협력적 접근이 필요합니다. 이를 통해 문제행동을 다각적으로 중재할 수 있습니다.

## □ 법·제도적 준수와 인권 보장

- 모든 행동중재는 「장애인 등에 대한 특수교육법」, 「아동복지법」, 「장애인차별금지법」, 교육부 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 등 관련 법령과 지침을 준수해야 합니다.
- 물리적 제지, 분리 조치 등 제한적 중재는 관련 법령과 학칙이 정한 범위 내에서, 최소한의 범위로만 허용됩니다.
- 모든 중재 과정에서 학생의 인권 보호가 최우선 원칙이며, 조치 후에는 반드시 기록과 보호자 통보가 병행되어야 합니다.
- 동시에 교사는 정당한 생활지도 권한을 보장받습니다. 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」(교원지위법)은 교원의 교육활동을 법적으로 보호하며, 교사가 학생의 안전과 학습권 보장을 위해 실시한 정당한 생활지도와 중재는 교권의 범위 안에서 보장됩니다.



### TIP\_ 교원의 학생생활지도에 관한 고시(교육부, 2023.9.1. 제정)

- 물리적 제지 허용 요건 및 제지 후 조치: 제 12조 4, 5항
  - ④ 학교의 장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 학교의 장과 교원은 교직원에게 도움을 요청하거나 주변 학생에게 신고를 요청할 수 있다.
  - ⑤ 제4항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 학교의 장에게 지체 없이 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
  - ☞ 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해 우려가 있는 ‘긴급한 경우’에 한해 교원이 물리적으로 제지할 수 있습니다. 제지 발생 시 지체 없이 학교장에 보고, 학교장은 보호자에게 신속히 알려야 합니다.
- 분리 조치 권한과 세부사항 위임: 제12조 6항
  - ⑥ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다. 다만, 제3호 및 제4호에 따른 분리 장소·시간 및 학습지원 방법 등의 세부사항은 학칙으로 정한다.
    1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
    2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
    3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
    4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리
  - ☞ 학칙 위임: 분리 장소·시간·학습지원 방법 등 세부사항은 학칙으로 정하도록 위임되어 있으므로(분리 대장 관리 포함) 학교 차원의 명확한 절차화가 필요합니다.

**Q&A****학교 학칙에 분리 조치는 어떻게 명시할 수 있나요?**

- 학칙은 학교의 여건과 상황에 따라 구체적 내용이 달라질 수 있습니다. 아래 내용은 하나의 예시이므로, 학교의 실제 운영 환경에 맞게 조정하여 활용할 수 있습니다.

**제○조(분리 조치)****1. 정의**

분리 조치란 학생의 문제행동으로 인해 학습권과 안전이 위협받을 때, 학생과 타인의 안전을 보호하고 긍정적 학습 환경을 유지하기 위해 시행하는 임시적·교육적 조치를 말한다.

**2. 실시 사유**

학생이 수업을 지속적으로 방해하거나, 본인 또는 타인의 안전을 위협하여 다른 학생의 학습권 보호가 필요한 경우, 교원은 학생을 일시적으로 분리할 수 있다.

**3. 분리 절차**

분리의 단계는 다음과 같이 점진적으로 적용한다.

- ① 교실 내 좌석 이동(예: 교실 앞·뒤 지정석으로 이동)
- ② 교실 내 지정 위치 분리(예: 교실 내 '조용한 공간', 실외 활동 시 집단으로부터 일정 거리 분리)
- ③ 교실 밖 지정된 안전 공간으로 분리(예: 학습지원실, 상담실, 심리안정실 등 감독 인력이 상주하는 보호 공간)

**4. 분리 시간**

분리 시간은 10분 이내를 원칙으로 하되, 불가피한 경우 최대 40분을 넘지 않도록 한다.

**5. 학생 권리 보장**

분리 과정에서도 학생의 학습권이 침해되지 않도록 간단한 학습 자료(워크시트, 독서자료 등)를 제공하며, 학생이 낙인·소외감을 경험하지 않도록 교사가 정서적 안정을 지원한다.

**6. 사후 조치**

분리 조치가 반복되거나 중대한 사안이 발생한 경우, 즉시 보호자에게 상황을 알린다.  
필요 시 보호자·교사·전문가가 참여하는 협의회를 열어 학생의 개별화 교육계획에 행동중재계획을 추가하거나 보완한다.

**7. 기록 관리**

모든 분리 조치는 '분리대장'에 구체적으로 기록·보관하고, 정기적으로 검토하여 개선 방안을 마련한다.



### 1-3 행동중재 체계의 이해

행동중재는 단일한 절차가 아니라 학생의 필요 수준에 따라 점진적으로 강화되는 다층적 지원 체계로 운영됩니다. 학교 전체가 공통의 규칙과 기대 행동을 가르치는 보편적 지원을 기반으로, 지속적인 어려움을 보이는 학생에게는 소그룹 지원, 보다 개별적이고 집중적인 도움이 필요한 학생에게는 개별적 지원을 제공합니다. 이러한 구조는 학교 전체의 긍정적행동지원 원리를 반영하며, 모든 학생이 학업과 사회적 성공을 경험할 수 있도록 돕습니다.

| Step 1                                                                              | Step 2                                                                                 | Step 3                                                                                              | Step 4                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>학교 체제 개선</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교 차원의 지원 기반 마련</li> </ul> | <b>보편적 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전체 학생 대상으로 보편적 지원 실시</li> </ul> | <b>소그룹 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원대상 학생 선정</li> <li>• 소그룹 프로그램 실행</li> </ul> | <b>개별적 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 고위험 학생 선정</li> <li>• 개별 행동중재계획 수립 및 실행</li> </ul> |

본 가이드북에서는 이러한 체계에 맞추어 ‘보편적 지원’과 ‘개별적 지원’을 중심으로 중재 내용을 구성하였으며, 위기 상황에서 즉각적인 대응이 필요한 ‘위기행동’에 대한 지침도 함께 담고 있습니다.

이를 통해 학교 현장에서 예방, 지원, 대응의 과정이 유기적으로 연결될 수 있도록 하였습니다.

## 2. 행동중재를 위한 준비 사항



### 2-1 꼭 알아야 할 용어

- 행동중재 현장에서 사용되는 주요 용어들은 교사와 보호자, 전문가 간의 의사소통을 원활하게 하고, 중재의 일관성을 보장하는 데 중요한 역할을 합니다.
- 아래 표는 가이드북 전반에서 반복적으로 등장하는 주요 개념을 정리한 것입니다.

| 용어 정리                                           |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 문제행동                                            | 학교나 가정에서 보이는 정서적 또는 행동 상의 어려움으로 자신과 타인에게 부정적 영향을 미치는 행동                                                                    |
| 위기행동                                            | 자신과 주변 사람의 신체 및 심리적 안정에 위협이 되어 즉각적인 조치나 중재가 필요한 심각한 수준의 문제행동                                                               |
| 행동중재                                            | 행동에 영향을 미치는 교육(또는 생활) 환경을 분석하고 개선하여 사회적으로 허용된 정도와 형태로의 행동변화를 위한 체계적 지원                                                     |
| 행동중재지원팀                                         | 문제행동 중재 지원 시 필요한 세부 사항에 대한 논의 및 의사결정 역할                                                                                    |
| 학교행동중재지원계획                                      | 체계적 행동중재가 필요한 학생 지원을 위한 대응 절차, 교내외 물적·인적 자원, 학교구성원의 역할 및 협력 사항 등을 포함한 학교 차원의 전반적 지원 계획                                     |
| 행동중재전문교사                                        | 일정 요건을 갖추고, 특수학교 및 특수교육지원센터에서 개별 학생 행동중재계획 수립·실행·평가를 담당, 지원하는 특수교사                                                         |
| 긍정적 행동지원<br>(Positive Behavior Support, PBS)    | 문제행동을 통제하거나 처벌하기보다 긍정적 행동을 가르치고 강화하여 스스로 유지할 수 있도록 돕는 예방 중심의 접근. 기능행동평가를 기반으로 환경 조정, 대체행동 교수, 강화 전략 등을 통합하여 지속적인 행동 변화를 추구 |
| 행동중재계획<br>(Behavior Intervention Plan, BIP)     | 학생의 문제행동을 예방하거나 줄이기 위해 작성된 공식적이고 서면화된 계획                                                                                   |
| 기능행동평가<br>(Functional Behavior Assessment, FBA) | 특정 문제 행동이 왜, 언제, 어디서 발생하며, 그 행동을 유발하고 지속시키는 환경적 요인(선행 사건 및 후속결과)을 파악하여 문제 행동의 기능(목적)을 이해하는 지속적인 평가 과정                      |



|                                                        |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>개별화교육계획</b><br>(Individualized Education Plan, IEP) | 특수교육대상자의 개인적 요구와 능력을 고려하여 장애 특성에 적합한 교육목표, 방법, 내용, 관련 서비스 등을 담아 수립하는 교육계획                                                        |
| <b>예방적 지원</b><br>(Preventive Support)                  | 문제행동이 발생하기 전에 환경적 요인을 조정하고 구조화된 맥락을 제공하여 발생 가능성을 최소화하는 전략                                                                        |
| <b>보편적 지원</b><br>(Universal Support)                   | 보편적 지원은 전체 학생을 대상으로 제공되는 예방적·포괄적 행동지원 체계로, 학교 차원에서 규칙, 기대행동, 긍정적 강화 절차를 체계적으로 운영하여 모든 학생의 바람직한 행동을 강화하고 문제행동을 예방하는 1차 수준의 지원     |
| <b>소그룹 지원</b><br>(Small Group Support)                 | 보편적 지원만으로 학업, 행동, 사회적 적응에서 충분한 변화를 보이지 않는 학생들을 대상으로, 3~5명 규모의 집단을 구성하여 사회적 기술, 자기관리, 정서조절 등 특정 기술을 집중적으로 향상시키는 2차 수준의 지원         |
| <b>개별적 지원</b><br>(Individualized Support)              | 고위험 수준의 문제행동을 보이는 특정 학생을 대상으로 제공되는 맞춤형 행동지원 체계로, 기능행동평가를 기반으로 행동중재계획을 수립하여 개별화된 목표, 대체행동 교수, 위기 상황 관리 절차 등을 체계적으로 실행하는 3차 수준의 지원 |

## 2-2 개별화교육계획과 행동 중재

행동중재는 단순한 행동 관리 차원을 넘어, 학생의 학습권 보장과 전인적 성장을 지원하는 교육적 활동입니다. 문제행동이 감소하면 학생은 긍정적인 학습 태도를 형성할 수 있을 뿐 아니라, 사회적 상황을 이해하고 적절하게 반응하는 능력도 배울 수 있습니다. 이러한 점에서 행동중재계획은 학생의 개별화교육계획에 포함되는 것이 바람직합니다.



### TIP\_ 개별화교육계획 내 문제행동 중재 포함 의무와 권고

- 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 제15조제3항에서는 ‘학교의 장은 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우, 개별화교육계획에 행동중재 지원에 관한 사항을 포함해야 한다.’고 명시하고 있음
- 국가인권위원회 역시 「발달장애학생의 도전적 행동 지원을 위한 정책 권고(2017)」에서, 개별화교육계획을 개선할 것을 교육부에 권고한 바 있음

- 다음은 개별화교육계획에 문제행동 중재를 포함할 때 고려해야 할 사항입니다.

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 목표 설정     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 문제행동을 줄이는 것에만 그치지 않고, 학생이 습득해야 할 긍정적 행동 목표를 명확히 설정해야 합니다.</li> <li>● 예를 들어, '수업 중 자리 이탈 감소'라는 목표와 함께 '수업 참여 시간 증가'라는 긍정적 목표를 병행하여 제시합니다.</li> </ul>                                                                                                                                     |
| 2. 지원 전략     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 기능행동평가를 바탕으로 문제행동의 원인을 제거하거나 대체할 수 있는 지원 전략을 구체화합니다.</li> <li>● 예방적 환경 조정(시각적 일정 제공, 좌석 배치 변경), 대체행동 교수(적절한 의사 표현 기술 지도), 강화 전략(적절한 행동 발생 시 즉각적 칭찬 제공) 등을 포함해야 합니다.</li> <li>● 이 과정에서 기초정보 수집 및 요구 조사를 통해 학생 특성과 환경에 대한 정확한 정보를 확보하고, 의사소통 기기 사용 여부 및 가정 연계 계획을 함께 수립해야 합니다.</li> </ul> |
| 3. 위기 관리 절차  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 학생의 위기행동 발생에 대비한 단계별 대응 방안을 명시합니다.</li> <li>● 즉각적 지원이 필요한 경우, 구체적인 단계별 지원 절차를 문서화하여 교직원들이 일관되게 활용할 수 있도록 해야 합니다.</li> <li>● 모든 절차는 학생의 안전과 인권 보호를 최우선으로 하며, 관련 법령과 학칙을 준수해야 합니다.</li> </ul>                                                                                             |
| 4. 공유와 협력    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 수립된 행동중재계획은 관련된 모든 교직원에게 구체적으로 공유되어야 하며, 일관성 있는 협력적 실행이 보장되어야 합니다.</li> <li>● 필요한 경우 행동 분석 전문가 등 외부 전문가의 협의를 거쳐 지원을 보완할 수 있습니다.</li> </ul>                                                                                                                                              |
| 5. 통합적 관점 반영 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 개별적 행동중재뿐 아니라, 예방적 차원이나 보편적 차원의 행동중재 계획은 학교의 통합 교육계획에 포함하여 운영할 수 있습니다. 이를 통해 개별화된 지원과 학교 전체 차원의 지원이 유기적으로 연결될 수 있습니다.</li> </ul>                                                                                                                                                        |



## Q&amp;A

개별화교육계획에 행동중재계획을 포함하는 구체적 방법이나 예시는 무엇인가요?

- 개별화교육계획에 행동중재계획을 포함하는 방법은 다음과 같이 정리할 수 있습니다.
  1. 현행 수준 및 교육목표에 '일상생활' 영역 반영
    - 학생의 현재 행동 특성을 기술
    - 행동 관련 교육목표를 설정
    - 행동 변화는 지속적 중재를 필요로 하기에 학기별 목표를 세우지만, 월별 개별화교육계획안에서도 교육내용 및 방법 작성하면 체계적인 실행을 지원
  2. 행동중재계획을 별도 항목으로 작성
    - 예방 전략
    - 대체행동 교수
    - 강화 방안
    - 위기 관리 절차
  3. 모니터링 및 평가 계획에 행동중재 평가 포함
    - 평가 항목(예: 빈도, 지속시간, 대체행동 사용률)
    - 평가 방법 및 담당자 지정
- 위의 내용을 포함한 개별화교육계획안의 예시를 다음과 같이 작성할 수 있습니다.
- 이 예시는 개별화교육계획에 행동중재계획이 포함된 사례로, 개별화교육계획안의 모든 내용을 전부 제시한 것은 아닙니다.



### 행동중재계획을 포함한 개별화교육계획 예시

○안이는 자폐성 장애를 가지고 있는 3학년 남학생으로, 수업 중 자리이탈 행동이 빈번하게 발생합니다. 자리이탈은 주로 과제가 어렵거나 지루할 때 나타나며, 교사의 주의를 끌거나 과제를 회피하려는 기능을 가지고 있습니다.

이에 따라 행동중재를 개별화교육계획에 포함하여, 수업 참여도를 높이고 긍정적 행동을 촉진하고자 합니다.

## 0. 학생 실태

|          |                  |          |               |   |          |               |                  |          |   |
|----------|------------------|----------|---------------|---|----------|---------------|------------------|----------|---|
| 성명       | 김 ○ 안            |          | 성별            | 남 | 생년<br>월일 | 2015년 11월 25일 |                  |          |   |
| 학년반      | (초등) 3 학년    1 반 |          |               |   |          |               |                  |          |   |
| 주소       | 0000, XXXX       |          |               |   |          | 전화<br>번호      | 부) 010-0000-0000 |          |   |
| 장애<br>유형 | 자폐성장애            | 장애<br>정도 | 심한 장애         |   | 등록년월     | 2020.5.25     |                  | 장애<br>등록 | ○ |
| 가족<br>환경 | 관 계              | 이 름      | 연 락 처         |   |          |               | 비고               |          |   |
|          | 부                | 김 ○ 배    | 010-0000-0000 |   |          |               |                  |          |   |
|          | 모                | 이 ○ 정    | 010-0000-0000 |   |          |               |                  |          |   |
|          | 형                | 김 ○ 이    | 010-0000-0000 |   |          |               |                  |          |   |
|          |                  |          |               |   |          |               |                  |          |   |

⋮

| 건 강 에 관 한 정 보     |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신체                | 건강함.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 병력                | 없음.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 현재 복용 중인 약        | 리스페리돈 2mg                                                                                                                                                                                                                              |
| 행 동 특 성 에 관 한 정 보 |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 강점                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 새로운 환경이나 활동에도 비교적 빠르게 적응함</li> <li>- 교사의 구두 칭찬이나 스티커 등 사회적 강화에 긍정적으로 반응함</li> <li>- 규칙이 명확하고 일관된 상황에서는 안정된 행동을 보임</li> </ul>                                                                  |
| 약점                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제 요구나 전환 상황에서 회피 행동(자리이탈, 딴짓 등)이 빈번함</li> <li>- 주의 집중 지속시간이 짧고 외부 자극에 쉽게 산만해짐</li> <li>- 지시를 따르는 데 시간이 걸리며, 반복적인 안내가 필요함</li> <li>- 좌절 상황에서 감정 조절이 어려워 소리 지르거나 몸 움직임 증가로 이어질 수 있음</li> </ul> |

## 0. 연간 교육 목표 및 월별 목표

| 영역          | 목표                                                                                               |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |                                           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 일상생활 - 행동지원 | 수업 중 집중이 어려울 때 스스로 조절 전략('쉬고 싶어요' 그림카드, 손들기 신호, 조용한 공간 활용 등)을 사용하여 착석을 유지하고, 과제에 지속적으로 참여할 수 있다. |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |                                           |
| 월           | 교육 목표                                                                                            | 교육 내용                                                                                                | 교수 방법                                                                                                                                                                          | 평가                                        |
| 3~4월        | 교사의 착석 요구를 받은 후 3분 이상 자리에 앉아 있을 수 있다.                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>교실 내에서 지시에 따라 착석하기</li> <li>시각 일정표를 통해 활동 순서를 예측하기</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>점진적 시간 강화: 30초 → 1분 → 3분으로 점차 유지 시간 증가</li> <li>시각적 단서 제시('앉기' 그림 카드)</li> <li>성공 시 즉각적 강화물(칭찬, 스티커) 제공</li> <li>교사 시범 및 모델링</li> </ul> | 5회 기회 중 4회 이상 3분 이상 착석 유지                 |
| 5월          | 손을 들어 이동 허락 요청을 할 수 있다.                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>손을 들고 교사에게 이동 허락받기</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>즉각적 촉진("이럴 땐 어떻게 요청하지?") 제공</li> <li>기능적 강화(이동 허락) 제공</li> <li>사회적 칭찬 제공</li> </ul>                                                     | 5회 기회 중 4회 이상 손들기 신호 사용                   |
| 6월          | '쉬고 싶어요' 그림카드를 자발적으로 사용할 수 있다.                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>그림카드를 통해 휴식 요청하기</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>물리적·시각적 촉진 사용(그림 카드를 보이는 위치에 비치)</li> <li>기능적 강화(이동 허락) 제공</li> <li>자발적 사용 시 칭찬 및 강화물 제공</li> <li>전환 예고("5분 뒤 활동 시작") 제공</li> </ul>     | 1일 수업 중 최소 2회 이상 자발적으로 그림카드 사용 (3일 연속 성공) |
| 7월          | 수업 시간 동안 자리 이탈을 4번 이하로 할 수 있다.                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>교실 내에서 지시에 따라 착석하기</li> <li>시각 일정표를 통해 활동 순서를 예측하기</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>시각 일정표를 활용</li> <li>토근 경제로 강화 제공</li> <li>자기점검표 활용</li> </ul>                                                                           | 수업 시간 당 평균 자리 이탈 4회 이하(5일 중 4일 이상 성공)     |

...

## 0. 행동중재계획

| 항목       | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 문제행동     | 수업 중 허락 없이 자리를 이탈하는 행동을 보이며, 간혹 교실 밖으로 나가는 교출행동을 보임                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 행동의 기능   | 교사 주의 끌기, 과제 회피                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 예방 전략    | 시각적 일과표 제공, 타이머 사용, 과제를 작은 단위로 제시, 쉬운 과제부터 시작                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 대체행동 교수  | '쉬고 싶어요' 그림카드, 손들기 신호, 교실 내 '조용한 공간 코너' 활용                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 강화 전략    | 목표 시간 이상 착석 시 스티커 보상, 누적 시 선호활동 제공                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 위기 관리 절차 | <p>위기상황 : 교실 밖으로 나가려 하거나 실제로 교출 행동을 보이는 경우, 학생의 안전 확보를 위해 위기행동으로 간주하고 다음의 절차를 따름</p> <p>① 분리: 교사는 대상 학생의 안전을 확보하며 교실에 남고, 사회복무요원은 다른 학생들을 옆반으로 이동시킴<br/>         ② 담당자 연락: 교사는 즉시 행동중재지원팀 담당 교사에게 연락하여 현장 지원을 요청<br/>         ③ 모니터링: 대상 학생을 교실 내 지정된 안정 공간으로 안내하여 진정할 수 있도록 관찰하며, 담임교사는 교실 문 앞에서 학생의 이동을 모니터링</p> |



|            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | ④ 일정 재개 판단: 행동중재팀 교사 및 담임교사는 학생의 정서 상태를 확인한 후, 일과 재개 여부를 협의하여 결정. 추가 휴식이 필요할 경우, 심리안정실로 이동시켜 보호<br>⑤ 복귀 후 일정 재개: 학생이 안정되면 익숙한 과제*로 일정을 재개하며 점차 학습과제로 전환<br>⑥ 기록 및 보고: 위기 상황의 경과를 행동일지에 기록하고, 행동중재지원팀 회의 및 보호자에게 보고<br>*일정 재개 시 사용할 수 있는 과제: 퍼즐 맞추기, 숫자 자석 짝짓기, 패턴 맞추기 |
| 가정 연계      | 가정에서도 동일한 그림카드 사용, 착석 성공 시 스티커 제공                                                                                                                                                                                                                                     |
| 검토 및 수정 일정 | 1개월 단위 점검, 학기말 종합 평가                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 0. 모니터링 및 평가 계획

| 평가 항목    | 방법              | 담당자       |
|----------|-----------------|-----------|
| 자리이탈 빈도  | 체크리스트 기록        | 특수교육 지원인력 |
| 착석 유지 시간 | 타이머 측정          | 특수교육 지원인력 |
| 대체행동 사용률 | 그림카드, 손들기 요청 기록 | 담임교사      |
| 보호자 피드백  | 가정 관찰 기록        | 보호자       |





장애학생 행동중재를 위한 가이드북

일반학교용

PART

02



## 현장에서 만나는 행동중재 실천 전략

1. 보편적 지원
2. 개별적 지원
3. 위기행동 지원





# 1. 보편적 지원



## 1-1 보편적 지원의 개요

통합 환경에서의 보편적 지원은 모든 학생이 안정적으로 수업에 참여할 수 있는 기본 환경을 마련하는 것에서 시작합니다. 이는 특정 학생만을 위한 지원이 아니라, 학교 전체의 분위기와 흐름을 긍정적으로 바꾸기 위한 예방적 접근입니다.

이러한 접근을 긍정적 행동지원이라고 하며, 미국을 비롯해 여러 나라에서 효과가 검증된 학교 차원의 행동 지원 체계입니다. 긍정적 행동지원은 단순한 규칙 지도나 문제행동 대처에 머무르지 않고, 예측 가능한 환경과 일관된 지도, 긍정적 강화를 통해 모든 학생의 학교생활 적응을 돕는 것을 목표로 합니다.

### 보편적 지원의 기본 원리

- **예측 가능성** : 학생들이 앞으로 어떤 행동을 하도록 기대되는지 알 수 있도록 명확한 절차와 안내를 제공
- **일관성** : 모든 교직원이 동일한 규칙과 표현을 통해 학생을 지도
- **적극적 강화** : 문제행동 소거에만 집중하기보다, 바람직한 행동을 가르치고 강화하는 데 중점
- **증거 기반 실천** : 체계적 연구로 효과가 검증된 방법을 토대로 하며, 관찰·기록·평가를 통해 지속적으로 개선
- **학교 문화 전환** : 개별 교실 지침에 머무르지 않고 학교 전체 문화로 확산하여 지원



### TIP\_ 실행 로드맵



## 1-2

## 사전 준비단계

일반학교 차원의 보편적 지원은 모든 학생과 교직원이 공통의 방향을 공유하고, 일관된 시스템 속에서 행동을 지도하는 데서 출발합니다. 이를 위해서는 학교 내에서 중심이 되는 행동지원팀을 구성하고, 실행계획을 마련하며, 교직원 모두가 참여할 수 있는 협력 구조를 만드는 과정이 필요합니다.

## 1. 현황 점검하기

학교 차원의 보편적 지원을 시작하기 전, 먼저 우리 학교의 현재 상황을 점검해야 합니다. 문제행동이 얼마나, 어떤 맥락에서, 어떤 수준으로 발생하는지를 파악하면, 지원의 우선순위와 실행 방향을 명확히 할 수 있습니다.

## 1) 문제행동 발생 현황

- 최근 3~6개월간 학급 및 학교 단위에서 보고된 문제행동 빈도(예: 지각, 교실 내 잡담, 수업 방해, 언어적 공격 등) 확인
- 발생 장소(교실, 복도, 급식실, 운동장 등)와 시간대(수업 중, 쉬는 시간, 점심시간 등) 기록

## 2) 문제행동의 심각도 구분

- 경미한 수준(예: 잡담, 자리 이탈) / 중간 수준(예: 반복된 규칙 위반, 소규모 갈등) / 심각한 수준(예: 폭력, 안전 위협)으로 구분
- 단순 빈도뿐 아니라 학생·교사·학교 전체에 미치는 영향을 함께 고려

## 3) 기존 지도 방식 점검

- 현재 교사들이 사용하는 생활지도 방식(훈계, 상담, 징계, 학급 규칙 안내 등) 확인
- 효과적인 부분과 반복적 어려움이 나타나는 부분 구분

## 4) 지원 필요 영역 도출

- 예) “수업 방해 행동은 잦으나 심각하지 않음 → 학급 차원의 규칙 지도 강화 필요”
- 예) “급식실 줄서기 갈등이 반복됨 → 공용 공간 안내 체계 보완 필요”

※ 현황 점검은 설문지, 교사 회의, 학생 행동 기록지, 상담 사례 자료 등을 통해 수집할 수 있으며, 이후 실행계획 수립의 기초 자료로 활용됩니다.



## 2. 실행 주체 조직하기

별도 '행동지원팀'을 꾸리기 어려운 경우, 기존 학교 내 협의체를 활용하여 실행력을 확보할 수 있습니다.

- 총괄팀 활용: 교장, 교감, 교무부장, 생활지도부장 등이 중심이 되어 학교 차원의 긍정적 행동지원을 총괄 과제로 설정
- 부장교사 협의체: 학년부장, 교과부장 등이 모여 각 학년, 과목의 생활지도 상황을 공유하고 조율
- 교원학습공동체: 학교 차원의 긍정적 행동지원을 주제로 한 학습공동체를 운영하여, 교사들이 실제 수업, 생활지도 전략을 개발하고 공유

## 3. 학교행동중재지원계획 세우기

학교행동중재지원계획은 연간 운영계획을 실제 실행 가능한 단계로 구체화한 문서이며, 학교 차원의 긍정적 행동지원 운영의 핵심 도구입니다. 단순한 연간 계획이 아니라, “누가, 언제, 무엇을, 어떻게”를 담아 실행할 수 있도록 작성하며, 매월 회의에서 점검하고 보완해야 합니다.

### 1) 연간 계획과 학기별 실행계획

- 연간 계획에 따른 학기별 세부 실행계획을 작성하여 각 시기에 필요한 활동을 구체화합니다.
- 예시: 1학기 초에는 교실 규칙과 기대행동 지도에 집중하고, 2학기에는 강화체계 점검 및 보호자 연계 강화에 중점

### 2) 환경 구성, 강화체계, 평가 계획 반영

- 교실·복도·급식실·화장실 등 공용 공간 환경을 구조화하고, 시각자료를 게시합니다.
- 강화체계(토큰경제, 칭찬 스티커, 교환 보상 등)를 운영 계획에 포함합니다.
- 분기별 또는 학기별로 실행 충실도와 학생 행동 변화를 평가하는 계획을 반드시 반영합니다.

### 3) 학교행동중재지원계획 포함

- 문제행동 발생 시 즉각적인 학교행동중재지원계획을 포함해야 합니다.
- 예시: 공격적 행동 발생 시 분리 → 교내 담당자 연락 → 학생 모니터링 → 일정 재개 여부 판단 → 복귀 후 일정 재개 → 기록 및 보고' 순으로 진행

※ 학교행동중재계획 수립과 관련해서는 Part3의 1-4장 학교행동중재계획 예시를 참고해주세요.

## 1-3 환경 구성하기

환경 구성은 학교 차원의 보편적 지원 운영의 가장 기초적인 실행계획으로, 규칙을 단순히 말로 전달하는 것을 넘어 학생들이 생활 속에서 자연스럽게 규칙을 경험하도록 돕는 물리적, 시각적 구조화 과정입니다. 따라서 교실·공용 공간·안정 공간을 구체적으로 정비하고, 이 과정을 실행계획에 포함시켜 매월 점검·보완해야 합니다.

### 1. 교실 환경 구성하기

교실은 학생이 가장 많은 시간을 보내는 핵심 공간입니다. 교실을 구조화하면 학생이 혼란 없이 수업에 참여하고, 수업 전환(시작-중단-이동)이 매끄럽게 이루어질 수 있습니다.

#### 1) 좌석 및 자리배치

- 학교급에 맞게 학생이 자기 자리를 확인할 수 있는 이름표나 안내를 부착합니다.
- 교실에 교재·교구가 배치되어 있는 경우, 글자나 그림으로 된 안내 라벨을 붙여 누구나 쉽게 찾을 수 있도록 합니다.
- 자료장은 교실 내 접근하기 쉬운 곳(예: 출입문 근처 등)에 배치해 이동 혼잡을 줄입니다.

#### 2) 동선 설계

- 출입문 → 자리 → 자료장 → 휴식 공간으로 이어지는 단순하고 일관된 동선을 확보합니다.
- 필요할 경우 바닥 화살표, 발자국 스티커 등을 활용해 이동 경로를 시각적으로 안내합니다.

#### 3) 시각 일정·전환 지원

- 학급 일정표, 개인 일정판(그림/사진/텍스트)을 게시하여 학생이 활동 순서를 스스로 확인할 수 있게 합니다.
- 수업 전환 시에는 타이머, 음악, 간단한 구호 등 예측 가능한 신호를 사용합니다.

#### 4) 자극 조절

- 조명의 눈부심을 줄이고, 필요 시 스탠드를 활용해 집중이 필요한 영역을 조성합니다.
- 벽면은 핵심 자료 위주로 정리해 시각적 산만함을 줄입니다.
- 잡음 차단 도구(파티션, 흡음재)를 사용해 불필요한 소음을 줄입니다.



## 5) 강화·피드백 준비

- 칭찬카드, 스티커, 토큰은 교사 손이 닿는 곳에 두되, 과도 노출은 피합니다.
- 학생에게 선택권을 주어 선호 활동(예: 음악 듣기, 짧은 자유 시간 등)을 강화로 제공할 수 있습니다.

## 6) 안전·위기 대비

- 필요하다면 교실 내 구석에 안전지대를 두고, 작은 매트·쿠션·감각도구를 비치해 짧은 정서 회복이 가능하도록 합니다.
- 안전지대는 처벌이 아닌, 스스로 감정을 조절하고 다시 수업에 참여할 수 있도록 돕는 예방적 지원임을 명확히 안내해야 합니다.
- 사용 시에는 3~5분 정도 짧게 머무르고, 복귀 전 교사가 간단히 대화를 나누며 대체 행동을 확인합니다.



### TIP\_ 안전지대 사용 방법

교실 내 안전지대는 처벌이 아닌 짧은 정서 회복과 수업 재참여를 지원하는 소규모 코너입니다. 심리안정실과 달리, 교실 안에서 즉시 활용할 수 있는 간단한 구조화 공간을 의미합니다.

- 학생이 수업 참여 중 감정이 격해져 집중이 어려울 때
- 친구와의 갈등이나 사소한 충돌로 인해 정서적 불안이 생겼을 때
- 과제 수행이나 수업 전환 과정에서 좌절·스트레스를 강하게 호소할 때
- 문제행동이 시작되기 직전, 교사가 예방적으로 짧은 휴식을 제안할 필요가 있을 때

※ 단, 안전지대는 처벌이나 강제 격리의 의미가 아닌, 스스로 조절할 수 있는 기회를 주는 예방적 지원임을 분명히 해야 합니다.

※ 좀 더 구체적 내용은 Part3의 2장 ‘안전지대’를 참고하세요.

## 2. 공용 공간 구조화하기

공용 공간은 모든 학생이 함께 사용하는 생활 공간입니다. 따라서 특수학교처럼 공간 자체를 전면적으로 구조화하기보다는, 교실 수업에서 공용 공간 사용 규칙을 먼저 가르치고, 현장에서는 간단한 시각 안내와 점검을 통해 유지하는 방식이 바람직합니다.

### 1) 복도·계단

- 이동 방향 화살표, 대기 지점 표시를 통해 질서 있는 이동을 지원합니다.
- 계단에는 “손잡이 잡기”와 같은 간단한 안내를 부착해 안전을 강화합니다.

## 2) 급식실

- 줄서기 라인을 표시하고, 한 번에 입실하는 인원을 조절해 혼잡을 줄입니다.
- 배식·식사·퇴실이 단방향으로 이어지도록 안내 표시를 붙입니다.
- 필요할 경우 소음 표시등을 설치해 학생 스스로 소음을 조절할 수 있도록 합니다.

## 3) 화장실

- 손 씻기 순서와 같이 절차가 필요한 기술의 경우, 그림 자료로 게시하여 학생이 쉽게 따라 할 수 있도록 합니다.
- 칸막이 앞에 대기선을 표시해 차례를 지키도록 안내합니다.
- 바닥에는 미끄럼 방지 스티커를 붙여 안전을 확보합니다.
- 비상 호출 장치를 설치하고 정기적으로 점검합니다.

## 4) 특별실(과학실·체육관·도서관 등)

- 안전 수칙과 기구 사용 방법을 포스터로 게시합니다.
- 사용 전·중·후 절차(예: 기구 사용 전 점검 → 사용 시 안전수칙 준수 → 사용 후 정리)를 시각자료로 안내합니다.
- 학생이 직접 역할을 분담하여 기구를 정리·점검하는 시스템을 갖춥니다.



### TIP\_ 중·고등학생 적용 방법

중·고등학교에서는 학생들의 자율성과 책임감을 고려한 차별화된 적용이 필요합니다.

- 동선·규칙 합의: 학급 회의나 학생자치회를 통해 스스로 규칙을 정하고 게시 → 참여감 강화
- 디지털 자료 활용: 학급 캘린더 앱, 온라인 알림판 활용해 자기 주도적 일정 관리
- 강화 방식: 스티커·토론보다는 발표 기회, 학급 대표 활동, 리더십 역할 등 사회적 인정을 중심으로 전환
- 특별실 운영: 실험실·체육관 규칙을 학생 주도로 정하고, 안전 서약을 통해 자율적 책임 강조



## 1-4 행동 기준 설정

행동 기준은 학생과 교직원이 공통으로 이해하고 실천해야 하는 학교 생활의 약속입니다. 명확한 기대행동과 장소별 규칙이 마련되어야 학생들이 예측 가능한 환경에서 생활할 수 있고, 교사 또한 일관성 있게 지도할 수 있습니다.

### 1. 학교 핵심 가치에 따른 기대행동 설정하기

#### 1) 학교 핵심 가치 도출

학교의 핵심 가치는 모든 학생과 교직원이 함께 공유하는 보편적 가치입니다. 이는 긍정적인 학교 문화를 조성하는 기초가 되며, 학교가 지향하는 방향을 제시합니다.

- 짧고 간결한 표현 사용(예: 존중, 책임, 안전, 배려)
- 긍정적이고 구체적인 문장으로 제시(예: "뛰지 마세요" 대신 "복도에서는 천천히 걸어요")
- 모든 장소에 적용할 수 있는 보편적 의미 포함



#### TIP\_ 학교 핵심 가치 도출 방법

- 교직원 회의를 통해 핵심 행동 초안을 마련
- 학년·학급별 학생 의견을 반영하여 수정·보완
- 최종안은 교무회의에서 확정하고, 전 교직원에게 공유

#### 2) 기대행동 설정(학교 차원)

기대행동은 핵심가치를 실제 생활 속에서 실천할 수 있도록 구체적인 긍정문으로 기술한 것입니다.

- 5개 이하로, 누구나 이해할 수 있는 표현을 사용합니다.
- 학생과 교직원 모두 쉽게 기억할 수 있어야 합니다.

#### 핵심 가치에 따른 기대행동의 예시

- “존중” → “친구의 말을 귀 기울여 들어요”
- “책임” → “내 물건은 내가 정리해요”
- “안전” → “계단에서는 손잡이를 잡아요”
- “배려” → “친구를 도와줘요”



#### 나래

## 2. 장소별 기대행동 규칙 설정하기

기대행동은 장소별 규칙으로 전환되어야 학생들이 실제 생활 속에서 적용할 수 있습니다. 즉, 학교 전체에서 공유하는 기대행동을 교실, 복도, 급식실, 화장실 등 공간에 맞게 관찰 가능한 행동으로 구체화하는 단계입니다. 이 과정에서는 학생들이 규칙 설정에 참여할 수 있는 방식을 고려하여, 스스로 정한 규칙에 대한 이해도와 책임감을 높이도록 합니다.

- 긍정문으로 진술합니다(예: “복도에서 뛰지 않아요” (X) → “복도에서는 천천히 걸어요” (O))
- 관찰 가능하고 측정 가능한 행동으로 표현합니다.
- 장소별 규칙은 5개 이하로 최소화하고, 학생들이 이해하기 쉬운 방법을 사용합니다.

### 핵심 가치에 따른 공간별 기대행동의 예시

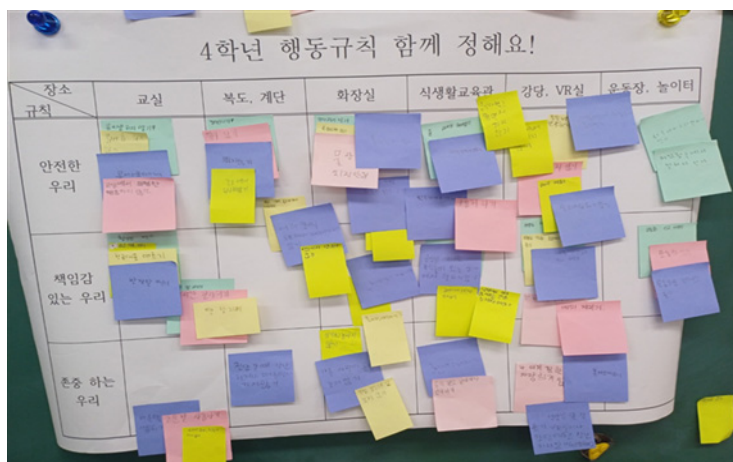


| 유형        | 존중                  | 책임                    | 안전                   | 배려                |
|-----------|---------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| 교실        | 친구가 발표할 때 조용히 듣기    | 수업 준비물 스스로 챙기기        | 의자에 앉아 차례 기다리기       | 친구가 도움을 요청하면 도와주기 |
| 복도        | 선생님과 친구에게 인사하기      | 쓰레기를 쓰레기통에 버리기        | 복도에서는 걸어 다니기         | 교실 앞을 조용히 지나가기    |
| 화장실       | 차례를 지켜 기다리기         | 사용 후 물 내리기            | 물을 흘린 경우 물기를 닦고 이동하기 | 다음 사람을 위해 깨끗이 두기  |
| 급식실       | 배식 선생님께 “감사합니다” 말하기 | 먹을 만큼만 받기             | 줄을 서서 기다리기           | 식사 후 자리를 정리하기     |
| 체육관       | 경기 규칙 지키기           | 사용한 운동기구 제자리에 두기      | 정해진 구역에서 놀기          | 차례대로 순서를 지켜 참여하기  |
| 과학실 / 특별실 | 선생님 안내를 조용히 듣기      | 내가 사용한 도구와 기구를 정리해 두기 | 실험 물질이나 기구 안전수칙 지키기  | 내가 앉은 자리를 정리하기    |

PART  
02

현장에서 만나는 행동중재 실천 전략

### 핵심 가치 기반 공간별 기대행동 선정 사례 - 참여 중심



충북S초

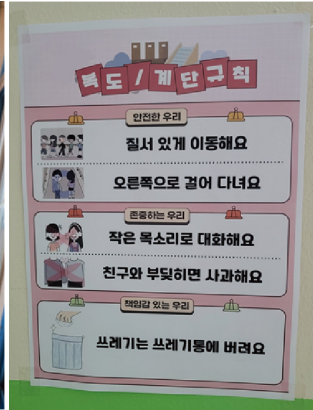


## 장소별 행동 규칙 게시 예시

아래



복도 게시 1(충북 S초)



복도 게시 2(충북 M초)



교실 내 게시(충북 S초)



화장실 복도 게시(충북 M초)



### TIP\_ 연상자료를 활용한 장소별 행동 규칙 안내

학교의 기대행동과 장소별 규칙을 정한 후에는 학생들이 규칙을 기억하고 실천할 수 있도록 연상자료를 활용하는 것이 효과적입니다. 연상자료는 단순한 게시물이 아니라, 학생이 직접 참여하고 체험할수록 효과가 커집니다.

| 유형     | 예시자료                                                                                                                                                                           | 활용방법                                                                                                                                                     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 시각 자료  | <ul style="list-style-type: none"> <li>기대행동 및 장소별 규칙 포스터</li> <li>그림/아이콘 규칙 카드</li> <li>바닥·벽 라인 표시(줄서기 안내선, 방향 화살표)</li> <li>손 씻기 단계 그림 자료</li> <li>학생이 직접 그린 규칙 만화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>학교 현관에 규칙 매트릭스 게시</li> <li>복도와 계단에 이동 경로 라인 표시</li> <li>급식실에 '줄서기 안내선' 붙이기</li> <li>화장실에 손 씻기 순서 그림 게시</li> </ul> |
| 청각 자료  | <ul style="list-style-type: none"> <li>규칙송(노래)·챗트</li> <li>안내방송(쉬는 시간 알림, 이동 신호)</li> <li>타이머 알람, 종소리</li> <li>교사의 손뼉 신호, 특정 구호</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>쉬는 시간 종료 직전 음악 크게 재생</li> <li>수업 시작 전 짧은 멜로디 사용</li> <li>교사가 구호를 외치며 복도 지도</li> </ul>                             |
| 참여형 자료 | <ul style="list-style-type: none"> <li>학생 규칙 포스터 공모전</li> <li>규칙 동영상 제작</li> <li>학급별 규칙송 만들기</li> </ul>                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>학생이 만든 자료를 교실·복도에 게시</li> <li>조회 시간에 규칙송 합창</li> <li>동영상 시청 후 함께 규칙 점검하기</li> </ul>                               |

## 1-5 보편적 지원 실행 단계

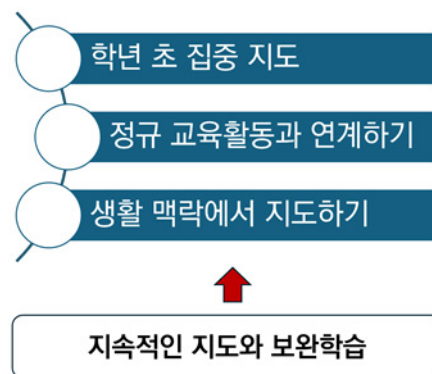
### 1. 기대행동 교수 : 학교 차원의 지도 전략

학교 차원의 기대행동은 단순히 규칙을 게시하는 것만으로는 학생들의 실제 행동으로 이어지기 어렵습니다. 시간을 정해 지도하고, 다양한 기회를 통해 연습하며, 시각자료와 실제 상황 연습으로 안내할 때 효과가 큼니다.

#### 1) 지도 원칙

- 기대행동은 개인의 약속이 아니라 학교 전체의 문화로 자리 잡아야 합니다.
- 모든 교직원이 같은 언어·같은 방식으로 지도하는 것이 중요합니다.
- 예) 교실뿐 아니라 복도·계단에서도 “벽 쪽으로 천천히 걸어요”라는 동일한 표현을 사용합니다.

#### 2) 지도 방법



##### (1) 학년 초 집중 지도

- 개학 첫 주를 ‘기대행동 주간’으로 운영합니다.
- 교실·복도·급식실·운동장 등 주요 공간에서 집중지도합니다.
- 교사와 학생이 함께 시범 → 연습 → 강화의 과정을 거칩니다.

##### (2) 정규 교육활동과 연계하기

- 창의적 체험활동, 국어·사회·도덕과 같은 교과 수업 속에 자연스럽게 포함합니다.
- 예) 국어 시간 발표 규칙(손들고 말하기), 사회 시간 공동체 생활 규칙(차례 기다리기)

##### (3) 생활 맥락에서 지도하기

- 아침 조회, 쉬는 시간, 급식 줄 서기 등 일상 상황을 활용합니다.
- 문제행동이 자주 발생하는 복도·급식실·화장실에서 직접 연습 기회를 제공합니다.



### TIP\_ 재강화 주간 운영하기

기대행동은 학기 초 한 번의 지도에서 끝나지 않고, 학기 중간마다 점검하고 다시 다지는 과정이 필요합니다. 이를 위해 학교 차원에서 재강화 주관을 설정하여 운영할 수 있습니다.

- ▶ 운영 시기: 학기 중간, 방학 이후, 학교 행사 전후 등 문제행동이 증가할 수 있는 시기
- ▶ 지도 방법
  - 아침 조회·학급회의 시간을 활용해 규칙 다시 확인하기
  - 수업 중 짧은 사례 토론, 퀴즈, 역할극을 통해 규칙 적용하기
  - 생활 공간(복도, 급식실 등)에서 교사가 직접 관찰·피드백하기
- ▶ 예시 활동
  - 초등학교: 규칙송 다시 부르기, 규칙 포스터 새로 꾸미기
  - 중학교: 모둠별 역할극(예: 급식 줄서기 상황극) 후 투표하기
  - 고등학교: 짧은 토론(“학교 생활에서 가장 필요한 규칙은?”) 후 정리 발표

## 2. 기대행동 강화하기

학교 차원에서 정한 기대행동은 지도만으로 끝나지 않고, 강화 체계를 통해 학생들이 긍정적 행동을 반복하고 유지하도록 지원해야 합니다. 강화는 단순히 보상을 주는 것을 넘어서, 학생이 올바른 행동을 “이 행동이 인정받는구나”라는 경험으로 받아들이게 하는 과정입니다.

### 1) 강화 운영의 기본 원칙

- 즉각적 강화: 행동 직후 3초 이내에 긍정적인 피드백을 제공합니다.
- 구체적 강화: “잘했어”가 아니라 “친구에게 차례를 양보했구나, 참 고마워”처럼 구체적으로 알려줍니다.
- 반복적 강화: 한두 번으로 끝나지 않고, 다양한 상황에서 동일하게 반복하여 강화합니다.
- 개별화된 강화: 학생의 발달 수준과 선호를 고려하여 강화물을 다르게 적용합니다.

### 2) 다층적 강화 체계 운영

강화는 일상적·단기적 강화에서부터 장기적이고 학교 차원의 강화까지 단계적으로 운영하는 것이 효과적입니다.

| 유형                 | 설명                                                                       | 예                                                                                                   |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 즉시 강화<br>(수업·생활 속) | 수업 중이나 생활 지도 상황에서 곧바로 제공되는 강화                                            | 언어 칭찬, 스티커, 교사의 미소, 이름 불러주기                                                                         |
| 학급 단위 강화           | 학급 전체가 함께 목표 달성 시 보상 제공                                                  | 칠판에 점수를 기록하여 누적 보상을 제공하거나, 학급 공동의 '칭찬 아이템'을 모아 일정 수가 되면 보상을 받을 수 있는 '학급 보물상자' 운영, 청소 우수 학급에 대한 시상 등 |
| 학년·학교 단위 강화        | 같은 학년 학생들이 규칙 실천을 기록·집계하여 집단 보상 제공하거나 전교생이 참여하는 캠페인·점수제 운영 후 공동 보상 행사 진행 | 모범 학생 방송 소개, '규칙 지키기 캠페인', 학년별 칭찬 게시판                                                               |
| 장기 강화              | 학기 말 혹은 연말에 학생의 행동 변화를 종합적으로 평가하여 보상                                     | 학급별 포상(피자파티, 체육 활동권), '긍정행동 시상식' 운영                                                                 |

## 강화 예시



칭찬 쿠폰

칭찬 배지

## PART 02

## 현장에서 만나는 행동문제 해결 전략



## TIP\_ 효과적인 강화 전략 운영 방법

## 1. 학생 발달 단계와 학교급에 맞추기

- 즉각적 피드백이 효과적인 경우 : 초등학생이나 행동 습득 초기 단계에서는 눈앞에서 바로 확인할 수 있는 강화가 가장 효과적임.  
예) 스티커 붙여주기, 칭찬 도장, “발표할 때 목소리를 또렷하게 냈구나, 멋지다!”
- 선택권 제공이 동기 부여가 되는 경우 : 중·고등학생은 자율성을 중시하므로 스스로 보상을 선택할 수 있도록 운영함.  
예) “자리 바꾸기 vs 5분 추가 휴식” 중 선택, “친구와 함께 프로젝트 하기 vs 자유 독서 시간” 선택  
→ 학생의 연령과 발달 단계에 따라 즉각적·선택적 강화를 구분하여 적용

## 2. 즉각 강화와 토큰 강화(지연강화) 구분하여 사용하기

- 즉각 강화 : 바람직한 행동이 나타난 직후 3초 이내 제공되는 피드백·칭찬  
예) “친구에게 먼저 길을 양보했구나, 고마워!”, “조용히 줄을 섰네, 아주 좋아!”
- 누적 강화(토큰 제도) : 즉각적으로 작은 보상을 주고, 누적된 결과로 더 큰 보상 제공  
예) 도장 10개 → 도서관에서 자유 독서권, 칭찬카드 5장 → 점심 줄서기 프리패스  
→ 단기적·즉각적 강화와 장기적·누적적 강화의 균형이 중요



### 3. 학교 현장에 맞는 강화 자원 활용하기

학생들이 선호하는 사회적·경험적 보상을 활용

- 사회적 강화 : 교사의 구체적 칭찬, 이름 불러주기, 전교 방송에서 호명
  - 상징적 강화 : 스티커, 칭찬 쿠폰, 도장, 학급 점수판
  - 경험적 강화 : 모둠 시간 추가, 체육관 사용 우선권, 학급에서 자유 활동 시간 제공
  - 책임 부여 강화 : 학급 도우미, 행사 사회 맡기기, 교내 캠페인 참여 기회 제공
- 학생의 연령과 학교 분위기에 맞는 학생 친화적 강화자원 선택

### 4. 가정과 연계하기

학교에서 받은 토큰이나 칭찬 기록을 집에서도 인정받을 수 있도록 연계합니다.

- 학급에서 모은 칭찬 카드를 가정으로 보내 보호자가 칭찬하도록 안내
- 가정통신문이나 앱을 통해 “이 주의 기대행동 실천 학생” 공유
- 지역사회(도서관, 청소년센터 등)와 협력해 보상 체험 기회 제공

## 3. 문제행동 관리: 수준별 대응 체계 운영하기

학교 현장에서 문제행동을 관리할 때 가장 중요한 원칙은 일관성과 예방적 접근입니다. 동일한 상황에서 교사마다 다른 기준과 반응을 보이면 학생은 혼란을 경험하게 되고, 오히려 문제행동이 강화될 수 있습니다. 따라서 학교 차원에서 공통된 정의와 절차를 마련하고, 모든 교직원이 같은 언어와 방식으로 대응하는 것이 필요합니다.

### 1) 문제행동의 수준별 구분과 대응

#### (1) 경미한 문제행동

- 예) 수업 중 자리 이탈, 잡담, 준비물 미지참 등
- 담임, 교과교사 수준에서 즉각적인 피드백을 제공합니다.
- 부드러운 비언어적 신호(시선, 손짓) → 짧은 언어 피드백(“자리로 돌아가요”) → 대체행동 제안(“준비물이 없을 땐 손을 들어 도움을 요청해요”)과 같은 단계적 피드백이 효과적입니다.
- 이때 핵심은 교사가 감정적으로 반응하지 않고, 차분하고 일관된 태도로 명확한 지시를 제공하는 것입니다.

#### (2) 심각한 문제행동

- 예) 자신이나 타인에게 신체적 위해를 가하는 행동, 지속적이고 의도적인 공격적 언행, 안전을 심각하게 위협하는 행동
- 이후 학교 차원의 체계적인 대응 절차(위기행동 관리 계획 수립, 중재지원팀 협업, 전문가 자문 등)에 따라 종합적으로 대응해야 하며, 담임교사가 혼자 해결하려 해서는 안 됩니다.
- 심각한 문제행동은 재발 방지를 위한 체계적인 사후 분석과 예방 계획 수립이 반드시 필요합니다. 이 과정에서 보호자와의 긴밀한 협력, 학급 및 학교 차원의 안전한 환경 조성, 필요시 외부 전문기관의 추가적인 지원(상담, 치료, 행동분석 등)이 체계적으로 병행되어야 합니다.

※ 더 구체적인 것은 Part2의 2장 ‘위기행동 지원’을 참고하세요.

## 문제행동의 수준에 따른 지원 예시

**사례 1: 경미한 문제행동 관리**

○○초등학교에서는 ‘수업 중 자리 이탈’과 ‘잡담’이 자주 발생했습니다. 교사들은 학기 초 “수업 시간에는 자리에 앉아 참여하기”라는 규칙을 집중 지도했습니다. 수업 중 자리에서 일어나는 학생에게는 즉각적인 언어 피드백(“자리로 돌아가자”)을 제공하고, 자리에 앉아 과제를 시작했을 때는 구체적인 칭찬과 스티커로 강화했습니다. 그 결과, 학생들은 점차 “수업 시간에는 자리에 앉는 것이 규칙이며 칭찬받는 행동”이라는 것을 경험하며 긍정적인 변화를 보였습니다.

**사례 2: 심각한 문제행동 대응**

○○중학교에서는 점심시간에 복도에서 반복적으로 친구를 밀치는 학생이 있었습니다. 교사는 즉시 안전 확보를 위해 학생을 밀린 친구와 분리하고, 상황을 차분히 정리했습니다. 이후 행동지원팀과 협의하여 원인을 분석한 결과, 급식 줄 대기 시간에 불안과 짜증이 높아지는 상황에서 문제행동이 발생한다는 점을 확인했습니다. 이에 학교는 급식실 입장 방식을 학급별 순차 입장으로 변경하고, 대기 시간을 줄이는 방안을 마련했습니다. 또한 복도에는 시각적 안내선(줄 서는 위치, 이동 방향)을 표시해 학생들이 예측 가능한 환경에서 움직일 수 있도록 했습니다. 이후 같은 상황에서 문제행동이 현저히 줄어들었습니다.

**1-6****효과 검토와 다음 단계****1. 모니터링 및 평가 : 자료 기반 점검과 환류**

학교 차원의 보편적 지원은 한 번의 실행으로 끝나지 않습니다. 학생들의 행동이 실제로 변화하고 있는지, 교사들이 계획한 전략을 충실하게 실행하고 있는지 지속적으로 점검하는 과정이 반드시 필요합니다. 이를 통해 학교 전체가 같은 방향으로 나아가고, 보편적 지원이 안정적으로 정착될 수 있습니다.

**1) 실행 충실도 점검**

보편적 지원의 핵심은 “계획된 대로 실행되는가?”에 있습니다. 학생 행동 변화가 눈에 띄지 않는 경우, 우선 교사들이 규칙 지도, 강화 전략, 시각자료 활용 등을 실제로 일관되게 실천하고 있는지를 확인해야 합니다. 실행 충실도가 확보되지 않으면 어떤 전략도 효과를 내기 어렵습니다.

- 방법: 실행 충실도 점검표를 활용합니다.
- 운영: 연 1회 이상 실시하며, 특히 학년 말에 실행할 경우 문제행동 보고서 자료 검토를 병행하여 결과와 실행에 관한 총괄평가를 실시할 수 있습니다. 실행 과정의 정기 점검을 위한 목적으로 3~4개월마다 실시할 수 있으며 실행계획 상에서 핵심 과제로 선정된 요소를 중심으로 간략히 점검할 수 있습니다.



### TIP\_ 실행 충실도 평가 도구(TFI) 활용하기

학교 차원의 긍정적 행동지원이 계획대로 실행되고 있는지를 확인하기 위해, TFI(Tiered Fidelity Inventory) 도구를 활용할 수 있습니다. 이 도구는 미국 긍정적 행동지원 기술지원센터에서 개발한 국제적으로 검증된 평가 도구로, 긍정적 행동지원 실행 충실도를 세 가지 영역에서 평가합니다.

- 팀: PBS 실행을 주도할 수 있는 팀이 구성·운영되고 있는가?
- 실행: 기대행동 지도, 문제행동 관리, 강화 전략, 교직원·가정 참여가 일관되게 이루어지고 있는가?
- 평가: 문제행동 자료 수집, 데이터 기반 의사결정, 실행충실도 정기 점검, 연례 평가가 이루어지고 있는가?

#### TFI T1(보편적 지원) 활용 목적

- 학교 현행 수준 점검 - 우리 학교 PBS 실행의 강점과 보완점 확인
- 실행 및 지속 지침 제공 - 향후 실행 계획 및 전문성 개발 방향 설정
- 성과 측정 도구 - 실행 충실도와 학생 변화의 관계를 점검

| 하위영역 | 보편적 지원의 특징 (평가 내용) |                                                                                   |
|------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 팀    | 1.1                | 팀 구성: 보편적 지원의 실행을 계획하고 주도하는데 필요한 충분한 역량을 갖춘 팀이 구성되었습니까?                           |
|      | 1.2                | 팀 운영절차: 보편적 지원팀은 명확한 절차에 따라 예측 가능한 형태로 회의를 운영합니까?                                 |
| 실행   | 1.3                | 기대행동: 모든 학교 구성원이 공유하는 기대행동과 장소별 규칙을 명확하게 정의하고 게시하였습니까?                            |
|      | 1.4                | 기대행동 교수: 모든 학생을 대상으로 기대행동과 장소별 규칙을 직접 가르치고 있습니까?                                  |
|      | 1.5                | 문제행동 정의: 심각성 수준에 따라 문제행동을 구체적으로 정의하고, 명확한 대응 방안과 관리 절차를 가지고 있습니까?                 |
|      | 1.6                | 문제행동 관리정책: 문제행동에 대한 관리정책이 예방적, 교수적, 회복적 접근의 일관성 있는 실행을 강조하고 있습니까?                 |
|      | 1.7                | 전문성 개발: 보편적 지원의 핵심 요소에 대한 정기적인 연수를 계획하고 모든 교직원을 대상으로 제공하고 있습니까?                   |
|      | 1.8                | 학급 운영 절차: 보편적 지원의 핵심 요소가 학급에서 일관성 있게 실행되고 있습니까?                                   |
|      | 1.9                | 피드백 및 강화: 학교 방침에 따라 기대행동을 실천하는 학생을 대상으로 교직원이 강화 전략을 일관성 있게 실행하고 있습니까?             |
|      | 1.10               | 교직원 참여: 교직원은 보편적 지원에 대한 충분한 이해를 기초로 실행에 관한 의견을 정기적으로 제공하고 있습니까?                   |
|      | 1.11               | 학생/가족/사회 참여: 학생, 가족, 지역사회 구성원은 보편적 지원에 대한 충분한 이해를 기초로 실행에 대한 의견을 정기적으로 제공하고 있습니까? |
| 평가   | 1.12               | 문제행동 보고 자료: 보편적 지원팀은 문제행동 보고 자료를 정기적으로 수집하고 분석하고 있습니까?                            |
|      | 1.13               | 자료기반 의사결정: 보편적 지원팀은 문제행동 및 학업성취에 관한 자료를 검토하고 실행과 관련된 의사결정에 사용하고 있습니까?             |

| 하위영역 | 보편적 지원의 특징 (평가 내용)                                                             |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.14 | 실행충실도 평가 자료: 보편적 지원팀은 정기적으로 실행충실도를 평가하고 의사결정에 활용하고 있습니까?                       |  |
| 1.15 | 연례 평가: 보편적 지원팀은 매년(연 1회 이상) 실행충실도와 학생 자료(data) 검토 결과를 문서화하여 학교 구성원과 공유하고 있습니까? |  |

출처: Center on PBIS. (2015). SWPBIS Tiered Fidelity Inventory (TFI). University of Oregon. Retrieved from <https://www.pbis.org/resource/tfi>

김제린, 홍주희. (2022). 한국판 SWPBIS Tiered Fidelity Inventory Tier 1 (TFI T1)의 내용 타당도 연구. 특수교육, 21(2), 5-32.

## 2) 행동 변화 기록 및 공유

학생들의 기대행동 실천 여부, 문제행동 발생 현황, 강화 제공 내역 등을 주기적으로 기록하고 학급·학년 단위로 공유합니다. 이를 통해 교사들이 같은 데이터를 기반으로 논의할 수 있고, 개별 교사의 경험에만 의존하지 않는 협력이 가능합니다.

### 데이터 수집 도구 예시



- 장소별 기대행동 수행 기록표
  - 목적: 핵심 가치 기반 기대행동 준수율을 빠르게 점검
  - 주기: 2분 현장 관찰(하루 2~3회)

| 날짜          | 시간대   | 장소    | 기대행동        | 관찰 인원 | 준수 인원 | 준수율 (%) | 재교수 실시 (여부) | 비고          |
|-------------|-------|-------|-------------|-------|-------|---------|-------------|-------------|
| 2025.10.01. | 10:00 | 복도 계단 | 계단에서 천천히 걷기 | 28    | 24    | 86      | 예           | 3층 복도 코너 혼잡 |
| 2025.10.01. | 12:10 | 급식실   | 순서 지키기      | 30    | 26    | 87      | 예           | 대기선 추가 필요   |

- 학급 단위 기대행동 수행에 따른 강화 제공 기록표
  - 목적: 기대행동 준수율 및 강화 제공 데이터를 신속히 기록해 재교육 시점, 학급 공동 강화 기준 조정 등에 반영
  - 주기: 수업 시작 직전 1~2분 간단 관찰, 하루 2회 내외(학기 초 집중 기간 기준).

| 날짜          | 시간대   | 학교급   | 장소 | 기대행동             | 관찰 인원 | 준수 인원 | 준수율 (%) | 토큰 지급 | 비고          |
|-------------|-------|-------|----|------------------|-------|-------|---------|-------|-------------|
| 2025.10.01. | 10:00 | 초 3-1 | 교실 | 수업 종이 올리기 전 착석하기 | 20    | 8     | 40      | 2     | 집단 토큰 누계 2개 |
| 2025.10.01. | 14:10 | 초 3-1 | 교실 | 수업 종이 올리기 전 착석하기 | 20    | 12    | 60      | 3     | 집단 토큰 누계 5개 |



### 3) 정기적 검토와 평가

월별 또는 학기별로 자료를 모아 검토하며, 실행 충실도와 학생 행동 변화를 함께 분석합니다. 이 과정에서 단순히 “잘 되고 있다/안 되고 있다”를 말하는 데서 그치지 않고, 왜 그런 결과가 나왔는지 근거를 가지고 논의합니다.

### 4) 자료 기반 의사결정

모니터링과 평가의 목적은 단순 기록이 아니라 “데이터를 근거로 다음 단계를 결정하는 것”입니다.

- 긍정적 변화: 학생 행동이 뚜렷하게 개선된 경우, 현재 전략을 유지하거나 목표를 상향 조정합니다. 이후에는 자기관리 교수, 점진적 강화 소거 등으로 이어집니다.
- 애매한 변화: 개선 여부가 불확실할 경우, 단기간 중재 강도를 높여(예: 강화 빈도 증가, 학생 선호 반영) 효과를 확인합니다. 이후 결과에 따라 전략을 유지하거나 행동중재지원계획을 재검토합니다.
- 부정적 변화: 행동이 개선되지 않거나 오히려 악화된 경우, 문제행동 정의를 다시 점검하고 기능평가를 실시하여 행동중재계획을 근본적으로 수정합니다.

## 2. 전문성 개발 및 협력 체계 구축

학교 차원의 보편적 지원이 안정적으로 운영되기 위해서는 교직원 전체가 같은 이해와 역량을 갖추는 것이 매우 중요합니다. 교사 한두 명의 노력만으로는 지속적인 변화를 이끌 수 없으며, 모든 교직원이 긍정적 행동 지원의 철학과 실제 방법을 공유하고 현장에서 적용할 수 있어야 합니다.

### 1) 정기 연수 및 워크숍 운영

- 신학기 전 연수: 학기 시작 전 전 교직원을 대상으로 보편적 지원의 철학, 학교 기대행동, 강화 전략 등을 안내합니다.
- 분기별 보수 연수: 한 학기마다 1~2회, 특정 주제를 정해 심화 학습을 진행합니다(예: “시각자료를 활용한 기대행동 지도법”, “효과적인 강화 체계 운영”).
- 워크숍 형식 운영: 단순 강의가 아니라, 모듈별 토의와 수업 시뮬레이션을 통해 실질적인 적용 방법을 연습할 수 있도록 합니다.

### 2) 사례 공유와 교사 학습공동체 운영

- 사례 공유: 교사들이 학급에서 시도한 지도 방법이나 강화 전략을 짧은 글, 사진, 동영상 형태로 정리해 교내 회의나 온라인 게시판에서 공유합니다. 실수나 어려움까지 포함하면 이를 통해 교사들이 현실적인 해결책을 함께 고민할 수 있습니다.
- 교사 학습공동체: 단순한 사례 공유를 넘어, 참여를 희망하는 교사들이 모듈을 이루어 실제 수업에 활용할 수 있는 공동 교수자료와 지도안을 함께 개발하는 협력적 모임입니다. 예를 들어 ‘준비 음악’을 활용한

수업 시작 루틴 사례가 소개되면, 학습공동체에서는 이를 다른 학급이나 학년에서도 적용할 수 있도록 기대행동 지도안 작성, 시각자료 제작, 수업 적용 후 피드백, 타이머, 학습용 앱, 시각 지원 카드 등 다양한 도구와 자료를 활용하는 방법을 함께 탐색하고 발전시킵니다.

### 3) 외부 전문기관과 연계

- 교육청 자문단, 특수교육지원센터, 행동분석 전문가, 상담기관 등과 연계하여 심화 연수를 실시합니다.
- 특히 일반학교에서 보편적 지원 경험이 풍부한 외부 전문가의 강의를 통해 학교 상황에 적용할 수 있는 구체적인 아이디어를 얻을 수 있습니다.



#### TIP\_ 소그룹 지원(2단계)

소그룹 지원(2단계)은 학교 차원의 보편적 지원만으로 충분히 변화가 나타나지 않는 학생들을 대상으로 한 지원입니다. 해당 학생들을 담임교사가 학급 내에서 더 밀도 있게 지원하거나, 비슷한 유형의 어려움을 겪는 학생들을 학교 차원에서 소규모 집단으로 모아 추가적인 연습과 지도를 제공할 수 있습니다. 소규모 그룹을 구성하는 경우 3~7명 규모의 그룹으로, 자기관리, 사회적 기술, 집중력 향상 활동 등을 짧고 반복적인 방식으로 운영하며, 개별 지원(3단계)으로 가기 전 예방적 역할을 합니다. 이를 통해 학생들은 교사의 체계적 지도와 또래 상호작용 속에서 긍정적인 행동을 점차 일반화하고 학교생활에 안정적으로 참여할 수 있습니다.

#### 1. 대상학생 선정

- 보편적 지원에도 불구하고 지속적으로 어려움을 보이는 학생
- 수업 중 집중 곤란, 준비물 미지참, 잦은 잡담 등 반복적 학습 방해 행동을 보이는 학생
- 또래 갈등, 공격적 언행, 소외 등 사회성 부족 문제를 보이는 학생
- 정서적 불안, 자기조절의 어려움을 보이는 학생

##### ▶ 선정 방법

- 교사의 관찰 기록, 문제행동 빈도 기록
- 담임·교과 협의회에서 공통 합의
- 필요 시 보호자 상담 및 학생 자기 보고 자료 활용

#### 2. 운영 체계

- 그룹 규모 : 3~7명 소그룹
- 시간 및 빈도 : 주 1~2회, 회기당 20~30분
- 기간 : 6~8주 단위 운영, 효과에 따라 연장·종료
- 장소 : 교실 내 조용한 공간, 상담실, 학습지원실 등
- 운영자 : 담임, 교과교사, 특수교사, 상담교사 등

#### 3. 지원 영역 및 활동 예시

##### (1) 인지·학습 지원

- 작업 기억 훈련: 카드 순서 기억하기, 숫자/단어 늘려가기 게임



- 집중력 훈련: 잡음 속 집중 과제, 주의 전환게임(예: 반대말 행동 게임-교사가 말한 문장에 '반대로' 반응)
- 시각·청각 정보처리 훈련: 짧은 영상이나 소리를 듣고 주요 내용 요약하기, 그림의 차이 찾기, 들은 문장 재진술
- 조직화·계획 능력 향상: 학습 순서 카드 만들기, 해야 할 일 목록 정리, 과제 수행 순서 시각화하기
- 문제해결력 향상 훈련: 다양한 해결 방안 제시하기, 결과 비교·선택하기, 상황에 맞는 해결 전략 세우기

#### (2) 사회·정서 학습(SEL) 지원

- 감정 인식: 감정 카드 활용, “지금 기분 날씨로 표현하기” 활동
- 감정 조절: 심호흡, 5초 멈추기, 대체 언어 표현 연습
- 공감·경청 훈련: “짜과 돌아가며 말하기” → 경청 후 상대방 말 요약하기
- 갈등 해결 기술: 역할극을 통한 대화법 연습(“나는 ~해서 속상해” 표현)

#### (3) 자기관리·행동 조절 지원

- Check-In / Check-Out(학생이 등교 시 교사와 목표를 확인하고, 하교 전 그날의 행동을 점검받는 일일 행동 모니터링 프로그램)
  - 아침: 목표 확인(예: ‘준비물 챙기기’, ‘발표 1회 참여’)
  - 방과후: 교사와 점검, 간단한 칭찬 피드백
- 자기 모니터링 카드: 학생이 스스로 규칙 준수 여부 표시, 매일/매주 결과 누적하여 시각 자료로 제공
- 강화 체계 연결: 즉각적 칭찬 → 토큰 누적 → 주간·월간 보상과 연계
- 과제 분할 전략: 큰 과제를 단계별로 나누어 체크리스트로 관리
- 시간 관리 연습: 타이머 사용, “5분 후 전환” 시각 자료 제공

#### (4) 또래 관계 기술 지원

- 협동 게임: 협동하여 탑 쌓기, 공 전달 게임 등 협동해야 성공하는 과제
- 긍정적 대화 훈련: “칭찬 릴레이”(서로 좋은 점 한 가지 말하기)
- 또래 멘토링: 또래 중 긍정적 역할 모델을 멘토로 연결

### 4. 모니터링 및 평가

- 주간 기록: 자기모니터링 카드, 교사 관찰 체크리스트 수집
- 월간 점검: 행동 빈도 변화 그래프로 시각화, 학생과 공유
- 효과 분석: 개선된 경우 일반 지원으로 복귀, 개선 미비 시 3차 개별지원 연계

## 2. 개별적 지원



### 2-1 개별적 지원의 개요

개별적 지원은 학교의 다층적 지원 체계에서 가장 집중적인 단계로, 보편적 지원(1단계)과 소그룹 지원(2단계)을 충분히 실시했음에도 여전히 행동상의 어려움이 지속되는 학생에게 제공하는 개별 맞춤형 지원입니다. 개별적 지원은 단계를 건너뛰어 우선적으로 시작하는 것이 아니라 반드시 보편적 지원(1단계)과 소그룹 지원(2단계)을 체계적으로 거친 후에 진행해야 합니다. 예를 들어, 수업 중 허락없는 자리이탈이 하루 평균 10회 이상 발생하고, 소그룹 지원을 4~6주간 체계적으로 실시했음에도 변화가 없는 경우 개별적 지원으로 전환할 수 있습니다.

- 개별적 지원의 필요성은 교사의 주관적 판단만으로 결정하지 않고, 다음과 같은 체계적이고 객관적인 절차를 거쳐 신중하게 판단해야 합니다.
  - 문제행동의 발생빈도, 지속시간, 강도를 체계적으로 기록
  - 기능행동평가를 통해 행동이 발생하는 구체적인 원인과 환경적인 맥락을 과학적으로 분석
  - 보호자, 교사, 관련 전문가가 함께 참여하는 다학제적 팀 협업
- 이러한 체계적 절차를 통해 개별적이고 집중적인 지원이 반드시 필요한 학생을 선별할 수 있으며, '언제 개별적 지원을 시작해야 하는가'에 대한 명확하고 객관적인 판단기준을 제공합니다.
- 개별적 지원은 독립된 절차가 아니라 1, 2단계 지원의 효과와 평가 결과를 종합적으로 분석하여 긴밀하게 연결하여 실시해야 합니다. 특히 소그룹 지원(2단계)에서 실시한 중재 전략과 수집된 데이터는 개별적 지원의 계획 수립에 매우 중요한 기초 자료가 됩니다.
- 다층적 지원체계를 처음 도입하는 학교의 경우, 복잡한 절차가 과도한 업무 부담으로 느껴질 수 있으므로, 학교 규모·교사 수·지원인력 상황을 고려하여 단계적으로 적용하는 것이 바람직합니다.
- 보다 전문적인 실행이 필요한 경우에는 외부 전문가와 협력하는 것이 효과적입니다.



## 2-2 사전 준비 단계

### 1. 문제행동 발생 확인하기

- “단순한 일시적 행동인가, 체계적 중재가 필요한 문제행동인가?”라는 질문을 던져봅니다.
- 문제행동이 언제, 어디서, 얼마나 자주 나타나는지 구체적으로 메모합니다.
- 문제행동이 단순한 규칙 위반인지, 학생의 안전과 학습에 심각한 영향을 미치는지 구분합니다.

### 2. 개별화교육계획 및 보편적 지원 확인하기

- 지금 나타나는 행동이 정말로 개별적 지원이 필요한 상황인지 확인합니다. 이를 위해서는 이전에 실시한 지원이 충분했는지 점검하는 과정이 필요합니다.
  - ✓ 학생의 개별화교육계획 목표가 현재의 상황에 적합한지 확인하고, 담임교사·교과전담교사와 함께 조정의 필요성을 검토합니다.
  - ✓ 통합학급 및 특수학급 차원에서의 환경 조정이나 규칙 지도가 잘 이루어졌는지 돌아봅니다.
  - ✓ 소그룹 중재나 추가 보상 체계와 같은 보완적 지원이 체계적으로 시도되었는지도 점검합니다.
- 때로는 보편적 지원이 충분히 시행되지 않아 문제행동이 지속·심화 되는 경우도 있습니다. 이럴 때는 “혹시 내가 놓친 지원은 없을까?”하는 마음으로 단계별 지원을 차례대로 점검하고, 동료 교사와 협력하여 객관적으로 점검하는 것이 중요합니다.

### 3. 관찰·기록 및 기능행동평가 실시하기

- 문제행동의 원인을 정확히 규명하기 위해서는 기능행동평가를 실시해야 하며, 교사의 주관적 판단이 아니라 행동중재지원팀의 협의와 결정을 거쳐 진행합니다.

- 이때 기본적인 방법은 관찰과 기록입니다. 이를 위해 ABC 기록법을 활용하면 효과적입니다.
  - ✓ A(선행사건, Antecedent): 문제행동 발생 직전에 어떤 상황이나 자극이 있었는지 기록하기
  - ✓ B(행동, Behavior): 학생이 보인 행동을 측정 가능한 용어로 구체적으로 기록하기  
(예: “옆 친구의 어깨를 손으로 세 번 연속으로 밀었다”)
  - ✓ C(결과, Consequence): 행동 직후에 어떤 변화나 반응이 일어났는지 기록하기
- 이렇게 최소 2~3주간 다양한 상황(교실 수업, 급식시간, 체육활동, 쉬는시간 등)에서 꾸준히 기록하면 행동의 패턴과 경향을 파악할 수 있습니다. “때렸다”보다는 “왼쪽에 앉은 친구의 팔을 주먹으로 2회 강하게 쳤다(오후 2시 10분)”처럼 대상·횟수·방식을 구체적으로 적는 것이 중요합니다.
- 교사는 먼저 간접평가 도구(MAS, QABF, 기능평가 면담지 등)를 활용해 행동의 기능을 가정하고, 이후 직접평가(A-B-C 관찰, 빈도 기록 등)를 통해 실제 상황에서 행동의 선행사건과 결과를 구체적으로 확인할 필요가 있습니다. 필요한 경우에는 행동중재 전문가와 협력하여 기능분석을 실시하는 것도 바람직합니다.
- 일반학교에서는 통합학급 담임교사, 특수교사, 지원인력 등 여러 담당자가 학생을 관찰하므로, 다양한 기록을 종합 분석하여 행동이 언제, 어디서, 왜 발생하는지를 파악하는 것이 중요합니다. 이렇게 얻어진 평가 결과는 행동중재계획 수립의 핵심 근거가 되며, 최종적으로 개별화교육계획에 반영합니다.

| 구분    | 주요 내용                                                                                                     | 실천 포인트                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 필수 단계 | 기능행동평가는 반드시 실시하며, 교사 단독이 아닌 행동 중재지원팀 협의와 결정을 거쳐 진행                                                        | 협의 전까지 관찰기록 정리해서 가져오기 |
| 관찰·도구 | - ABC 기록법 활용<br>- 최소 1~2주간 다양한 상황 기록<br>- 구체적으로 작성 예) “친구 팔을 주먹으로 2회 강하게 쳤다”<br>- 필요 시 MAS, QABF, 기능분석 활용 | 매일 같은 시간에 기록하는 습관들이기  |
| 자료 통합 | 여러 교사·지원인력 등의 기록을 종합 분석하여 행동의 언제·어디서·왜를 파악                                                                | 여러 기록을 모아 비교·정리하기     |
| 계획 반영 | 평가 결과는 행동중재계획의 핵심 근거가 되고, 최종적으로 개별화교육계획에 반영                                                               | 회의 시 기록을 근거로 제시하기     |

#### 4. 자료 정리 및 분석하기

- 관찰과 평가를 통해 얻은 자료는 체계적으로 정리해야 합니다.
  - ✓ 문제행동이 주로 언제, 어디서 발생하는지
  - ✓ 행동 후에 학생이 얻는 결과, 즉 강화 요인은 무엇인지
  - ✓ 반복되는 패턴이나 경향성은 없는지 ← 산포도(scatter plot) 활용 가능
- 이런 분석이 다음 단계 협의의 핵심 근거가 됩니다. 교사의 주관적 느낌보다 데이터 중심으로 이야기할 수 있어야 협의 과정에서 다른 교사와 전문가를 설득할 수 있습니다.



## 2-3 개별적 지원 실행 단계

### 1. 행동중재지원팀 협의하기

특수학급 학생의 문제행동에 대한 개별적 지원은 행동중재지원팀의 협의에서 시작됩니다.

#### 1) 자원 확인과 계획 수립

먼저 학교 내 교사, 지원인력, 시설, 자료 등 내부 자원을 점검합니다. 자원이 충분하면 학교행동중재지원 계획을 세워 전체적인 지원 체계를 마련하고, 부족한 경우에는 교육지원청 전문부서나 외부 전문가와 협력하여 행동중재계획을 준비합니다.

#### 2) 팀 구성과 역할

팀은 보통 학교관리자, 특수학급 교사, 통합학급 담임교사를 중심으로 하며, 필요에 따라 보건교사, 상담교사, 지원인력, 외부 전문가, 보호자가 참여할 수 있습니다. 상황에 따라 개별화교육지원팀과 통합하거나 별도로 운영할 수 있습니다.

#### 3) 협의 내용

회의에서는 수집된 관찰 자료를 공유하고, 문제행동의 기능을 파악하며, 지원 목표, 허용 범위, 위기 관리 절차를 포함한 지원 방향을 논의합니다. 특수학급 교사는 학생의 특성과 특수학급 내 관찰자료를 제시합니다. 통합학급 담임교사는 통합학급에서의 행동 양상과 구체적인 상황을 설명합니다. 협의 내용을 기록하여 개별화 교육계획과 학교행동중재지원계획에 반영하고, 실행 과정을 정기적으로 점검합니다.

### 2. 지원 목표 설정하기

- 행동중재지원팀 협의가 끝나면, 학생을 위한 구체적인 지원 목표를 세웁니다. 이때 목표는 학생의 현재 수준과 필요를 반영해야 하며, 학생이 실제로 도달 가능한 수준이어야 합니다.
- 목표는 반드시 조작적 정의를 통해 구체적이고 측정 가능한 형태로 진술해야 합니다.  
예) '집중하기' → '수업 중 자리에 앉아 교사를 바라보는 시간(분)'  
이렇게 구체화 된 목표는 중재 효과를 평가할 때 객관적인 기준이 됩니다.
- ✓ 공격행동 줄이기 → 모호해서 평가하기 어려움(X)
- ✓ 타인을 때리는 행동을 주3회 이하로 줄인다 → 횟수로 측정 가능(O)
- ✓ 화가 날 때 손을 들고 도움을 요청한다 → 대체행동이 명확히 드러남(O)
- 부정적인 행동을 단순히 줄이려고 하기보다는, 긍정적인 대체행동을 늘리는 방식으로 목표를 설정하는 것이 좋습니다. 작은 목표부터 시작해 점차 확장해 나가면서 교사와 학생 모두가 성취감을 느낄 수 있도록 합니다.

붙임의 행동중재계획 양식을 활용할 수 있습니다.

## 행동중재계획 예시

|         |                           |      |             |
|---------|---------------------------|------|-------------|
| 이름/생년월일 | ○○○/20○○.○○.○○            | 학년/반 | 초등학교 ○학년 ○반 |
| 특수교사    | ○○○                       | 담임교사 | ○○○         |
| 팀 구성원   | 관리자, 특수교사, 통합학급 담임교사, 보호자 |      |             |

|               |                                                                                          |                                                                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 학생 특성         | • 강점 및 선호도: 미술 활동 선호, 또래와 긍정적 상호작용                                                       |                                                                                                                       |
| 중재 시도 이력      | • 자리 배치 변경, 휴식시간 제공, 과제 축소, 보호자 연계 상담                                                    |                                                                                                                       |
| 복용 약물 및 스케줄   | • ADHD 약물, 매일 아침 8시 복용                                                                   |                                                                                                                       |
| 강화제           | • 스티커, 간식(젤리), 자유놀이 시간                                                                   |                                                                                                                       |
| 표적행동 정의       | • 문제행동: 수업 중 자리에서 일어나 3걸음 이상 이동한다<br>• 목표행동: 수업 시간 자리에 앉아 과제를 수행한다                       |                                                                                                                       |
| 기능평가 결과       | • 국어 과제 수행 시, 하루 평균 5회, 평균 2~3분<br>• 선행사건: 어려운 과제 제시, 장시간 착석 요구<br>• 후속결과: 교사의 관심, 과제 회피 |                                                                                                                       |
| 장단기목표         | • 장기 목표: 수업 40분 동안 문제행동 1회 이하로 감소<br>• 단기 목표: 10분간 자리에 앉아 과제를 수행(1주일간 80% 이상 성공)         |                                                                                                                       |
| 중재전략          | 실행                                                                                       |                                                                                                                       |
| 예방 전략         | 중재전략                                                                                     | 실행방안                                                                                                                  |
|               | 시각적 지원                                                                                   | 수업 시작 전 '오늘의 활동 순서표' 제시 → 민수가 직접 다음 활동 그림을 가리키도록 유도                                                                   |
|               | 규칙·기대 행동 지도                                                                              | "수업 중엔 ○○, 쉬는 시간엔 △△"을 그림 규칙표로 게시하고, 과제 시작 전 함께 읽기                                                                    |
|               | 구조화된 교수                                                                                  | 자리 주변에 개인 학습 공간 표시, 과제 자료를 '해야 할 일-완료' 상자로 구분                                                                         |
| 행동 대응 전략      | 중재전략                                                                                     | 실행방안                                                                                                                  |
|               | 적절한 행동 즉시 강화                                                                             | 학생이 손들기·도와주세요 카드를 사용하면 5초 이내 칭찬 + 스티커 제공                                                                              |
|               | 대체행동 지도                                                                                  | 과제 중 어려움으로 자리이탈 시 "어려울 땐 '도와주세요' 카드를 보여줘"라고 촉구 → 사용 시 "좋아, 도움을 요청했네! 선생님이 바로 도와줄게."라고 말하며 즉시 도움 제공 (힌트, 부분 안내)+언어적 칭찬 |
| 결과 대응 전략      | 중재전략                                                                                     | 실행방안                                                                                                                  |
|               | 문제행동 발생 시                                                                                | 자리이탈 시 '안전한 자리 확보' → 시각카드 제시 → 복귀 시 대체행동 시범 후 강화' 절차로 대응                                                              |
|               | 계획적 무시 적용                                                                                | 주의 끌기 행동 시 눈맞춤 회피, 교실 전체 흐름 유지 → 대체행동 사용 시 즉시 칭찬                                                                      |
| 일반화 및 유지 전략   | 구분                                                                                       | 내용                                                                                                                    |
|               | 가정 연계                                                                                    | 자기점검표를 가정에 보내 보호자가 체크 후 서명 → 다음 날 교사가 칭찬 제공                                                                           |
|               | 강화 전환                                                                                    | 스티커 → 사회적 칭찬 → 자기평가 점검표로 점차 강화 간격 늘리기                                                                                 |
| 위기관리계획        | • 학생이 교실 밖으로 나가려 할 경우, 가까이 있는 교사가 즉시 제지하고 안전한 공간으로 안내<br>• 반복 발생 시, 협의하여 긴급 중재 절차 마련     |                                                                                                                       |
| 중재 기간 및 검토 일정 | • 기간: 3개월<br>• 중간 검토: 4주 후 팀 회의에서 중재 효과 점검 및 조정                                          |                                                                                                                       |
| 평가 계획         | • 평가시기: 주 1회<br>• 평가방법: 착석 기록표<br>• 평가내용: 자리이탈 빈도, 착석 지속시간, 대체행동 사용 여부                   |                                                                                                                       |

## PART 02

## 현장에서 만나는 행동중재 실천 전략



### 3. 중재 실행하기

설정된 목표를 토대로 실제 수업과 생활 장면에서 중재 전략을 일관되게 적용합니다. 이때 다음과 같은 요소들을 균형 있게 실행하는 것이 중요합니다.

#### 1) 예방전략: 문제행동이 발생하지 않도록 환경과 수업과정을 미리 조정하는 단계

- 교실 자리 배치 변경, 자료 정리, 시각 자료 게시 등을 사용하여 예측 가능한 환경을 제공합니다.
- 활동 전 사전 안내와 준비 시간을 주어서 학생이 불안을 줄이고 대비할 수 있게 합니다.
- 쉬운 과제에서 어려운 과제로 자연스럽게 이어지는 고확률 요구 연쇄를 활용하여, 학생이 성공 경험을 쌓을 수 있도록 합니다.

#### 2) 행동 대응 전략: 문제행동이 발생했거나 발생할 가능성이 높을 때, 학생이 대신 사용할 수 있는 대체행동을 구체적으로 선정하고 직접 가르치는 단계

- 문제행동을 대체할 수 있는 대체행동·기술을 명시적으로 교수합니다.
- 의사소통 기술, 자기조절 전략을 지도하고, 상황이야기 등으로 연습할 수 있게 합니다.
- 행동 직후에는 구체적이고 반복적인 피드백을 제공하여 긍정적 행동을 정착시킵니다.

#### 3) 결과 대응 전략: 문제행동 또는 바람직한 행동 이후, 강화나 결과 제시를 통해 행동을 조정하는 단계

- 적절한 행동이 나타나면 즉각적이고 구체적인 강화를 제공합니다.
- 문제행동에 대해서는 일관된 대응을 유지하고, 상황에 따라 자연스러운 결과가 따르도록 합니다.
- 소거 과정에서 일시적으로 문제행동이 심해지는 소거 폭발이 있을 수 있으나, 이러한 반응은 일시적인 현상으로, 계획된 대응을 꾸준히 유지하는 것이 중요합니다.

### 4. 점검 및 조정하기

- 중재는 한 번 실행했다고 끝나는 것이 아닙니다. 반드시 점검과 조정이 뒤따라야 합니다.
  - ✓ 매일 문제행동의 빈도와 대체행동·기술의 사용 여부를 기록합니다.
  - ✓ 일주일에 한 번 정도 팀 회의를 열어 진행 상황을 점검합니다.
  - ✓ 한 달 단위로 평가를 실시해 필요에 따라 계획을 수정합니다.
- 만약 2~3주가 지나도 변화가 없거나, 새로운 문제행동이 나타나거나, 환경이 크게 변했다면, 중재 방법을 조정해야 합니다.

## 초등 - 수업 중 자리가탈 행동 중재 사례



민수가 국어·미술 등 통합학급 수업 시간에 10분 이상 자리에 앉아 있지 못하고 자주 교실을 돌아다니며 친구에게 장난을 거는 행동을 보인다는 이야기를 들었습니다. 이로 인해 본인 학습이 중단되고, 다른 친구들도 집중하기 어려운 상황입니다.

## 1) 문제행동 발생 확인하기

● 메모 예시 :

- ✓ 3/1(월) 오전 국어시간(통합학급): 자리가탈 6회
- ✓ 3/2(화) 미술 시간(통합학급): 자리가탈 8회(교실 뒤에서 종이 찢기 시작)

→ 단순 말썽이 아니라 학습 참여를 방해하는 심각한 문제행동임을 확인

## 2) 개별화교육계획 및 보편적 지원 확인하기

특수학급 교사인 김교사는 민수의 개별화교육계획을 확인했습니다. 목표 중 하나가 “수업 중 자리에 앉아 15분간 활동하기”였으나, 아직 달성되지 않고 있었습니다. 통합학급 담임교사가 “수업 시간에 자리에 앉기”라는 규칙을 제시했으나, 추가적인 보완 지원은 충분히 적용되지 않은 상태였습니다.

→ 혹시 놓친 지원은 없는지 점검하고, 담임교사와 상의 후 보완이 필요하다 판단

## 3) 관찰·기록 및 기능행동평가 실시하기

김 교사는 통합학급 담임교사와 협력하여 ABC 기록법을 실시했습니다.

- ✓ A(선행사건): 교사가 과제를 제시할 때
- ✓ B(행동): 자리에서 일어나 교실 뒤를 돌아다님
- ✓ C(결과): 교사가 “민수야, 앉아야지”라고 주의를 주거나, 잠시 과제를 중단됨

→ 민수의 자리가탈은 교사의 주의 끌기 + 과제 회피 기능으로 확인했습니다. 기록은 특수학급 교사와 지원인력이 함께 2주간 수집해 행동중재지원팀에 제출했습니다.

## 4) 자료 정리 및 분석하기

김 교사는 기록지를 정리하여 “국어·수학 시간에 자리가탈이 평균 6~8회 발생하고, 과제가 제시될 때 주로 시작된다.”라는 패턴을 도출했습니다. 이 자료를 그래프로 그려 협의회에 제출했습니다.

## 5) 행동중재지원팀 협의하기

행동중재지원팀에는 교감, 특수교사, 통합학급 담임교사, 행동중재 전문가 참여했습니다.

김 교사: “민수는 과제를 제시할 때 자리가탈을 보입니다. 교사가 주의를 주면 잠시 멈추지만 곧 반복됩니다. 주의 끌기와 회피 기능이 동시에 작용하는 것 같습니다.”

협의회 결정:

- ✓ 목표: 수업 중 자리가탈 줄이고, 대신 손들기·도움 요청으로 표현하기
- ✓ 전략: 차별강화 + 토큰경제 + 구조화된 교수
- ✓ 위기 대응: 교실 이탈 시 즉시 안전 확보, 지원인력 지원



## 6) 지원 목표 설정하기

- ✓ “수업 시간 10분 동안 자리에 앉아 있기를 하루 3회 이상 성공한다.”
- ✓ “도움이 필요할 때는 자리가탈 대신 손을 들어 요청한다.”

→ 목표는 구체적이고 측정 가능하게 설정했습니다.

## 7) 중재 실행하기

### ① 예방 전략

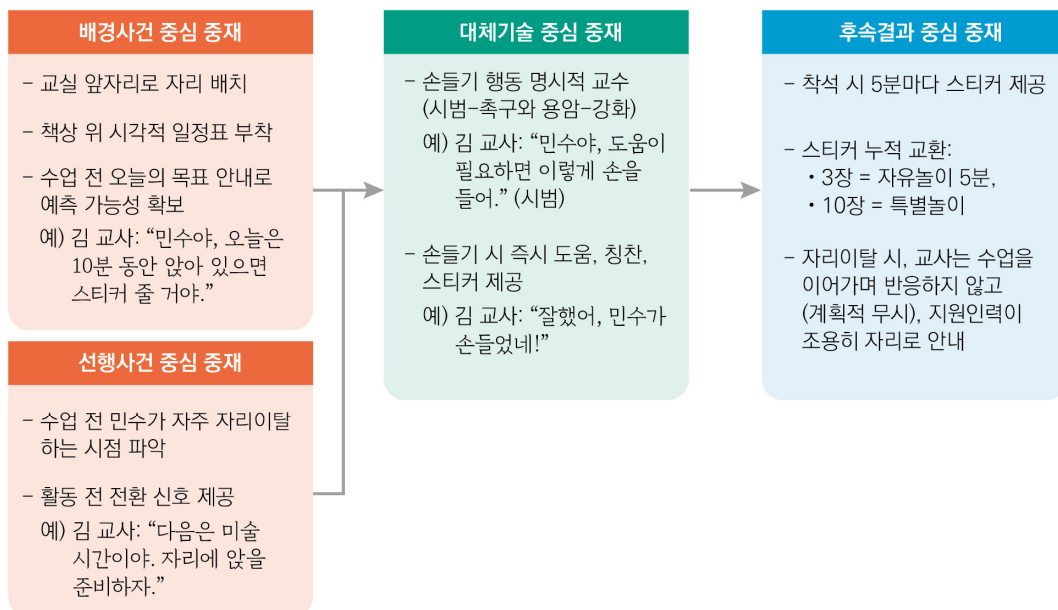
- ✓ 민수 자리를 교실 앞쪽으로 조정하고, 책상 위에 시각적 일정표 부착함  
(수업 시작 전)  
특수교사: “민수야, 오늘은 10분 동안 앉아 있으면 스티커 줄 거야.”

### ② 행동 대응 전략

- ✓ 자리가탈 대신 손들기를 직접 가르침  
(민수가 자리에서 일어나려 할 때)  
특수교사: “민수야, 도움이 필요하면 이렇게 손을 들어.” (교사 시범)  
(민수가 손을 들면)  
특수교사: “잘했어, 민수가 손들었네! 선생님이 바로 도와줄게.” (즉시 실제 도움 제공 → 이후 칭찬과 스티커를 보조 강화로 활용)

### ③ 결과 대응 전략

- ✓ 자리에 앉아 있으면 5분마다 스티커 제공
- ✓ 스티커 3개 = 자유 놀이 5분, 10개 = 특별 놀이
- ✓ 자리가탈 시 교사는 계획적 무시 + 지원인력이 조용히 자리로 안내



## 8) 점검 및 조정하기

- ✓ 1주차: 자리이탈 평균 6회 → 3회, 손들기 2회 성공
  - ✓ 2주차: 자리이탈 2회 이하, 손들기 5회 성공
  - ✓ 4주차: 자리이탈 1회 이하, 손들기 8회 이상 안정적
- 1주차부터 4주차까지의 변화를 막대그래프 등 간단한 시각자료로 표현하면 문제행동의 감소와 대체행동의 증가 추세를 한눈에 확인할 수 있습니다.

- ✓ 팀 협의: “민수는 여전히 스티커를 기대하지만, 강화 간격을 조금씩 늘려도 착석이 유지됨 → 점차 간격을 늘리고 사회적 칭찬·자기점검표로 전환하기로 결정”

4주 후 민수는 자리이탈이 크게 줄고, 손들기로 요청하는 행동이 안정적으로 나타났습니다. 특수교사는 민수가 스티커에만 의존하지 않도록 사회적 칭찬과 자기점검표로 전환했습니다. 민수는 수업이 끝날 때마다 ‘10분 동안 자리에 앉아 있었는가’를 스스로 체크하고, 일정 횟수 이상 성공 시 칭찬으로 강화받는 방식으로 일반화를 시도했습니다.

**TIP\_ 성공을 위한 기본 지침**

- 학생의 행동을 기록할 때는 주관적 느낌이 아니라 객관적 사실을 구체적으로 남겨야 합니다.
- 중재 전략은 상황에 따라 자주 바꾸기보다, 정해진 절차를 일관성 있게 실행할 때 효과가 나타납니다.
- 문제를 혼자 해결하기보다 팀과 지속적으로 소통하며 협력하는 것이 바람직하며, 서로의 의견과 방법을 공유하면서 지원 방향을 함께 조정합니다.
- 학생의 작은 변화도 진전으로 인정하고 칭찬하며, 화가 나거나 당황했을 때 즉흥적·감정적으로 대응하지 않도록 주의합니다.
- 처벌만으로 문제행동을 다루는 것은 효과적이지 않으며, 반드시 바람직한 대체행동을 함께 가르쳐야 합니다.
- 행동 변화는 시간이 걸리는 과정이므로, 짧은 성과보다 꾸준한 실행과 점진적 변화를 목표로 합니다.

**2-4 주요 중재 실행 전략**

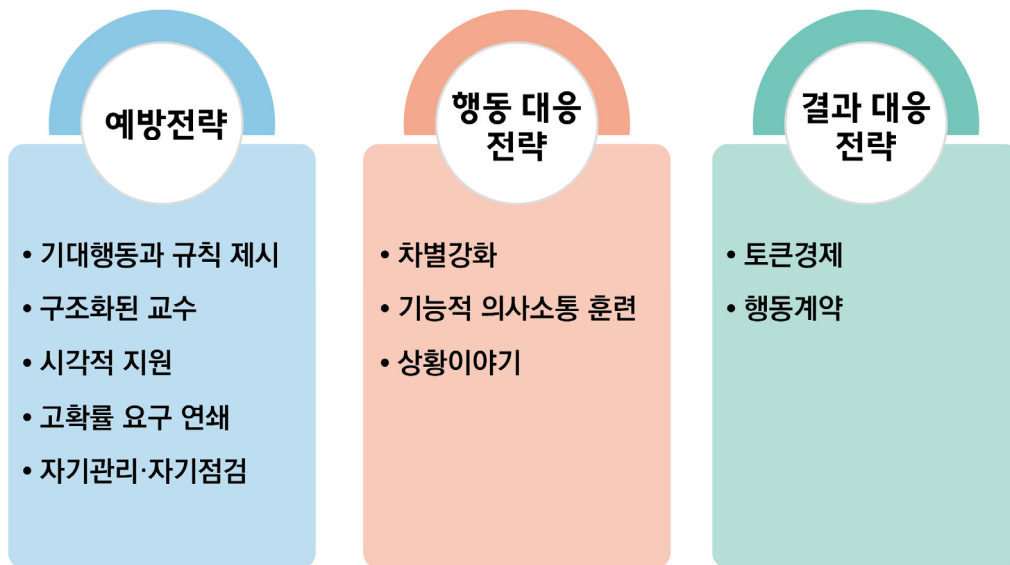
중재 실행 전략은 크게 예방 전략, 행동 대응 전략, 결과 대응 전략의 세 가지 범주로 나눌 수 있습니다.

각 전략은 학생의 발달 수준과 요구에 따라 적용의 비중과 우선순위가 달라질 수 있으나, 실제로는 세 전략이 상호 보완적으로 활용됩니다. 즉, 문제행동이 나타나기 전에 예방 전략으로 환경을 조정하고, 행동이 발생했을 때는 행동 대응 전략으로 대체행동을 가르치며, 이후에는 결과 대응 전략을 통해 긍정적 행동을 유지·일반화할 수 있도록 돕습니다.



- 예방 전략: 의사소통 능력이 제한적이거나 규칙 이해에 어려움이 있는 학생, 환경 변화 시 불안 수준이 높은 학생에게 효과적
- 행동 대응 전략: 부적절한 행동을 적절한 행동으로 대체하거나, 새로운 사회적 기술 및 자기조절 기술을 학습해야 하는 학생에게 유용
- 결과 대응 전략: 강화나 행동 계약을 통해 지속적인 동기부여가 필요한 학생에게 효과적

또한 각 전략은 학교급에 따라 적용 방식이 달라질 수 있습니다. 전략별 사례는 특정 학교급을 중심으로 제시하였으며, 전략 말미의 '교육단계별 적용 방법'을 참고하여 학교급에 맞게 변형할 수 있습니다.



## Part 1. 예방 전략

예방 전략은 문제행동이 발생하기 전에 환경을 미리 조정하고 교수하여 문제행동의 발생 가능성을 줄이는데 초점을 둡니다. 이는 미리 예방하는 것이 고치는 것보다 낫다는 원칙을 기반으로 하며, 예측 가능한 환경 구성, 재미있는 학습 경험 제공, 학생의 의사 표현 기회 확대가 핵심입니다. 규칙을 이해하는데 어려움이 있거나 변화에 민감한 학생, 주의집중이 짧아 불안정한 학생에게 예방 전략은 효과적입니다.

### 1. 기대행동과 규칙 제시

규칙은 부정적 지시가 아닌 긍정적, 구체적 행동 기준으로 제시해야 하며, 학생 눈높이에 맞는 시각 자료와 함께 안내하면 효과가 큼니다.

#### □ 언제 적용하면 좋을까요?

- 학기 초, 학급 질서를 새로 세울 때
- 무단 발언·자리이탈 등 문제행동이 잦을 때
- 급식, 체육, 현장학습 등 새로운 활동을 시작할 때

#### □ 어떤 학생에게 효과적일까요?

- 추상적 지시보다 구체적·시각적 규칙이 필요한 학생
- 단순하고 반복적인 규칙 제시가 이해에 도움이 되는 학생

#### 초등 - 수업 중 무단 발언 행동 예방 사례

#### 사례 1

초등학교 3학년 통합학급 담임교사인 윤 교사는 수업 시간마다 민수가 자꾸 말을 끊고 무단 발언을 해 학급 운영에 어려움을 겪고 있었습니다. 윤 교사는 조회 시간에 교실 앞 칠판에 그림으로 된 규칙 3장을 붙였습니다.

윤 교사: “여러분, 오늘 우리가 지켜야 할 약속이 세 가지 있어요. 첫째, 말할 때는 손을 들고, 둘째, 친구와 차례를 지켜 이야기하고, 셋째, 친구의 이야기를 들을 때는 자리에 앉기.”

(민수가 손을 들고 말하자)

윤 교사: “민수가 약속을 지켰네! 아주 잘했어.” (즉시 칭찬 + 스티커 제공)

(민수가 친구의 말에 끼어들자)

윤 교사: (규칙 카드를 가리키며) “지금엔 이 규칙을 지킬 차례예요. 다시 한번 해볼까요?”

윤 교사는 규칙을 지켰을 때는 즉시 강화, 위반했을 때는 규칙을 다시 상기시키는 저강도 중재로 대응했습니다. 3주 후, 민수의 무단 발언이 뚜렷하게 줄었고 학급 운영이 한결 안정되었으며, 학생들 스스로 규칙을 지키려는 태도도 나타났습니다.



### □ 적용 절차

- ① 교사는 학급 운영에 꼭 필요한 핵심 규칙을 3~5개로 선별합니다.
- ② 선정된 규칙을 그림, 사진, 픽토그램 등을 활용하여 시각 자료로 제작하고 교실 내 잘 보이는 곳에 게시합니다.
- ③ 규칙을 단순히 설명하는 것을 넘어 역할극, 시연, 연습 등을 통해 구체적인 행동으로 가르칩니다.
- ④ 규칙 준수 상황을 지속적으로 점검하고, 규칙을 지켰을 때는 즉시 강화를 제공합니다.

### □ 교육단계별 적용 방법 예시

- 유치원/초등: 그림 규칙카드, 짧은 문장, 즉각 강화(스티커, 칭찬)
- 중등: 자기점검표 활용, 학생 참여형 협의 규칙, 모둠 강화
- 고등: 학급 회의, 자기평가, 토래 피드백 연계

※ 위의 예시는 학교급에 따른 일반적 사례이며, 실제 적용 시에는 학생의 발달 수준과 장애 정도를 함께 고려하여 조정합니다.

### □ 성공 전략 체크리스트

- ☐ 학급 운영에 꼭 필요한 3~5개 규칙을 선정했나요?
- ☐ 규칙을 부정적 표현(“~하지 않기”)이 아닌 긍정적 표현(“~하기”)으로 제시했나요?
- ☐ 시각 자료를 활용해 교실 내 눈에 잘 보이게 게시했나요?
- ☐ 규칙을 단순히 말로만 설명하지 않고, 역할극·시연 등으로 가르쳤나요?
- ☐ 규칙 준수 여부를 일관되게 점검하고, 지켰을 때 즉시 칭찬·강화를 제공했나요?

**TIP\_ 문제 해결 가이드**

- 규칙을 지키지 않을 때 → 규칙 카드를 함께 확인하며 다시 시도하도록 도움을 제공(저강도 중재)
- 반복될 경우 → 역할극·시연으로 규칙 재학습(심화·재교육 중재)
- 학생이 규칙을 거부할 때 → 꼭 필요한 규칙은 교사가 제시하되, 긍정적 문장과 구체적 예시로 수용을 돕기

**Q&A**

대상 아동을 위한 규칙과 학급 규칙은 어떤 관계인가요?

학급 규칙은 모두에게 공통되는 원칙으로 유지합니다. 다만 일부 학생은 학생행동중재계획에 따라 학급 규칙을 보조하는 개별 규칙이나 맞춤 지원이 필요할 수 있습니다. 이러한 경우, 개별 규칙은 학급 규칙을 대체하는 것이 아니라, 학급 규칙을 지키기 위한 구체적 지원 장치로서 기능합니다. 예를 들어, '수업 중 자리 이탈 금지'라는 학급 규칙이 있을 때, 특정 학생에게는 '교사 허락 하에 이동 가능'이라는 보조 규칙을 추가하여 학급 규칙의 원칙을 유지하면서 개별적 특성에 맞춘 예외를 구체적으로 안내합니다.

**2. 구조화된 교수**

장애학생은 환경이 예측가능하고 일관성 있게 구조화되어 있을 때 불안이 감소하고, 활동 간 전환이나 새로운 상황에 잘 적응합니다. 구조화된 교수는 시각적 일과표, 교실 환경 구분, 활동 순서 체계화 등을 통해 안정적이고 독립적인 학습 환경을 만드는 전략입니다.

**□ 언제 적용하면 좋을까요?**

- 활동 간 전환 때마다 저항이나 이탈 행동이 반복될 때
- 새로운 과목이나 특별활동 참여를 어려워할 때
- 자기 주도적 과제 수행이나 준비·정리 습관이 잘 형성되지 않을 때

**□ 어떤 학생에게 효과적인가요?**

- 전환이나 새로운 환경에 불안·거부 행동을 보이는 학생
- 자기 주도적 과제 수행이 잘 안 되는 학생

**초등 - 시각적 일정표를 활용한 전환 거부 행동 감소 사례****사례2**

초등학교 2학년 통합학급 담임교사인 윤 교사는 서준이가 수업에서 활동이 바뀌는 상황마다 바닥에 눕거나 교실을 나가려는 행동을 보여 학급 운영에 어려움을 겪었습니다. 윤 교사는 구조화된 교수 전략을 적용하기로 했습니다. 조회 시간, 윤 교사가 책상 윗부분의 그림 일과표를 가리키며 말했습니다.

윤 교사: “서준아, 오늘은 국어-쉬는 시간-미술-점심시간 순서야. 그림으로 같이 확인해보자.”  
서준: (고개를 끄덕이며) “국어 먼저 하고, 그다음 쉬는 시간.”



수업이 끝나갈 무렵, 윤 교사는 다음 활동 그림 카드를 보여주었습니다.

윤 교사: “이제 국어가 끝났네. 다음은 쉬는 시간이야. 이 카드를 여기 ‘끝’ 칸에 옮겨볼까?”

서준: (그림카드를 옮기며) “끝났어요.”

윤 교사: “잘했어! 이제 쉬는 시간 준비하자.”

이처럼 통합학급 수업에서 매 활동이 바뀔 때마다 그림카드를 사용해 안내하고, 과제가 끝나면 ‘끝’ 상자로 옮기도록 했습니다. 3주간 적용한 결과, 서준이의 문제행동은 하루 5회에서 1회 이하로 줄고, 활동 참여율은 50%에서 90%까지 향상되었습니다.



## □ 적용 절차

- ① 일과를 그림, 사진, 글자 등으로 시각화하여 학생이 쉽게 확인할 수 있는 위치에 게시합니다.
- ② 교실을 학습 영역, 휴식 공간, 놀이 구역 등으로 명확히 구분하고, 각 영역의 용도를 시각적으로 표시합니다.
- ③ 활동이 바뀌기 전 일정한 시간을 두고 미리 예고하여, 학생이 다음 활동을 준비할 수 있도록 안내합니다.
- ④ 구조화된 일과를 매일 반복하여 학생이 안정적인 학습 패턴을 내재화할 수 있도록 합니다.

## □ 교육단계별 적용 방법 예시

- 유치원/초등: 시각 일정표, 그림 순서판, 교실 내 전환 신호 사용
- 중등: 글자·타이머 일정표, 교실 내 역할구조화
- 고등: 스마트기기 일정관리(캘린더·앱), 휴식 타이밍 스스로 설정

※ 위의 예시는 학교급에 따른 일반적 사례이며, 실제 적용 시에는 학생의 발달 수준과 장애 정도를 함께 고려하여 조정합니다.

## □ 성공 전략 체크리스트

- ☐ 교실 공간을 명확히 구분해 학생이 어디서 무엇을 해야 하는지 알 수 있었나요?
- ☐ 시각적 일정표와 활동 순서를 제시했나요?
- ☐ 자료가 학생 수준에 적절하며 스스로 확인할 수 있었나요?
- ☐ 구조화된 환경과 함께 칭찬·보상을 병행했나요?
- ☐ 자료를 정기적으로 점검하고 수정·보완했나요?

**TIP\_ 문제 해결 가이드**

- 예고 없는 일정 변경: 가능한 미리 알리고 이유를 간단히 설명합니다.
- 구조화 과의존: 학생 발달 수준에 맞게 점진적으로 구조화 수준을 줄여 자율적으로 행동할 수 있게 합니다.
- 교실 영역 혼란: 색 테이프·가구 배치로 공간을 명확히 구분합니다.
- 새 활동 거부: 전환 전 짧은 시연·연습 기회를 제공해 예상할 수 있도록 돕습니다.

**Q&A**

시각적 일정표를 만들어도 학생이 잘 안 보거나 무시하면 어떻게 하나요?

교사가 계속 지적하지 말고, 학생이 직접 그림카드를 떼거나 체크하도록 참여시키면 활용도가 높아집니다.

**3. 시각적 지원**

말로만 지시하면 이해를 못 하거나 잊어버리는 학생들이 있습니다. 학생이 따라야 할 행동이나 절차를 그림, 사진, 아이콘으로 보여주면 훨씬 빠르게 이해하고, 스스로 행동을 이어갈 수 있습니다.

**□ 언제 적용하면 좋을까요?**

- 복잡한 절차이거나 새로운 활동을 처음 시작할 때
- 말로만 안내하면 행동이 잘 이어지지 않을 때

**□ 어떤 학생에게 효과적인가요?**

- 말을 이해하는 데 어려움이 있는 학생
- 지시를 자주 잊어버리는 학생

**초등 - 시각적 지원을 통한 줄서기 행동 향상 사례****사례 3**

초등학교 3학년 통합학급 담임교사인 박 교사는 지훈이가 급식 시간마다 줄을 서지 않고 새치기를 해 친구들과 갈등을 겪는 모습을 보았습니다. 박 교사는 시각적 지원 전략을 적용하기로 했습니다. 급식실 앞, 박 교사가 벽에 그림카드를 붙이며 말했습니다.

박 교사: “얘들아, 오늘은 줄 서는 방법을 사진으로 같이 확인해 보자.

첫째, 자리에서 일어나기 → 둘째, 식판 들기 → 셋째, 친구 뒤에 서기 → 넷째, 순서 기다리기.”

(지훈이를 보며) “지훈아, 사진 순서 잘 확인했지?”

지훈: (고개를 끄덕이며) “네.”

(지훈이가 줄을 서지 않고 앞으로 나가려 하자, 박 교사가 그림카드를 가리키며)

박 교사: “지훈아, 지금은 세 번째 그림이지? 친구 뒤에 서야 해.”

지훈: (카드를 확인하고 친구 뒤에 섬)

박 교사: “잘했어, 지훈이가 그림대로 줄을 잘 섰네. 아주 좋아.”

3주 후, 지훈이는 교사의 도움 없이 스스로 카드를 확인하며 줄을 설 수 있었고, 버스 타기 등 다른 상황에서도 같은 행동을 보이게 되었습니다.



## □ 적용 절차

- ① 학생에게 필요한 행동이나 절차를 구체적으로 선정하고, 이해 가능한 수준으로 세분화합니다.
- ② 선정한 행동이나 절차를 그림·사진·카드 등으로 시각화합니다. 학생의 인지 수준과 처리 능력을 고려해 가장 단순하고 직관적인 형태로 제작합니다.
- ③ 과제 수행 환경에 게시하거나 학생이 휴대할 수 있도록 제공합니다. 필요할 때 즉시 확인할 수 있는 위치가 중요합니다.
- ④ 초기에는 교사가 함께 확인하지만 점차 학생이 스스로 자료를 활용하도록 지원을 줄여나갑니다.

## □ 교육단계별 적용 방법 예시

- 유치원/초등: 사진이나 픽토그램을 활용하여 한 장면씩 단계적으로 제시
  - 중등: 글자와 그림을 병행하여, 실험·급식·체육 등 활동의 절차를 카드 형태로 안내
  - 고등: 포스터나 모바일 안내 자료를 활용하고, 학생이 직접 규칙 포스터를 제작하도록 함
- ※ 위의 예시는 학교급에 따른 일반적 사례이며, 실제 적용 시에는 학생의 발달 수준과 장애 정도를 함께 고려하여 조정합니다.

## □ 성공 전략 체크리스트

- ☐ 시각자료를 한 장면에 하나의 행동만 담았나요?
- ☐ 자료를 학생 눈높이에 게시했나요?
- ☐ 학생이 좋아하는 색·캐릭터를 활용했나요?
- ☐ 교사와 시각자료를 함께 확인하다가 점차 학생 스스로 확인할 수 있도록 했나요?



### TIP\_ 문제 해결 가이드

- 학생이 시각 자료를 무시하면 더 단순하고 직관적인 그림으로 수정하여 제시하세요.
- 학생이 자료에 너무 의존한다면 점차 구두 안내나 자기점검으로 전환하세요.
- 학생이 흥미를 잃으면 학생이 좋아하는 색상이나 캐릭터를 반영해 자료를 다시 제작하세요.

**Q&A**

사진은 잘 보지만 글자는 어려워해요. 어떻게 해야 하나요?

학생이 가장 잘 이해하는 형태를 우선 사용하되, 사진+그림 → 그림+글자 순으로 여러 형태를 병행해 조금씩 연결해 주면 글자 이해로 확장할 수 있습니다.

**4. 고확률 요구 연쇄**

어떤 학생은 조금만 어려운 과제가 나오면 “싫어요, 안 해요”라며 회피하거나 자리에서 벗어나 버립니다. 고확률 요구 연쇄는 학생이 이미 잘할 수 있는 쉬운 행동 몇 가지를 먼저 성공하게 해 자신감을 쌓게 한 뒤, 곧바로 목표 과제를 제시하여 순응 행동을 자연스럽게 끌어내는 전략입니다.

**□ 언제 적용하면 좋을까요?**

- 과제 제시만 하면 “싫어요”, “안해요”라고 거부할 때
- 수업 중 자리가탈·회피행동이 잦을 때
- 과제 참여 동기를 높이고 싶을 때

**□ 어떤 학생에게 효과적인가요?**

- 과제 회피·거부 행동이 많은 학생
- 성취 경험이 부족해 자신감이 낮은 학생
- 작은 성공을 발판으로 동기부여가 필요한 학생

**중등 - 고확률 요구 연쇄를 통한 과제 거부 행동 감소 사례****사례4**

중학교 특수교사인 최 교사는 민호가 수학 문제를 제시하면 늘 자리를 이탈하거나 “안 해요”라고 거부하는 행동을 보인다는 것을 알게 되었습니다. 최 교사는 민호에게 고확률 요구 연쇄 전략을 적용했습니다.

최 교사: “민호야, 우리 손 한번 들어볼까?”

민호: (손을 든다)

최 교사: “좋아, 잘했어! 이번엔 이름을 말해볼까?”

민호: “최민호”

최 교사: “잘했어!” (하이파이브) “그림 1부터 5까지 세보자.”

민호: “하나, 둘, 셋, 넷, 다섯”

최 교사: “완벽해! 좋아, 이번에는 이 더하기 문제 하나만 풀어볼래?”

민호: (잠시 머뭇거리다 문제를 푼다)

최 교사: “대단하다!” (칭찬 + 스티커 제공)

처음에는 수학 문제를 거부하던 민호가 점차 참여하기 시작했고, 3주 후에는 고확률 과제를 사용하지 않아도 문제를 풀 수 있게 되었습니다.



## □ 적용 절차

- ① 학생이 반드시 성공할 수 있는 아주 쉬운 과제를 3~4개 고릅니다. 이 과제는 학생이 이미 잘 알고 있고, 요청만 하면 바로 할 수 있는 것들이어야 합니다.
- ② 선정한 고확률 과제를 짧은 간격(3~5초 이내)으로 연달아 제시합니다. 예를 들어, 교사가 “손들어 볼까?”, “이름이 뭐야?” 하고 말하면, 학생은 빠르게 반응하고 성공을 반복하게 됩니다.
- ③ 학생이 고확률 과제를 수행할 때마다 간단한 칭찬이나 작은 강화를 바로 제공합니다. 그런 다음 바로 이어서 목표 과제를 제시합니다.
- ④ 학생이 목표 과제를 수행했을 때는 고확률 과제 때보다 훨씬 강력한 보상을 제공합니다. → 차이를 두어야 학생이 목표 과제를 더 가치 있게 느끼고, 점점 목표 과제 수행에 자발적으로 참여하게 됩니다.

## □ 교육단계별 적용 방법 예시

- 유치원/초등: 쉬운과제(색칠·짜짓기) → 목표과제(쓰기·산수)
- 중등: 스스로 성공할 수 있는 짧은 과제(예제 따라하기 등) → 목표 과제
- 고등: 스스로 선택한 과제 → 목표 과제, 자기평가·활동선택권 강화 제시

※ 위의 예시는 학교급에 따른 일반적 사례이며, 실제 적용 시에는 학생의 발달 수준과 장애 정도를 함께 고려하여 조정합니다.

## □ 성공 전략 체크리스트

- ☐ 고확률 과제를 학생이 반드시 성공할 수 있는 것으로 선정했나요?
- ☐ 목표 과제의 난이도와 분량이 학생의 수준에 적절한지 확인했나요?
- ☐ 쉬운 과제와 목표 과제를 3~4개 이내로 연결했나요?
- ☐ 목표 과제 수행 시에는 더 강력한 보상을 제공했나요?
- ☐ 효과가 안정되면 고확률 과제 수를 줄여 독립 수행으로 이어갔나요?



### TIP\_ 문제 해결 가이드

- 학생이 고확률 과제조차 성공하지 못하면 → 더 쉬운 과제를 다시 선택해 성공 경험을 하게 합니다.
- 고확률 과제와 목표 과제 사이 간격이 길어 집중이 흐트러지면 → 3초 이내로 연속 제시해 반응이 이어지게 합니다.
- 고확률 과제를 너무 자주 사용하면 효과가 약해지므로 → 꼭 필요한 상황에서만 하루 3~4회 이내로 활용합니다.
- 학생이 고확률 과제에만 의존하고 목표 과제를 회피하면 → 점차 고확률 과제 개수를 줄여 독립 수행으로 이어갑니다.



### Q&A

수업의 흐름 속에서 자연스럽게 적용할 수 있을까요?

고확률 과제는 길게 하는 게 아니라 “짧고 쉬운 것”을 묶어서 제시하는 겁니다. 예를 들어 “손들기 → 이름 말하기 → 숫자 세기” 같은 건 30초도 안 걸려서, 오히려 수업 참여 분위기를 빠르게 만드는 데 도움이 됩니다.

## 5. 자기관리·자기점검

학생이 스스로 자신의 행동을 기록하고 확인하는 습관을 가지면 교사가 계속 지켜보지 않아도 바람직한 행동을 유지할 수 있습니다. 자기점검은 학생의 자율성과 독립성을 키워 주고, 특히 청소년기 이후 성인기로 전환할 때 중요한 기술입니다.

### □ 자기관리의 핵심 요소

- 자기점검(self monitoring): 자신의 행동 발생 여부를 관찰하고 기록하는 과정
- 자기평가(self evaluation): 기록된 행동을 기준과 비교하여 평가하는 과정
- 자기강화(self reinforcement): 목표 달성 시 스스로에게 보상을 제공하는 과정

### □ 언제 적용하면 좋을까요?

- 교사의 촉구가 없으면 쉽게 자리를 이탈하거나 과제에 집중하지 못할 때

### □ 어떤 학생에게 효과적인가요?

- 단순하고 반복적인 체크로 자기조절 연습이 필요한 학생
- 자립·성인기로의 전환 준비가 필요한 학생

### 중등 - 자기점검 전략을 통한 자리이탈 행동 감소 사례

### 사례5

중학교 특수교사인 이 교사는 태훈이가 수업 시작 시 준비물 챙기기를 자주 빼먹는다는 점에 주목하고, 자기점검 전략을 적용하기로 했습니다.

이 교사: “태훈아, 오늘은 ‘수업 시작할 때 교과서랑 필통 준비하기’를 목표로 해볼 거야.” (체크리스트를 보여주며)  
“여기 웃는 얼굴 칸은 준비물을 잘 챙겼을 때 체크, 옆 칸은 못 했을 때 체크하는 거야.”

(수업 시작 후)

이 교사: “태훈이가 오늘은 국어책이랑 필통을 준비했네. 어느 칸에 표시해야 할까?”

태훈: (웃는 얼굴 칸에 체크)

이 교사: “맞아! 잘했어. 약속을 지켰으니 좋아하는 활동을 5분 하자.”

3주 후, 태훈이는 교사의 도움 없이도 스스로 준비물 확인을 하고 체크리스트에 기록할 수 있게 되었으며, 보상 없이도 준비하는 습관을 안정적으로 유지했습니다.

| [자기점검 기록표 예시]  |                            |                         |                            |
|----------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 행동<br>BEHAVIOR | 자기점검 기록<br>SELF-MONITORING | 자기평가<br>SELF-EVALUATION | 자기강화<br>SELF-REINFORCEMENT |
|                |                            |                         |                            |
|                |                            |                         |                            |
|                |                            |                         |                            |

| 시간  | 아마 있기 (O/X) | 손들고 말하기 (O/X) | 선생님 확인 |
|-----|-------------|---------------|--------|
| 1교시 | O           | O             | 👍      |
| 2교시 | X           | O             | 😊      |
| 3교시 | O           | O             | 👍      |



## □ 적용 절차

- ① 관찰 가능하고 측정 가능한 구체적 행동을 정하고, 학생이 참여할 수 있도록 함께 목표를 설정합니다.
- ② 교사는 학생의 수준에 맞는 간단하고 직관적인 체크리스트나 그래프를 제작하여, 학생이 쉽게 이해하고 교사와 함께 활용할 수 있도록 합니다.
- ③ 교사가 시범을 보이고 함께 연습한 뒤 학생이 독립적으로 사용하도록 지도하고, 즉시 피드백을 제공합니다.
- ④ 교사의 감독을 점차 줄이고 학생이 독립적으로 자기점검을 하도록 하며, 다른 환경으로 일반화하여 확장합니다.

## □ 교육단계별 적용 방법 예시

- 유치원/초등: 그림 체크표, 단순한 그림의 웃는 얼굴·슬픈 얼굴 표시
- 중등: 시간·빈도 자기기록표, 스마트 타이머 활용
- 고등: 스마트폰 앱, 자기피드백 연계

※ 위의 예시는 학교급에 따른 일반적 사례이며, 실제 적용 시에는 학생의 발달 수준과 장애 정도를 함께 고려하여 조정합니다.

## □ 성공 전략 체크리스트

- ☐ 목표 행동을 구체적으로 설정했나요?
- ☐ 자기점검 도구를 학생 수준에 맞게 단순·직관적으로 만들었나요?
- ☐ 처음에는 교사와 함께 기록하고, 점차 독립하도록 했나요?
- ☐ 학생의 기록과 교사 관찰이 일치하는지 확인했나요?
- ☐ 자기점검 결과를 활용해 강화·칭찬을 제공했나요?



### TIP\_ 문제 해결 가이드

- 자기점검을 자주 깜빡할 때 → 알람, 시각적 신호(타이머, 그림 표시 등)를 활용하고, 초기에는 교사가 촉구를 제공합니다.
- 기록이 부정확할 때 → 교사 기록과 비교해 정확성을 높입니다.
- 도구 사용을 거부할 때 → 학생이 선호하는 양식(예: 스티커, 앱 등)으로 단순화합니다.
- 효과가 금방 사라질 때 → 자기강화 요소를 추가하고, 작은 목표부터 시작합니다.



### Q&A

학생이 일부러 거짓으로 체크하면 어떻게 해야 하나요?

초기에는 교사 기록과 학생 기록을 함께 비교하며 '일치도 자체'를 강화합니다. 예를 들어, 학생이 실제 행동과 동일하게 기록했다면 "○○(이)의 기록이 선생님 기록이랑 똑같네, 정말 잘했어."처럼 즉시 칭찬하거나 스티커를 제공합니다. 이렇게 하면 학생은 '정확하게 기록하는 것'이 강화된다는 것을 배우게 됩니다. 거짓 기록이 반복되면 강화 조건을 조정하거나 즉각 피드백을 제공해 수정하도록 하고, 점차 교사 기록 없이도 스스로 정확히 기록할 수 있도록 단계적으로 독립수행을 지원합니다.

## Part 2. 행동 대응 전략

행동 대응 전략은 부적절한 행동을 적절한 행동으로 대체하거나, 새로운 사회적 기술 및 자기조절 기술을 학습하도록 돕는 방법입니다. 이 전략은 단순히 문제행동을 억제하거나 금지하는 것이 아니라 문제행동이 충족하려는 기능을 대신할 수 있는 더 적절한 행동을 가르치거나 기존 행동을 대체하는 데 중점을 둡니다. 문제행동을 대체할 사회적으로 적절한 기능적 행동을 학습해야 하는 학생, 학습과제 수행 과정에서 반복적인 실패나 좌절을 경험하는 학생에게 매우 효과적입니다.

### 1. 차별강화

문제행동에는 더 이상 원하는 결과가 주어지지 않도록 하고, 대신 바람직한 행동이나 양립 불가능한 행동을 선택적으로 강화하는 전략입니다. 핵심은 단순히 문제행동을 무시하거나 벌주는 것이 아니라, 학생에게 적절한 대체행동을 가르치고, 그 행동을 일관성 있게 강화하는 데 있습니다.

#### □ 차별강화의 주요 유형

- 대체행동 차별강화(DRA): 문제행동과 동일한 기능을 하는 바람직한 행동을 강화  
예) 소리지르기 대신 손들기
- 타행동 차별강화(DRO): 일정 시간 동안 문제행동이 나타나지 않을 때 강화  
예) 30분간 소리지르지 않기
- 상반행동 차별강화(DRI): 문제행동과 동시에 일어날 수 없는 행동을 강화  
예) 자리 이탈 대신 착석 유지
- 저빈도 차별강화(DRL): 문제행동의 빈도를 줄이기 위해 기준 이하로 문제행동 발생 시 강화  
예) 하루 3회 이하 떼쓰기에서 1회 떼쓰기

#### □ 언제 적용하면 좋을까요?

- 수업 시간에 허락없는 발언, 무단 자리이탈, 소리 지르기 등으로 교육활동이 자주 방해받을 때
- 학생이 교사나 또래의 관심을 끌거나 보상을 얻기위해 의도적으로 부적절한 행동을 반복할 때
- 단순한 훈계나 제재로는 행동이 개선되지 않고, 새로운 바람직한 행동을 가르칠 필요가 있을 때

#### □ 어떤 학생에게 효과적인가요?

- 교사나 또래의 주의를 끌기 위해 부적절한 행동을 하는 학생
- 규칙이나 사회적 기대는 알지만 표현 방법이나 행동 기술이 부족한 학생
- 바람직한 행동을 배우면 스스로 조절할 수 있는 학생



## 초등 - 차별강화를 통한 회피행동 감소 사례

### 사례 1

초등학교 특수교사인 윤 교사는 지민이가 질문을 받았을 때 대답 대신 침묵하거나, 손으로 책상을 두드리는 행동을 자주 보인다는 것을 알게 되었습니다. 관찰 결과, 지민이는 질문이 어렵거나 불안할 때 손동작이나 무표정으로 회피하는 경향을 보였고, 기능행동평가 결과 주의와 회피 기능이 함께 작용하고 있었습니다. 윤 교사는 지민이가 ‘예’와 ‘아니오’를 비언어적으로 표현하는 행동(고개 끄덕이기·가로젓기)을 대체행동으로 정하고, 차별강화 전략을 적용하여 지도하기로 했습니다.

#### (1) 사전 지도 - 대체행동 교수

윤 교사: “지민아, 선생님이 물어볼 때 말하기 어려우면 이렇게 고개를 끄덕이거나(예), 이렇게 옆으로 흔들면(아니오) 돼.”(교사가 직접 시범을 보이며 시각카드 ‘예/아니오’를 함께 제시함)

지민: (따라 하며) 고개를 끄덕임

윤 교사: “좋아, 그게 ‘예’야. 아주 잘했어!”(즉시 칭찬+스티커 제공)

☞ 윤 교사는 하루 두 번, 3분 정도씩 이 연습을 반복하며 강화했습니다.

#### (2) 실제 수업 적용 - 대체행동 차별강화

윤 교사: “지민아, 이 그림이 가을이에요?”

지민: (고개를 끄덕임)

윤 교사: “좋아, 지민이가 고개를 끄덕였네. ‘예’라고 대답했어!”(즉시 강화)

윤 교사: “그럼 이건 겨울이에요?”

지민: (고개를 옆으로 젓기)

윤 교사: “맞아, ‘아니오’라고 했네! 아주 잘했어!”(즉시 강화)

☞ 윤 교사는 지민이가 비언어적 대체행동을 보일 때마다 즉시 강화하고, 침묵하거나 책상을 두드릴 때는 반응하지 않고 자연스럽게 수업을 이어감(계획적 무시)

#### (3) 강화 간격 조정 및 일반화

4주 후, 지민이는 교사의 질문뿐만 아니라 친구와의 대화에서도 고개를 끄덕이거나 젓는 행동을 자연스럽게 사용하게 되었습니다.

윤 교사는 “이제는 말로 ‘응, 아니’라고 해도 괜찮아.”라고 안내하며, 언어적 대답으로의 확장(일반화)을 유도했습니다.

## □ 적용 절차

- ① 문제행동을 관찰 가능하고 측정 가능한 용어로 정의하고, 기능행동평가를 통해 기능을 분석하여 동일한 기능을 가진 대체행동을 선정합니다.

#### ☞ 대체행동의 예시

- 주의 끌기 행동 예: 소리지르기 → 손들기, 말(“선생님”)로 요청하기
- 회피 행동 예: 자리이탈 → ‘도와주세요’, ‘쉬어요’ 카드 사용
- 요구 행동 예: 소리지르기 → “해주세요” 문장 또는 제스처
- 거부 행동 예: 던지기 → 손으로 X표시, 고개 젓기

- ② 동기를 유발할 수 있는 강화물을 선택하고, 대체행동에 대한 강화 스케줄을 수립합니다.

- ③ 문제행동에 대한 일관된 무강화(계획적 무시, 반응 차단) 방안을 마련합니다.

- ④ 대체행동에는 즉시 강화, 문제행동에는 무강화를 철저히 적용하고, 모든 교직원이 일관되게 반응합니다.
- ⑤ 초기에는 문제행동이 아닌 대체행동을 즉시 강화하고, 이후에는 일정 기준(예: 5회 중 4회 성공 시)으로 강화 간격을 늘려 독립적 수행으로 전환합니다.
- ⑥ 주간 단위로 행동 변화를 점검하고, 기대한 효과가 나타나지 않으면 강화 방법, 강화 스케줄, 대체행동의 선정을 재검토하여 수정합니다. 대체행동이 안정적으로 정착된 이후에는 점진적으로 강화 스케줄을 연속강화에서 간헐강화로 전환하여 장기적인 유지와 일반화를 도모합니다.

### □ 교육단계별 적용 방법 예시

- 유치원/초등: 대체행동 명시적 교수, 즉시 칭찬
- 중등: 행동카드에 스스로 표시하는 자기 점검을 통한 강화
- 고등: 장기 목표 설정 후 스스로 통제하며 보상 획득

※ 위의 예시는 학교급에 따른 일반적 사례이며, 실제 적용 시에는 학생의 발달 수준과 장애 정도를 함께 고려하여 조정합니다.

### □ 성공 전략 체크리스트

- ☐ 문제행동의 기능을 정확히 분석했나요?
- ☐ 같은 기능을 가진 대체 행동을 미리 가르쳤나요?
- ☐ 문제행동에는 강화가 제공되지 않고, 대체 행동에는 즉시 강화가 주어졌나요?
- ☐ 모든 교사가 동일한 반응 규칙을 적용했나요?
- ☐ 초기에는 매번 강화하다가 점차 간헐적으로 조정했나요?



#### TIP\_ 문제 해결 가이드

- 소거폭발이 나타나면 → 안전을 확보하면서 일관된 반응을 유지합니다.
- 대체행동이 잘 나타나지 않으면 → 더 쉬운 행동으로 다시 지도하고 강화제를 다시 조사합니다.
- 일부 상황에서만 효과가 있을 때는 → 다양한 환경과 교사에게 일반화되도록 연습 기회를 늘립니다.



#### Q&A

어떤 경우에 계획적 무시를 적용하는 것이 효과적인가요?

계획적 무시는 문제행동의 기능이 주의 끌기일 때 효과적인 대응입니다. 하지만 자리 이탈이 과제 회피나 감각 추구가 기능이라면 계획적 무시만으로는 효과가 없고, 과제 지속, 환경 구조화, 대체 활동 제공 같은 다른 방법이 필요합니다. 따라서 행동의 기능을 먼저 분석한 뒤 계획적 무시를 적용할지 결정해야 합니다. 이와 함께 수업 방해 최소화화 안전 확보를 반드시 병행해야 하고, 지원인력 활용이나 환경 조정을 통해 다른 학생의 학습이 방해받지 않도록 해야 합니다.



## 2. 기능적 의사소통 훈련

학생의 문제행동은 단순한 습관이나 버릇이 아니라 자신의 필요나 욕구를 표현하는 의사소통의 한 형태입니다. 기능적 의사소통 훈련은 문제행동이 가지고 있던 기능을 적절한 의사소통 행동으로 대체하여 가르치는 전략입니다. 교사는 기능행동평가를 통해 문제행동의 기능을 먼저 파악하고, 동일한 기능을 가진 더 바람직한 의사소통 방법을 직접 가르쳐야 합니다. 학생이 새로운 의사소통 방법을 사용했을 때 즉시 강화하면 점차 문제 행동 대신 바람직한 의사소통 방법을 선택하게 됩니다.

### □ 언제 적용하면 좋을까요?

- 교사나 또래의 관심이나 주목을 받기 위해 의도적으로 부적절한 행동을 반복할 때
- 자신의 요구나 감정을 말 대신 행동으로 표현하는 경우가 빈번할 때

### □ 어떤 학생에게 효과적인가요?

- 표현 어휘가 제한적이어서 자신의 요구나 감정을 주로 행동으로 나타내는 학생

### □ 적용 절차

- ① 문제행동이 어떤 목적을 위해 발생하는지 기능행동평가를 통해 행동의 기능을 분석합니다.
- ② 학생의 언어 수준에 적합하고 문제행동보다 쉽고 빠른 대체 의사소통 형태를 선정합니다.
- ③ 교사가 직접 모델링을 보이고 촉구와 용암 절차로 점차 독립성을 키웁니다.
- ④ 요구가 받아들여질 수 있는 상황과 그렇지 않은 상황을 미리 정해 지도하고, 일관된 규칙을 유지합니다.  
예) “지금은 수업 중이라 쉴 수 없지만, 쉬는 시간에 쉴 수 있어요.”
- ⑤ 학생이 대체 의사소통을 사용할 수 있도록 상황을 의도적으로 조성합니다.
- ⑥ 학생이 적절한 의사소통을 사용하면 교사가 즉시 반응하고 강화물을 제공합니다.
- ⑦ 다양한 상황과 사람에게 확장하고, 초기의 인위적 보상에서 점차 자연스러운 반응으로 전환합니다.

### 중등 - 급식시간 ‘손으로 X 표시하기’ 지도 사례



중학교 특수교사인 김 교사는 1학년 지훈이가 급식시간에 싫어하는 반찬이 나오면 식판을 밀거나 큰 소리를 내는 행동을 자주 보인다는 것을 알게 되었습니다. 김 교사는 지훈이가 부정적인 감정을 적절한 방식으로 표현할 수 있도록 ‘손으로 X 표시하기’를 대체행동으로 가르치기로 했습니다.

#### (1) 사전 지도

급식 전, 김 교사는 실제 식판 사진과 X 그림카드를 보여주며 시범을 보였습니다.

김 교사: “지훈아, 만약 싫은 반찬이 나오면 이렇게 손으로 X표시를 하면 돼. 식판을 밀면 음식이 없어지니까, 대신 이렇게 X표시로 알려주는 거야.” (교사가 팔을 교차하며 X표시를 시범)

지훈: (교사를 따라함)

김 교사: “맞아, 이렇게 하면 선생님이 바로 ‘지훈이는 이 반찬이 싫구나’ 하고 알 수 있어.”  
(즉시 칭찬+손으로 X표시)

☞ 김 교사는 ‘싫어요(X)’ 카드를 지훈이 식판 앞에 붙이고, 촉구와 용암 절차를 단계적으로 적용하여, 2~3회 모의 연습을 진행함.

### (2) 급식 시간

급식 도우미: “지훈아, 오이무침이야.”

지훈: (손으로 X표시)

김 교사: “좋아, 지훈이가 X표시를 했네. 알겠어, 오이무침은 안줄게” (거부한 음식은 주지 않고, 즉시 칭찬)

☞ 김 교사는 지훈이의 대체행동에 즉시 반응하고, 강화를 제공함

### (3) 반복 훈련과 일반화

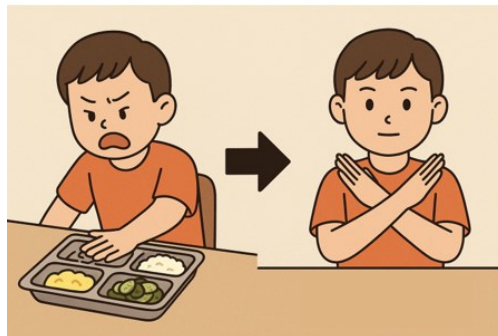
지훈이는 급식실뿐만 아니라 진로활동 시간에도 동일한 행동을 사용했습니다.

김 교사: “지훈아, 공예활동 해볼까?”

지훈: (손으로 X표시)

김 교사: “좋아, 안 하고 싶을 땐 이렇게 말해도 되는 거야. 잘했어. 그럼 이걸 언제?” (즉시 칭찬+선택권 제공)

☞ 5주 후, 지훈이는 싫어하는 반찬이나 활동이 주어지더라도 더 이상 식판을 밀거나 소리를 내지 않고, 손으로 X표시를 하거나 ‘싫어요’라고 말하여 의사를 표현하게 되었습니다.



## □ 교육단계별 적용 방법 예시

- 유치원/초등: 그림카드, 음성버튼, 모델링 활용
- 중등: 말, 카드, 제스처 병행
- 고등: 역할 연습(role play), 상황별 대화문 연습

※ 위의 예시는 학교급에 따른 일반적 사례이며, 실제 적용 시에는 학생의 발달 수준과 장애 정도를 함께 고려하여 조정합니다.

## □ 성공 전략 체크리스트

- ☐ 문제행동의 기능을 정확히 분석했나요?
- ☐ 대체 의사소통이 문제행동보다 쉽고 빠르게 결과를 얻을 수 있게 했나요?
- ☐ 대체 의사소통을 사용했을 때 즉시 일관된 반응을 제공했나요?
- ☐ 학생 수준에 맞는 그림, 제스처, AAC 등 다양한 방식을 활용했나요?



### TIP\_ 문제 해결 가이드

- 학생이 새로운 의사소통 방식을 사용하지 않으면 → 문제행동보다 더 쉽고 빠르게 사용할 수 있는 방법으로 바꿔주세요.
- 학생이 여전히 문제행동을 고집하면 → 문제행동에는 결과를 주지 않고, 대체 의사소통에만 즉각 강화를 주세요.
- 의사소통 시도가 늘지 않으면 → 교사가 직접 시범을 보이고, 촉구와 모델링을 늘려주세요.



### Q&A

기능행동평가 결과에 대해 교사마다 해석이 다르면 어떻게 해야 하나요?

한 행동에는 여러 기능이 섞여 있을 수 있습니다. 이럴 때는 가장 강력한 기능을 우선 목표로 삼아 대체 의사소통을 가르쳐 보세요. 학생이 어떤 방식을 더 자주 사용하는지 관찰하면서 점차 명확히 할 수 있습니다. 또한 구체적인 행동 기록을 팀 회의에서 공유하면 교사마다 해석이 달라지는 문제를 줄일 수도 있습니다.

## 3. 상황 이야기

상황 이야기는 일상생활 속의 다양한 사회적 상황을 글과 그림으로 미리 제시하여, 학생이 타인의 감정과 관점을 이해하고 사회적으로 적절한 행동을 사전에 준비하고 연습할 수 있도록 돕는 전략입니다. 이를 통해 학생은 예측하지 못한 상황에 대한 불안과 스트레스를 줄이고, ‘내 행동이 다른 사람에게 어떤 영향을 미치는지’, ‘상황에 따라 어떤 행동이 적절한지’를 학습할 수 있습니다.

### □ 상황이야기 제작 절차

- ① 상황 설정: 학생이 자주 어려움을 보이는 사회적 장면을 구체적으로 선정합니다.
- ② 정보 수집: 그 상황에서 일어나는 일, 등장인물, 적절한 행동, 결과를 교사와 함께 이야기하며 정리합니다.
- ③ 스토리 구성: 다음의 네 가지 문장 유형을 포함하여 짧은 이야기 형태로 만듭니다.
  - 묘사문(Descriptive): 상황이나 사람의 행동을 사실적으로 설명
  - 관점문(Perspective): 타인의 생각(관점)이나 감정 표현
  - 지시문(Directive): 학생이 해야 할 (기대)행동 안내
  - 긍정문(Affirmative): 기대되는 결과나 격려 문장

### □ 언제 적용하면 좋을까요?

- 친구와의 상호작용에서 오해나 갈등이 자주 반복될 때
- 상대방의 감정 변화나 의도를 파악하고 해석하는데 어려움이 있을 때
- 새롭거나 익숙하지 않은 사회적 상황에 참여하기 전에 예상하여 미리 준비하고 연습할 때

## □ 어떤 학생에게 효과적인가요?

- 타인의 표정이나 기분을 이해하고 적절히 반응하는 데 어려움이 있는 학생
- 간단한 사회적 규칙이나 사회적 상황을 반복적으로 연습해야 습득하는 학생

### 초등 - 상황 이야기를 통한 또래 상호작용 향상 사례

### 사례 3

초등학교 특수교사인 이 교사는 준호가 아침에 등교하면 친구들에게 인사하지 않고 자리에 바로 앉는 모습을 자주 보았습니다. 준호가 또래와 더 잘 어울릴 수 있도록, 이 교사는 상황 이야기 전략을 적용했습니다.

상황 이야기 (그림책으로 제시)

묘사문: “아침에 학교에 오면 나는 교실에서 친구들을 만나요.”

관점문: “친구들은 내가 오면 반갑게 ‘안녕’ 하고 인사해요. 내가 대답하면 친구들이 기분이 좋아져요.”

지시문: “친구가 ‘안녕’ 하고 말하면, 나는 친구를 보고 ‘안녕’ 하고 말해요.”

긍정문: “서로 인사를 하면 우리는 더 즐겁게 학교생활을 하고, 좋은 친구가 될 수 있어요.”

(교사가 상황 이야기를 그림책 형태로 보여주며)

이 교사: “준호야, 이 그림을 볼까? 친구가 준호 이름을 부르고 있네.”

준호: (그림을 보며) “친구가 날 불렀어요.”

이 교사: “맞아! 친구가 이름을 부르면 준호가 어떻게 하면 좋을까?”

준호: (잠시 생각하다) “대답하기?”

이 교사: “그렇지! ‘응!’하고 대답하면 친구가 기분이 좋아져. (만화 속 친구가 웃는 그림 제시) 그리고 준호도 친구랑 더 즐겁게 놀 수 있지.”

(다음 날, 친구가 “준호야!” 하고 부르자, 교사가 옆에서 시각 단서를 보여줌)

준호: “응!”

이 교사: “오! 준호가 대답했네. 친구가 웃고 있지? 친구가 기분이 좋아졌어.” (즉시 칭찬)

2주 후 준호는 교사의 도움 없이도 친구가 이름을 부르면 “응!”하고 스스로 대답하게 되었고, 친구와의 놀이 시간이 늘어났습니다.



☞ 학생 수준에 맞게 문장 길이 조정, 실제 사진 또는 그림으로 구성 가능



## □ 적용 절차

- ① 관찰 및 기능행동평가를 통해 학생이 어려워하거나 문제행동이 자주 발생하는 상황을 파악합니다(예: 급식실, 체육관, 화장실, 새로운 교실 등).
- ② 학생의 인지 수준에 맞는 짧고 명확한 문장과 실제 사진·그림을 사용하여, '상황 제시-기대행동-긍정적 결과'의 순서로 구성합니다.
- ③ 실제 상황이 예상되는 1~2일 전부터 하루 2~3회 함께 읽고, 학생의 이해 정도를 질문하고 역할놀이를 통해 연습해 봅니다.
- ④ 실제 상황 직전에 내용을 다시 한번 확인하고, 학생이 기대 행동을 보이면 즉시 칭찬과 보상을 제공합니다.
- ⑤ 주간 단위로 효과를 점검하고, 학생의 반응과 변화에 맞춰 글과 그림을 수정·보완합니다.

## □ 교육단계별 적용 방법 예시

- 유치원/초등: 사진·그림형 상황이야기
- 중등: 도래 관계·집단 내 역할 중심 이야기
- 고등: 사회적 관계·진로 관련 이야기

※ 위의 예시는 학교급에 따른 일반적 사례이며, 실제 적용 시에는 학생의 발달 수준과 장애 정도를 함께 고려하여 조정합니다.

## □ 성공 전략 체크리스트

- ☐ 학생의 개별 상황을 파악하여 상황이야기를 구성했나요?
- ☐ 한 장면에 하나의 행동·결과만 담아 단순하게 표현했나요?
- ☐ “하지 마세요” 대신 “이렇게 하면 좋아요”처럼 긍정적인 표현을 사용했나요?
- ☐ 상황-기대 행동-결과(다른 사람의 반응)가 모두 포함되었나요?



### TIP\_ 문제 해결 가이드

- 문장이 너무 길고 복잡하면 → 학생이 이해하지 못하므로 5~7단어 이내로 단순화하여 제시합니다.
- 추상적인 표현을 피하고 → “줄서기”, “손 들기”처럼 관찰가능한 행동으로 바꿔 작성합니다.
- 한 번 읽고 끝내지 말고 → 실제 상황 전에 반복적으로 읽고 연습하도록 합니다.



### Q&A

학생이 상황이야기를 흥미없어 하면 어떻게 하나요?

학생이 좋아하는 캐릭터·사진을 활용하거나, 직접 색칠·만화 그리기에 참여하게 하면 흥미가 높아집니다.

### Part 3. 결과 대응 전략

결과 대응 전략은 행동이 발생한 후 제공되는 결과를 체계적으로 관리하여 바람직한 행동은 강화하고 문제행동은 감소시키는 방법입니다. 이는 학생의 동기를 향상시키고 행동에 대한 책임감과 자기 인식을 높이는 데 중점을 둡니다. 즉각적인 보상이나 구체적인 약속이 없으면 학습 동기와 집중력을 유지하기 어려운 학생, 장기간에 걸쳐 목표 행동을 안정적으로 유지해야 하는 학생에게 적합합니다.

#### 1. 토큰 경제

학생이 바람직한 행동을 했을 때 즉시 칭찬과 함께 토큰(스티커, 점수, 도장, 쿠폰 등)을 제공하고, 누적된 토큰을 학생이 원하는 보상과 체계적으로 교환하게 하는 강화 방법입니다. 즉각적 강화(토큰 제공)와 지연 강화(보상 교환)가 결합되어 지속적인 동기 유지, 자발적 과제 참여, 장기적인 자기조절 습관 형성에 효과적입니다.

##### □ 언제 적용하면 좋을까요?

- 수업 참여도가 현저히 낮거나 어려운 과제를 쉽게 포기하는 학생이 있을 때
- 교사의 언어적 칭찬이나 사회적 인정 만으로는 동기부여가 되지 않을 때
- 문제행동을 줄이고 적극적이고 안정적인 학습태도를 형성하고 싶을 때

##### □ 어떤 학생에게 효과적인가요?

- 허락없는 자리 이탈, 과제나 활동 중도 포기, 지시 따르기 거부 등이 빈번한 학생
- 즉각적 피드백과 매력적인 보상이 있어야 동기가 유지되는 학생
- 장기적인 목표를 달성하기 위해 작은 성공 경험을 체계적으로 누적해야 하는 학생

#### 초등 - 토큰경제를 통한 착석 행동 향상 사례



#### 사례 1

초등학교 특수교사인 김 교사는 민수가 수업 중 자리에 앉아 있더라도 과제를 시작하지 않고 빈 종이를 두고 있는 경우가 많다는 것을 알게 되었습니다. 사전 관찰 결과, 민수는 약 5분 정도 후에야 연필을 잡고 문제를 푸는 경향을 보였습니다. 김 교사는 민수가 과제를 즉시 시작할 수 있도록 토큰경제 전략을 적용하였습니다.

김 교사: “민수야, 오늘 10분 동안 자리에 앉아 있으면 스티커를 줄거야. 스티커 3장은 쉬는 시간에 애니메이션 영상 보기 5분, 10장은 쉬는 시간에 컴퓨터실에서 5분간 게임하기, 10장은 도움반에서 노래 부르기 활동 시간으로 바꿀 수 있어”

(10분 뒤 민수가 자리에 앉아 있다)

김 교사: “민수가 10분 동안 잘 앉아 있었네! 여기 스티커 한 장”(즉시 토큰보드에 스티커를 붙여 시각적으로 확인할 수 있게 함)

민수: “우와, 몇 장 모였어요?”



김 교사: “세 장이 됐네. 오늘 컴퓨터실에서 5분 게임할래, 아니면 모아서 도움반에서 노래 부르기 할래?”

민수: “오늘 컴퓨터실에서 게임할래요”

4주 후, 민수는 과제를 1분 이내로 시작할 수 있게 습관화되었고, 김 교사는 민수의 목표를 “수업 시간 내내 스스로 과제에 참여하기”로 확대하였습니다.

## □ 적용 절차

- ① 학생의 현재 수행 수준을 관찰하여 파악합니다.
- ② 관찰 결과를 바탕으로 목표 행동을 구체적으로 정의하고, 현재 수준보다 약간 쉬운 기준을 설정합니다.
- ③ 학생 수준에 맞는 형태(스티커, 점수, 디지털 포인트 등)를 고릅니다.
- ④ 토큰의 개수에 따라 즉시 보상(간식, 칭찬), 단기 보상(게임 10분), 장기 보상(특권 활동)으로 구분합니다.
- ⑤ 학생이 모은 토큰을 토큰보드에 붙여, 현재 받은 토큰의 수와 목표 달성에 필요한 토큰의 수를 한눈에 확인할 수 있도록 합니다.
- ⑥ 행동 직후 5초 이내 토큰을 주고, 어떤 행동 때문에 받았는지 설명합니다.
- ⑦ 정해진 시간에 교환 기회를 주고, 학생이 직접 보상을 선택하게 합니다.
- ⑧ 성공률이 높아지면 교환 기준을 높이고 간격을 늘립니다. 이후 토큰 대신 사회적 강화와 자기점검표로 성취감을 느끼게 하여 점차 스스로 행동을 유지하도록 합니다.

## □ 교육단계별 적용 방법 예시

- 유치원/초등: 눈에 보이는 스티커·보드
  - 중등: 토큰 누적 후 주간 보상, 학급 공동 강화
  - 고등: 디지털 포인트 시스템(앱), 장기 목표, 자기강화 중심 운영
- ※ 위의 예시는 학교급에 따른 일반적 사례이며, 실제 적용 시에는 학생의 발달 수준과 장애 정도를 함께 고려하여 조정합니다.

## □ 성공 전략 체크리스트

- ☐ 학생이 좋아하는 보상이 실제로 반영되었나요?
- ☐ 학생의 현재 수행 수준을 확인하고, 그 보다 약간 쉬운 목표로 시작했나요?
- ☐ 토큰 제공 기준이 명확하고, 교사 간에 일관되게 적용하였나요?
- ☐ 토큰이 단순한 목적이 되지 않도록 관리했나요?

**TIP\_ 문제 해결 가이드**

- 학생이 토큰만 집착하고 행동 자체에는 관심이 없어 보이면 → 토큰과 함께 사회적 강화를 병행하고, 점차 토큰 없이도 행동이 유지되도록 강화 간격을 늘려줍니다.
- 토큰 분실을 대비하여 → 백업 기록, 학생과 관리 방법 연습, 디지털 기록을 병행합니다.
- 다른 학생이 불공평하다고 느끼면 → 필요에 따라 학급 전체 토큰경제를 도입하거나, 개별 시스템을 눈에 잘 띄지 않게 운영할 수 있습니다.

**Q&A**

몇 개 정도를 모아서 보상으로 교환하게 하는 것이 좋을까요?

처음에는 작은 행동에도 빠르게 교환할 수 있도록 낮은 기준(예: 2~3개)으로 설정하는 것이 좋습니다. 학생이 성공 경험을 누적하면서 동기가 생기면 점차 더 많은 개수(예: 5개, 10개)로 늘려 장기적인 목표와 연결할 수 있습니다.

**2. 행동 계약**

교사와 학생이 상호 협의를 통해 구체적인 목표 행동, 보상, 각자의 책임과 역할을 명확한 문서로 약속하고 실행하는 체계적인 행동지원 전략입니다. 학생이 자신이 정한 목표를 지키는 능동적인 주체가 되도록 지원하여 자기주도적 행동조절 능력과 책임감을 기를 수 있습니다.

**□ 언제 적용하면 좋을까요?**

- 약속이나 규칙을 지키는 습관을 형성해야 할 때
- 학생이 자신의 행동과 선택에 대해 스스로 책임지는 경험이 필요할 때

**□ 어떤 학생에게 효과적인가요?**

- 충동적 발언, 허락없는 자리이탈, 감정 조절 어려움 등 자기통제 및 조절 기술이 필요한 학생
- 책임감·자기관리 능력을 단계적으로 키워야 하는 학생

**중등 - 행동 계약을 통한 손들고 발언하기 행동 형성 사례****사례2**

중학교 1학년 수호는 수업 중 생각나면 바로 말을 해 버려 수업 흐름이 자주 끊겼습니다. 통합학급 담임교사는 수호가 충동적인 발언을 조절하고, 친구들과 함께 수업에 참여할 수 있도록 행동계약 전략을 적용하기로 했습니다.

교사: “수호야, 네가 하고 싶은 말을 다 하면 수업이 자주 멈춰서 친구들이 힘들어 해. 우리 약속을 정해서 연습해보면 어떨까?”

수호: “어떤 약속이요?”

교사: “발언 카드를 받고, 손을 든 뒤에 차례대로 말하기. 그걸 지키면 네가 좋아하는 보드게임을 쉬는시간에 먼저 할 수 있는 우선권을 줄게.”



수호: “좋아요!”

교사와 수호는 그림 아이콘이 있는 계약서를 작성하고 함께 서명했습니다.

(수업 후)

교사: “오늘은 발언 6번 중 5번을 잘 지켰네! 약속을 지켰으니까 스티커 하나.”

수호: “내일은 다 지킬 거예요!”

3주 뒤, 수호는 손 들고 발언하는 습관이 생겼고, 행동계약이 끝난 뒤에도 안정적으로 수업에 참여하게 되었습니다.

## □ 적용 절차

- ① 학생과 신뢰 관계를 형성하고, 문제 상황과 원인을 함께 분석한다.
- ② 학생이 주도적으로 구체적·측정 가능한 목표를 정한다.
- ③ 학생의 흥미를 반영한 현실적 보상을 설정한다.
- ④ 쉬운 언어와 시각 자료를 활용해 계약서를 작성하고, 교사와 학생이 함께 서명한다.
- ⑤ 매일 목표 달성 여부를 확인하고 즉시 피드백한다.
- ⑥ 주 단위로 이행 상황을 점검하며, 필요시 목표·보상을 조정하고 성과를 축하한다.

## □ 교육단계별 적용 방법 예시

- 유치원/초등: 짧고 구체적인 약속과 시각화된 계약서 활용
- 중등: 학생이 참여해 함께 약속을 정하는 협의형 계약서 작성, 주간 점검 및 보상 운영
- 고등: 자기목표 설정과 자기평가 중심 계약, 장기 보상 등

※ 위의 예시는 학교급에 따른 일반적 사례이며, 실제 적용 시에는 학생의 발달 수준과 장애 정도를 함께 고려하여 조정합니다.

## □ 성공 전략 체크리스트

- ☐ 계약 내용은 학생과 협의하여 작성했나요?
- ☐ 목표 행동은 구체적이고 달성 가능한 수준인가요?
- ☐ 계약서는 학생 눈높이에 맞게 그림·아이콘을 활용했나요?
- ☐ 보상은 학생의 실제 흥미와 관심을 반영했나요?
- ☐ 매일 성취 여부를 기록하고 즉시 피드백을 제공했나요?
- ☐ 주 단위로 점검하며, 목표·보상을 필요에 따라 조정했나요?

**TIP\_ 문제 해결 가이드**

- 계약 내용을 자주 잊을 때 → 계약서를 책상·필통에 부착하고 아침마다 확인하게 합니다.
- 계약을 지키지 못하면 → 처벌하기보다는 목표를 세분화하거나 기준을 낮춰 재도전 기회를 주는 것이 바람직합니다. 실패 자체를 학습 기회로 삼아야 합니다.
- 학생이 계약서 내용을 잘 이해하지 못하면 → 그림, 아이콘, 체크리스트를 활용하고, 교사가 직접 시범을 보이면서 설명해주면 이해도가 올라갑니다.

**Q&A**

행동계약 후 학생이 오히려 거부 행동을 보이면 어떻게 하나요?

학생이 스스로 참여했다고 느끼지 못한 경우일 수 있습니다. 이럴 땐 목표나 보상을 다시 협의해 학생의 선택권과 주도성을 높여야 합니다. 필요하다면 목표를 더 단순하게 조정하고, 작은 성공부터 경험하도록 합니다.

**2-5****중재 실행 시 유의사항****□ 자료 기록 및 모니터링 방식**

- 중재 효과를 확인하려면 자료를 체계적으로 기록·점검해야 합니다.
- 목표 행동의 빈도, 지속 시간, 강도를 간단한 기록지로 수집합니다.
- 기록은 짧고 간단히 작성해 수업의 흐름을 방해하지 않도록 합니다.
- 자료는 주기적으로 그래프로 정리해 변화 추이를 확인합니다.
- 필요 시 전략을 수정·보완해 효과를 높일 수 있도록 합니다.

**□ 보호자, 전문가와의 협력**

- 행동 변화는 가정·센터·지역사회 등 다양한 맥락에서 같은 원칙이 적용될 때 잘 유지됩니다.
- 교사는 보호자와 정기적으로 소통하고, 중재 방법을 공유하여 가정에서도 일관되게 적용하도록 안내합니다.

**□ 학생 개별화 수준 고려**

- 모든 학생에게 동일한 방법이 효과적이지 않습니다.
- 어떤 학생은 시각 자료, 어떤 학생은 언어 지시나 시범이 효과적일 수 있습니다.
- 발달 수준, 인지능력, 의사소통 방식, 선호에 따라 중재 강도와 방법을 조정해야 합니다.



- 개별화 없이 일률적으로 적용하면 오히려 문제행동이 강화될 수 있습니다.

#### □ 초기 실행 시 나타나는 오류와 예방법

- 기록이 누락되면 효과 판단이 어려우므로 매일 같은 시간에 기록합니다.
- 강화가 지연되거나 불일치하면 효과가 약해지므로 즉각적이고 일관되게 제공합니다.
- 교사 간 방법이 다르면 학생이 혼란을 겪으므로 협의를 통해 절차를 통일합니다.
- 소거 폭발이 나타날 수 있으므로 계획을 일관되게 유지하고 인내심 있게 대응합니다.

## 2-6 효과 검토와 다음 단계

#### □ 효과 점검 방법

- 단기 확인: 체크리스트로 오늘 수업 중 행동 변화 점검

- ☐ 자리 이탈 ○회 이하
- ☐ 과제 수행률 80% 이상
- ☐ 또래와 긍정적 상호작용 ○회 이상

- 중기 확인: 통합 체크리스트·빈도 기록지를 활용해 일정 기간 행동 변화 수치화

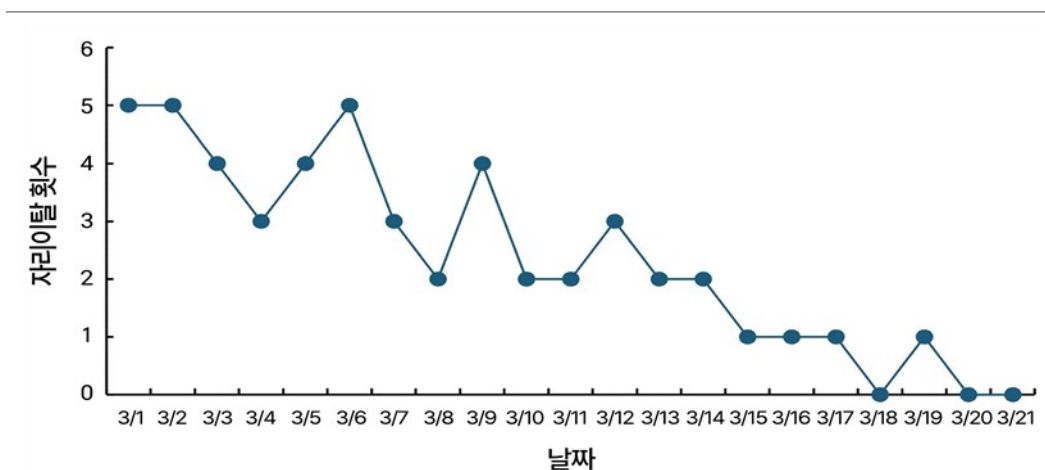
#### 통합 체크리스트 예시

- ☐ 문제행동의 빈도·지속시간·강도가 줄었나요?
- ☐ 목표 행동(발생 빈도·성공률·수행률)이 늘었나요?
- ☐ 교사의 촉구 없이/더 적은 도움으로 스스로 수행하나요?
- ☐ 교실 외에 다른 장면에서도 행동이 나타나나요?
- ☐ 행동이 중재 종료 후에도 안정적으로 유지되나요?
- ☐ 학생의 태도와 반응(자발성·참여도·자신감)이 긍정적으로 변했나요?

#### 빈도 기록지 예시

| 날짜   | 자리이탈 횟수 | 과제 수행률 | 또래 상호작용 횟수 | 메모       |
|------|---------|--------|------------|----------|
| 3/1  | 5회      | 40%    | 0회         | 교사 촉구 필요 |
| 3/8  | 2회      | 70%    | 1회         | 개선 보임    |
| 3/15 | 1회      | 90%    | 3회         | 안정적 유지   |

#### 그래프 예시



### □ 효과가 없을 시 절차

- 단순히 “효과 없음”으로 결론을 내리지 말고, 기존 기능행동평가 결과와 중재 내용을 다시 검토하여 원인을 재분석하고, 필요한 경우 평가를 보완하거나 중재 전략을 조정합니다.
- 실행 충실도를 점검하고, 필요시 강화 방법, 단서 제공, 환경 조정 등 세부 요소를 보완합니다.
- 그래도 개선이 부족하면 행동중재지원팀에서 재검토하고, 필요시 외부 전문가 자문을 받아 추가 평가 및 새로운 중재 방법을 모색합니다.

### □ 효과가 있을 시 다음 단계

- 중재가 효과적이라면 성과를 일반화와 유지 단계로 확장합니다.
- 동일한 행동이 다른 환경에서도 나타나는지 확인하고, 강화 계획을 점차 줄이며 자기관리·자기점검 전략으로 연결해 갑니다.
- 성과는 팀 회의·보호자 협의를 통해 공유해 학교와 가정이 함께 지속적으로 지지하는 관계를 만들어 갑니다.

※ 더 구체적인 실행 방법은 「행동중재 어떻게? 이렇게!」(충청북도특수교육원, 2021)를 참고하세요!



## 3. 위기행동 지원



### 3-1 위기행동이란?

위기행동은 자신이나 주변 사람의 신체적·심리적 안전을 위협하여 즉각적인 조치와 중재가 요구되는 심각한 수준의 문제행동입니다. 이러한 행동은 발달장애나 정신건강의 어려움을 가진 학생들에게서뿐만 아니라 다양한 환경적 요인 속에서도 언제든지 발생할 수 있으며, 그 양상 또한 매우 다양합니다. 위기행동은 예측하기 어렵고 갑작스럽게 나타나기도 하지만, 사전 징후를 파악한 조기 개입은 피해를 최소화할 수 있으며, 예방적 접근은 학생의 학교생활 적응을 지원하는 중요한 토대가 됩니다.



#### Q&A

일반적 수준의 문제행동과 위기행동과는 어떻게 다른가요?

- 일반적 수준의 문제행동은 수업 참여나 사회적 상호작용에 일시적이고 제한적인 어려움을 주는 행동입니다. 빈도나 강도가 비교적 낮고, 교사의 언어적 지시, 간단한 행동중재로 조절이 가능합니다. 수업 중 자리이탈, 부적절한 언어 사용, 과제 거부 등이 있습니다.
- 위기행동은 자신이나 타인의 신체적 안전을 위협하거나 학습이나 학교생활을 중단시킬 만큼 강도와 긴급성이 높은 행동입니다. 짧은 시간 빠르게 고조되며, 교실 내 통상적 관리로는 통제가 어려우며, 즉각적인 개입과 안전확보가 필요합니다. 자해, 타인에 대한 폭력, 물건 파손, 극단적 정서 폭발 등이 있습니다.

#### □ 대표적 위기행동

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 공격성 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신체적·언어적 형태로 나타나며, 타인이나 사물에 해를 끼치는 행동을 의미합니다.</li> <li>• 조작적 정의에는 행동의 형태(예: 소리 지르기, 때리기, 차기, 물기, 던지기), 강도(예: 타박상, 피부 손상), 빈도, 그리고 환경적 변수(예: 소음, 이동 상황, 제지 상황) 등이 포함됩니다.</li> <li>• 경미한 공격성은 위기 상황으로 이어지지 않을 수도 있으나, 언제든지 심각한 위기로 발전할 수 있으므로 조기 개입이 중요합니다.</li> </ul>                    |
| 2. 자해  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자해 행동은 자신의 신체에 의도적으로 손상을 가하는 행위로, 머리 박기, 얼굴 때리기, 머리카락 잡아당기기, 피부 뜯기, 신체 물기, 이식증 등이 이에 해당합니다.</li> <li>• 자해 행동 가운데 일부는 위기 상황으로 이어지지 않을 수도 있으나, 머리에 반복적으로 충격을 가하는 행동과 같이 신체적 위험이 큰 경우에는 즉각적인 개입이 필요합니다.</li> <li>• 경미한 자해라도 방치하면 악화될 수 있으므로, 예방적 중재와 반응적 중재를 함께 적용하는 것이 중요합니다.</li> </ul> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. 교출 | <ul style="list-style-type: none"> <li>교사나 지원인력의 허락 없이 안전한 공간을 벗어나는 것으로 교실을 벗어나거나 학교 밖을 배회하거나 도로로 뛰어드는 행동까지 다양합니다.</li> <li>개인이 안전한 환경을 벗어나 불확실하거나 위험한 환경으로 이동하는 순간, 이탈 행동은 교통사고나 익사와 같은 심각한 위험으로 이어질 수 있습니다.</li> <li>교사와 지원인력이 알아차리지 못하는 사이에 발생하지 않도록 잠금장치, 경보 장치와 같은 예방적 조치와 함께, 전조 증상이 보일 때 등 실제 이탈 발생 이전 단계에서 개입하는 것이 중요합니다.</li> </ul> |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3-2 위기행동 단계

- 위기행동단계(crisis escalation cycle)는 개인마다 다르나 일반적으로 유사한 경로를 따릅니다. 시간에 따른 행동 강도의 변화는 다음과 같습니다.



[그림] 위기행동 단계

- (1) **안정(Calm)** : 학생이 규칙적인 일과를 따르며 협조적이고 차분한 상태
- (2) **전조(Trigger)** : 갈등이 시작되거나 위기행동을 유발할 수 있는 환경적 자극이 나타나는 단계
- (3) **흥분(Agitation)** : 긴장과 불편감이 증가하여 주의가 산만해지고 불안·각성·위축이 드러나는 단계
- (4) **가속(Acceleration)** : 위협적이거나 도전적인 행동이 뚜렷해지는 단계
- (5) **고조(Peak)** : 통제 불가능하고 위험한 수준의 행동이 나타나는 위기 절정기
- (6) **탈고조(De-escalation)** : 위험 행동은 감소하지만 긴장감이 남아 있으며, 혼란스러워하거나 회피적 태도를 보이는 단계
- (7) **회복(Recovery)** : 안정된 상태로 돌아오나, 피로, 후회, 사과, 또는 침체된 모습이 동반되기도 하는 단계



## □ 위기행동 단계에 따른 중재

- 위기행동은 시간의 흐름에 따라 단계적으로 변화하며, 각 단계의 특성에 적절한 중재전략을 적용하면 피해를 최소화하고 학생의 회복을 도울 수 있습니다.

| 위기행동 단계별 특성                                                             | 중재전략                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>안정:</b> 차분한 단계로 규칙을 지키고 일상에 참여가 가능합니다. 학생별로 만들어진 예방전략이 사용되고 있어야 합니다. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지시를 따르거나 과제 완료하면 칭찬이나 강화물을 제공</li> <li>• 잠재적인 문제행동이 보이면 즉시 수정하여 예방</li> </ul>                                         |
| <b>전조:</b> 일과 진행이나 지시에 저항합니다.                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자극이 되는 요소 제거</li> <li>• 최소한의 노력으로 완료할 수 있는 과제를 제공하고, 완료 후, 즉각적으로 칭찬이나 강화 제공</li> <li>• 언어적 촉구보다 시각적 자료를 활용</li> </ul> |
| <b>흥분:</b> 주의산만, 회피행동, 스트레스 징후를 보입니다.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 환경적 요인을 점검<br/>(예: 소음, 예기치 못한 변화, 선호사물 부재 등)</li> <li>• 언어적 요구를 최소화</li> <li>• 대응 시 짧고 구체적인 지시제공</li> </ul>           |
| <b>가속:</b> 불안이 뚜렷해지고 위협적 행동이 나타납니다.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 최소한의 요구만 유지</li> <li>• 진정할 수 있는 시간을 제공하되 갈등을 최소화</li> </ul>                                                           |
| <b>고조:</b> 심각한 문제행동이 나타납니다.                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 즉각적 안전을 확보하고 지원을 요청</li> <li>• 주변 학생들을 안전한 공간으로 이동시키고 환경 통제</li> </ul>                                                |
| <b>탈고조:</b> 문제행동이 감소하나 정서적으로 불안합니다.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 언어적 자극을 최소화</li> <li>• 충분한 회복 시간과 안정을 취할 공간을 제공</li> <li>• 호흡이나 신체긴장이 완화됐는지 확인</li> </ul>                             |
| <b>회복:</b> 피로, 후회, 불안을 호소할 수 있습니다.                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 단순하고 익숙한 과제를 제시</li> <li>• 원래 주어진 지시나 과제를 점진적으로 다시 제시하여 문제행동이 강화되지 않도록 예방</li> <li>• 이후 대체행동 교육 및 환경 조절</li> </ul>    |



### TIP\_ 활동으로 복귀 유도할 때 유의해야 할 점

- 활동으로 복귀를 유도할 때는 단순하고 익숙한 과제를 제시해야 합니다. 단, 학생이 선호하는 과제는 제시하지 않는 것이 원칙입니다. 선호 과제를 사용하면 우연히 위기행동이 강화될 수 있기 때문에, 선호하지 않지만 익숙하고 쉬운 과제를 선택하는 것이 중요합니다.



## Q&amp;A

위기행동 단계에 따른 중재 전략을 실제 어떻게 적용할 수 있을까요?

- 실제 적용은 대상 아동과 환경에 따라 매우 다양하게 나타날 수 있지만, 다음과 같은 예시를 생각해볼 수 있습니다.

| 단계  | 학생상태                                         | 교사의 실제 대응 전략(예시)                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 안정  | 민수는 차분히 앉아 미술 과제를 하고 있으며, 친구와도 대화를 나누고 있습니다. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제를 마친 후 “정말 열심히 했구나!”라고 말하며 스티커를 제공하고 칭찬합니다.</li> <li>- 잠재적 문제행동 조짐(책상 두드리기)이 보이면 즉시 주의를 전환 시킵니다.</li> </ul>                                      |
| 전조  | 미술 시간이 끝나고 체육 준비 전, 민수가 운동화를 찾지 못해 불안해합니다.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교사는 조용히 다가가 “운동화가 사물함에 있어, 같이 확인하자.”라고 안내합니다.</li> <li>- “운동화 찾으면 바로 체육관으로 갈 수 있어!”라며 짧고 쉬운 과제를 제시합니다.</li> </ul>                                  |
| 흥분  | 민수가 책가방을 계속 뒤적이며 얼굴이 붉어지고, 친구 질문에 반응하지 않습니다. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교사는 불필요한 말을 줄이고, 옆자리 소음을 줄여주는 등 환경적 요인을 조정합니다.</li> <li>- 간단히 “운동화만 찾아보자.”라고 짧게 지시 후 기다립니다.</li> </ul>                                             |
| 가속  | 민수가 목소리를 높이며 “운동화 없어! 체육 안 해!”라고 소리칩니다.      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교사는 새로운 요구를 하지 않고, 진정할 시간을 줍니다.</li> <li>- 다른 학생과의 갈등을 피하도록 친구들을 체육관으로 먼저 보냅니다.</li> </ul>                                                         |
| 고조  | 민수가 책가방을 집어 던지며 큰 소리로 울부짖습니다.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 즉시 교무실에 지원 요청을 합니다.</li> <li>- 지원 교사 등의 도움을 받아, 아직 교실에 있는 주변 학생들을 체육관으로 안전하게 이동시킵니다.</li> <li>- 교사는 일정 거리를 두고 안전을 확보한 뒤, 직접 제지는 최소화합니다.</li> </ul> |
| 탈고조 | 민수가 울음을 멈추고 책상 밑에 웅크려 있으나 여전히 몸이 긴장되어 있습니다.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 말을 걸지 않고 조용히 옆에 의자를 두고 기다려줍니다.</li> <li>- 회복할 수 있도록 체육관이 아닌 교실 내에서 쉴 수 있거나 상담실로 이동할 수 있는 선택지를 제안(“조용한 곳에서 쉴래?”)합니다.</li> </ul>                     |
| 회복  | 민수가 울음을 그치고 차분해 졌지만 다소 피곤해 보입니다.             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- “조금 쉬었다가 다음 사회시간 활동부터 시작하자.”라고 제시합니다.</li> <li>- 바로 과제를 재개하지 않고 점진적으로 활동에 참여하도록 유도하며, 상황을 기록하고 추후 대체행동(예: ‘도움 요청하기’)을 지도 계획에 반영합니다.</li> </ul>     |

## PART 02

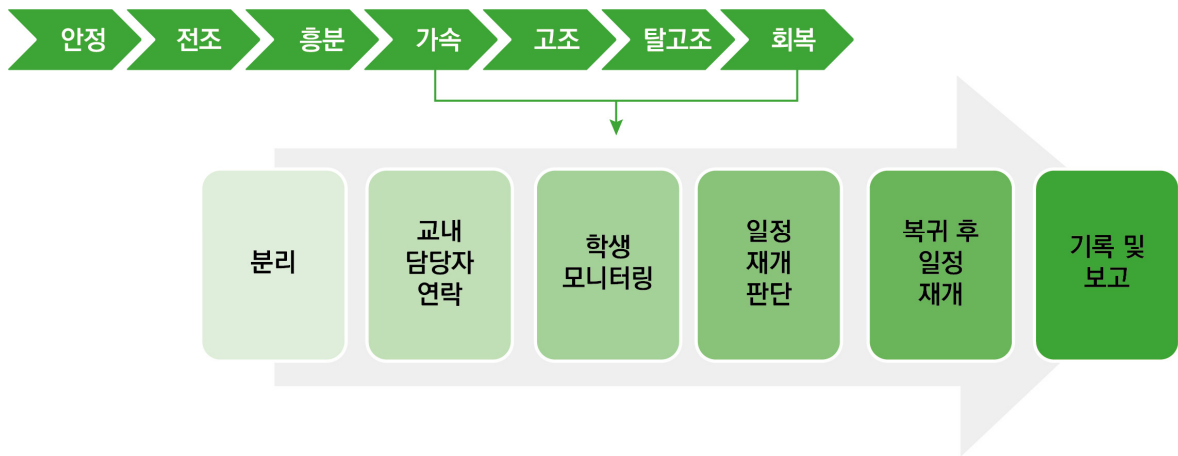
## 현장에서 만나는 행동장애 실천 전략



### 3-3 위기행동 관리

#### 1. 위기행동 발생 시 관리 절차

위기행동이 발생하면 정해진 절차에 따라 관리해야 합니다. 이 절차는 위기행동 단계의 가속 및 고조 단계에 해당하며, 상황을 안정적으로 다루기 위한 필수 과정입니다. 즉, 위기행동이 발생했을 때 관리 절차를 체계적으로 적용하여 학생과 주변의 안전을 지킬 수 있습니다. 관리 절차는 ① 분리, ② 교내 담당자 연락, ③ 학생 모니터링, ④ 일정 재개 여부 판단, ⑤ 복귀 후 일정 재개, ⑥ 기록 및 보고의 단계로 이루어집니다.



##### 1) 분리

- 위기행동 발생 시, 다른 학생들과 교직원의 안전을 위해 해당 학생을 신속히 안전한 공간으로 이동시킵니다.
- 신체적 개입이 필요할 경우, 사전에 훈련된 교사와 지원인력이 안전 절차에 따라 실시합니다.

##### 2) 교내 담당자 연락

- 즉시 교내의 위기 관리 담당자에게 상황을 알립니다.
- 필요 시, 전문기관이나 긴급구조기관에도 연락합니다.

##### 3) 학생 모니터링

- 분리된 공간에서 학생의 신체적 정서적 상태를 확인하며 안정될 때까지 관찰합니다.
- 자해·타해 위험, 과호흡, 의식 변화 등 위험 신호가 보이면 즉시 추가 지원을 요청합니다.

##### 4) 모니터링 후, 일정 재개 판단여부 확인

- 학생이 정서적으로 안정되어 학습 활동에 참여할 수 있는지 충분히 살펴본 후 결정합니다.
- 필요 시 일시적 휴식이나 보호자와 상의 후 조기 귀가 등 추가 조치를 시행합니다.

### 5) 복귀 후 일정 재개

- 학생이 학습활동으로 복귀가 가능하면 점진적으로 활동을 재개하도록 돕습니다.
- 복귀 후 짧은 대화를 통해 학생의 감정과 욕구를 파악하고, 2차 위기를 예방합니다.

### 6) 기록 및 보고

- 위기행동 발생 배경, 개입 방법, 학생 반응, 후속 조치 내용을 문서화합니다.
- 관련 부서와 보호자에게 보고하며, 필요 시 향후 행동중재계획 수정 및 보완에 활용합니다.
- 붙임의 위기행동 대처 사후보고서 양식을 활용할 수 있습니다.

## 2. 위기행동 관리 시 유의해야 할 점

- 단순하고 일시적인 반응은 위기행동을 강화해 반복·재발을 초래할 수 있으므로 주의해야 합니다.
- 근본적인 촉발 요인을 다루지 못하면 행동이 지속되거나, 외상 경험·불안 문제로 상황이 악화될 수 있음을 유의해야 합니다.
- 대응 과정에서는 차분하고 명확한 언어를 사용하고, 학생의 개인 공간을 보장하며, 교사의 침착한 태도를 유지해야 합니다.
- 목소리 톤을 낮추고 천천히 말하며, 불필요한 신체 접촉이나 위협적으로 느껴질 수 있는 제스처는 피해야 합니다.
- 신체적 개입은 반드시 필요한 경우에만 엄격한 안전 지침에 따라 실시해야 하며, 부적절한 개입은 학생에게 추가적 스트레스를 주거나 또 다른 위기행동을 유발할 수 있음을 유의해야 합니다.



### Q&A

위기 행동이 반복된다면 어떻게 해야 할까요?

위기행동이 반복된다면 단순한 '일시적 사건'이 아니라, 환경적 요인이나 대처 방식의 조정이 필요하다는 신호일 수 있습니다. 다음과 같이 접근해 보세요.

- 반복되는 위기행동은 반드시 구체적으로 기록하고 시간·장소·활동·조건 등을 점검하여 패턴을 분석해야 합니다. 패턴이 확인되면, 원인에 맞춘 예방적 중재(환경 조정, 대체 행동 교수 등)를 강화해야 합니다.
- 필요할 경우 교내 협의체나 외부 전문가와 함께 계획을 보완하여 지속적 지원 방안을 마련해야 합니다.
- 동일한 상황이 재발하지 않도록 교사, 담당자, 보호자 간 일관된 대응을 유지해야 합니다. 이를 위해 사전에 지침 숙지와 모의 훈련을 통해 대응력을 강화할 수 있습니다.



### 3. 위기행동 발생 장소에 따른 전략

위기행동이 학교 내 어디에서 발생했는지에 따라 교사, 특수교육실무사, 보건교사 등 담당 인력의 대처를 다음과 같이 정리할 수 있습니다. 모든 상황에서 교사는 학생과 타인의 안전을 최우선으로 하며, 위기행동 발생 시 혼자 해결하려 하지 말고 즉시 지원 인력에 연락하여 협력적으로 대응해야 합니다.

| 위기행동 발생 시 장소에 따른 전략 |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 특수교육실무사                                                                                                                        | 특수교사                                                                                                                                                                                                                                                              | 관리자 및 보건교사                                                                                                                       | 일반교사                                                                                                                                                                                                                |
| 특수학급                | <ul style="list-style-type: none"> <li>학생들을 안전한 공간(또 다른 특수학급이나 상담실 등)으로 이동지원</li> <li>교무실과 보건실에 상황 전달</li> </ul>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>심각성이 낮은 경우: 학생에 공감 표현, 주변자극제거, 진정 후 안전지대 이동</li> <li>심각성이 높은 경우: 주변의 위험 물건 제거, 큰 소리나 시각 자극 등 자극 요인 최소화, 실무사와 협력해 보호자에게 즉시 연락함</li> </ul>                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>행동발생 장소에 지원 인력 긴급 배치</li> <li>주변 학생 관리</li> <li>상황 관찰</li> <li>도움 요청 시 특수교사 지원</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>학급 내 위기행동 발생 시 즉시 실무사·특수교사에게 연락 및 지원 요청</li> <li>주변 학생의 안전 확보 및 위험 물건 제거</li> <li>침착한 어조로 간단한 지시 제공, 주변 자극 최소화</li> </ul>                                                    |
| 교내 다른 공간            | <ul style="list-style-type: none"> <li>특수교사에게 연락</li> <li>주변 학생 문제 상황으로부터 분리</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>수업 중: 수업 중인 학생들을 또 다른 특수학급이나 상담실 등으로 이동, 문제발생 장소로 이동하여 위 대응 방법 실시</li> <li>공강: 문제 발생 장소로 이동하여 위 대응 방법 실시</li> </ul>                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>행동발생 장소에 지원 인력 긴급 배치</li> <li>주변 학생 관리</li> <li>상황 관찰</li> <li>도움 요청 시 특수교사 지원</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>위기상황 목격 시 즉시 특수교사 및 교무실에 보고</li> <li>주변 학생의 안전 확보 및 관리</li> <li>위험 물건 제거 및 자극 요인 최소화</li> <li>상황 종료 후 관련 내용 기록 협조</li> </ul>                                                 |
|                     | 특수교육실무사                                                                                                                        | 특수교사                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  | 일반교사                                                                                                                                                                                                                |
| 교외                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>학생들 문제 상황에서 분리</li> <li>행동 발생 장소로 복귀</li> <li>주변인 관리</li> <li>요청 시 보호자 즉시 연락</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>심각성이 낮은 경우: 학생에 공감 표현, 주변 자극 제거, 진정 후 활동복귀 여부 결정</li> <li>심각성이 높은 경우: 주변의 위험 물건 제거, 큰 소리나 시각 자극 등 자극 요인 최소화, 실무사와 협력해 보호자에게 즉시 연락함, 진정 후 귀가여부 결정, 위험 상황 판단 시 경찰 보호 요청</li> <li>상황 종료 후: 학교관리자에게 연락, 학생 안전 귀가 확인</li> </ul> |                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>인솔 중 위기행동 발생 시, 즉시 학생을 분리하여 안전을 확보</li> <li>근처 교직원 또는 학교 관리자에게 신속히 연락하여 지원 요청</li> <li>침착한 어조로 간단한 지시 제공, 주변 자극 최소화</li> <li>학생의 안전이 위협받는 상황에서는 경찰 또는 보호자에게 즉시 연락</li> </ul> |

## 위기행동 관리 - 특수학급 상황



- 대상학생: 초등 4학년 여아, 지적장애 및 자폐성 장애
- 의사소통수준: 그림카드와 제스처로 표현 가능, 언어 표현은 단어 수준
- 선행사건 예: 선호하는 감각활동(스퀴즈볼, 회전의자)을 중단하도록 요구받거나 새로운 활동으로 전환이 요구될 때
- 위기행동: 특수학급에서 특수교사 1명과 특수교육 보조인력 1명이 수업을 진행하던 중, 교사가 과제 수행을 위해 “스퀴즈볼을 내려놓자.”라고 요구하자 학생이 거부하며 자신의 손을 반복적으로 무는 자해 행동을 보임

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 분리         | <ul style="list-style-type: none"> <li>특수교사는 즉시 학생 곁으로 가서 손이 입으로 가지 않도록 부드럽게 막아줍니다(손목 아래를 잡아 입에서 멀리 유도).</li> <li>필요 시 손 보호대나 부드러운 장갑을 착용시켜 신체 손상을 최소화합니다.</li> <li>학생을 교실 내 안전지대로 안내하여 진정할 시간을 줍니다.</li> <li>실무사는 다른 학생들에게 학습지를 배부하거나 독서 활동을 시켜 학습을 지속하도록 합니다. 이동 가능한 교실이 있다면 학생들을 이동시킬 수도 있습니다.</li> </ul>                                                                                                                                    |
| 담당자 연락     | <ul style="list-style-type: none"> <li>실무사는 교감, 상담교사 등 교내 인력에게 지원을 요청합니다.</li> <li>손에 출혈 등 심각한 손상이 있으면 보건교사에게 지원을 요청하고, 필요 시 응급 구조 (119)를 준비합니다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 모니터링       | <ul style="list-style-type: none"> <li>안전지대에서 학생의 손 상태(출혈, 멍, 부종 여부)와 정서 상태를 지속적으로 관찰합니다.</li> <li>울음이 줄거나 손을 물지 않는 등 안정 신호를 확인합니다.</li> <li>짧은 언어(“괜찮아”)나 시각카드로 안심시킵니다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 일정 재개 판단   | <ul style="list-style-type: none"> <li>손 물기가 멈추고 간단한 지시에 반응하는지 확인합니다.</li> <li>여전히 불안정하면 교실 내 휴식 공간에서 더 시간을 줍니다.</li> <li>안정적으로 지시에 반응하면 점진적으로 수업 복귀를 시도합니다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 복귀 후 일정 재개 | <ul style="list-style-type: none"> <li>자리로 돌아와 다시 한번 학생의 손 상태와 감정을 확인합니다.</li> <li>정서적으로 회복할 수 있도록 자극이 적은 환경에서 쉬운 활동(색칠하기, 맞추기 퍼즐 등)으로 시작합니다.</li> <li>이때 스퀴즈볼과 같은 선행사건(강화 요인)은 제공하지 않고, 대신 중립적이고 수업과 연결되는 활동(예: 필기도구 준비, 색연필 정리, 짧은 따라쓰기)으로 시작합니다.</li> <li>지원인력은 학생 곁에서 지지하며 또래와의 상호작용은 충분히 안정된 후부터 단계적으로 시도합니다.</li> <li>성공 시 구두 칭찬이나 스티커 등 강화물을 제공합니다.</li> <li>사전 예고 후 전환 전략(“5분 뒤 스퀴즈볼 끝, 과제 시작”)을 일관되게 적용하여 같은 상황에서 재발을 줄입니다.</li> </ul> |
| 기록 및 보고    | <ul style="list-style-type: none"> <li>손 물기 발생 원인, 개입 과정, 학생의 반응, 후속 조치를 사후보고서에 기록합니다.</li> <li>보호자에게 상황을 알리고, 필요 시 개별화교육계획 회의를 통해 행동중재계획에 대체 감각 전략 및 자기조절 훈련을 반영합니다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                |

## PART 02

## 현장에서 만나는 행동중재 실천 전략



## 위기행동 관리-통합학급 상황



- 대상학생: 초등 6학년 남아, 지적 장애 및 자폐성 장애
- 의사소통특성: 원하는 것을 표현할 수 있으나 맥락에 맞지 않는 표현을 많이 함
- 선행사건: 수학 과제 시간에 좋아하는 영상 시청을 중단하도록 안내받았을 때
- 위기행동 발생 상황: 통합학급에서 담임교사 한 명이 수업을 진행하던 수학 시간, 교사가 “태블릿 정리하고 문제를 풀자.”라고 지시하자 학생이 크게 소리를 지르며 책상 위 물건과 의자를 던지는 위기행동이 발생

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 분리         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교사는 문제행동을 보이는 학생을 교실 내 지정된 안전 구역(예: 교실 뒤쪽 빈 공간 등)으로 유도합니다. 학교 내 분리공간이 있다면, 조용하고 안정된 환경으로 이동할 수도 있습니다.</li> <li>• 학생이 이동을 거부하면, 교사는 책상과 의자 등 위험 물품을 치우고 학생과 또래들 사이에 물리적 거리를 확보합니다.</li> <li>• 동시에 다른 학생들에게는 간단한 학습지, 독서 활동 등 독립적으로 할 수 있는 과제를 제시하여 학습권을 보장합니다.</li> <li>• 교사는 문제행동 학생과 거리를 두고 관찰하며 불필요한 언어 자극은 최소화합니다.</li> </ul> |
| 담당자 연락     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 특수교사, 교감, 보건교사 등 교내 인력에게 즉시 상황을 알리고 지원을 요청합니다.</li> <li>• 학교 내 위기관리팀이 구성되어 있는 경우 즉시 지원을 요청합니다.</li> <li>• 만약 던진 물건으로 다른 학생이 다쳤다면 학급 대표와 상해를 입은 학생과 함께 보건실에 가도록 합니다.</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| 모니터링       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원 인력과 함께 학생이 안전한 공간에 머무르는 동안 감정 상태와 행동 강도를 지속적으로 관찰합니다.</li> <li>• 물건 던짐이 멈추고, 울음과 고함이 줄어드는 등 안정 신호를 확인합니다.</li> <li>• “괜찮아”, “여기 안전해” 같은 짧고 차분한 언어로 학생을 안심시키며, 상황이 악화되지 않도록 말을 최소화합니다.</li> </ul>                                                                                                                              |
| 일정 재개 판단   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 위험 행동이 멈추고 교사의 간단한 지시에 반응하는지 확인합니다.</li> <li>• 감정이 여전히 불안정하면 교실 내 휴식 공간에서 더 시간을 주거나, 상담실, 도움실 등 안전을 취할 수 있는 장소 이동을 제안합니다.</li> <li>• 안정 신호가 뚜렷하고 지시 반응이 가능하면 수업 복귀를 결정합니다.</li> </ul>                                                                                                                                            |
| 복귀 후 일정 재개 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 복귀 후 학생의 감정과 신체 상태를 점검합니다.</li> <li>• 간단한 과제부터 시작하여 성공 경험을 제공하고, 구두 칭찬과 스티커 등 강화로 참여 동기를 높입니다.</li> <li>• 교사가 옆에서 구조적 지원을 제공하여 실패 경험을 최소화합니다.</li> <li>• 또래와의 상호작용은 충분히 진정된 후부터 단계적으로 확대합니다.</li> <li>• 반복 방지를 위해 사전 예고 후 전환, 감정조절 훈련, 환경 조정을 실시합니다.</li> </ul>                                                                  |
| 기록 및 보고    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 위기 상황의 발생 원인, 개입과정, 대상 학생의 반응, 후속 조치 등을 기록합니다.</li> <li>• 보호자에게 상황을 알리고, 필요 시 개별화교육계획 회의를 통해 행동지원계획을 보완합니다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |


**TIP\_ 학생의 위기 행동과 트라우마 경험의 관련성**

- 아동기 학대, 방임, 폭력 노출 등 트라우마 경험은 정서와 행동 조절 능력에 부정적 영향을 주며, 불안, 분노, 회피 행동으로 이어질 수 있습니다. 이러한 위기행동은 단순한 문제행동이 아니라, 학생이 과거 경험 속에서 자신을 보호하기 위해 학습한 적응 반응일 수 있습니다.
- 위기행동이 발생했을 때 학생이 느끼는 두려움, 무력감, 부정적 피드백은 새로운 트라우마로 이어져 악순환이 될 수 있습니다. 따라서 중재 과정에서 학생의 신체적, 정서적 안전과 존엄을 존중하는 접근이 필요합니다.
- 행동지원계획을 세울 때 학생의 트라우마 경험을 이해하는 것은 매우 중요합니다. 이는 불안, 우울과 같은 내재화 문제를 예방하고, 학교 차원의 정신건강 지원을 강화하는데 실질적인 도움이 됩니다.
- 예를 들어, 과거 또래와의 신체적 충돌이나 교사의 강한 꾸중을 경험한 학생은 갑작스러운 큰 소리나 갑작스러운 움직임에 과민 반응을 보이며 책상 밑으로 숨거나 교실을 이탈할 수 있습니다. 이 경우 행동중재계획에 소음 관리와 선행 사건 중재를 포함하고, 시각 일정표로 수업의 흐름을 안내하며, 큰 소리가 나더라도 안전한 상황임을 사전에 알려주는 것이 효과적입니다.
- 위기행동 패턴과 트라우마 요인을 함께 분석하고 중재를 계획할 때에는, 담임교사뿐 아니라 상담교사, 외부 트라우마 전문가와 협력하는 것이 바람직합니다.



## 3-4 위기행동 시 신체적 개입

### 1. 위기 상황에서의 신체적 개입

- 신체적 개입이란, 문제행동을 보이는 학생의 움직임이나 이동을 제한하거나 조절하기 위해 일정 수준의 신체적 힘을 사용하는 방법을 의미합니다.
- 신체적 개입은 학생이 자신이나 다른 사람의 신체에 심각한 위해를 가할 가능성이 높고, 다른 대안이 없을 때에만 최후의 수단으로 시행합니다. 교사는 학생의 공격이 다른 학생에게 닿지 않도록 물리적 차단 (physical blocking)을 통해 위험을 예방할 수 있으나, 개입 과정에서 불필요한 힘을 가하거나 제압하는 행위는 각별히 주의해야 합니다.
- 신체적 개입은 행동중재지원팀 담당자 등 전문적인 교육과 실습을 이수한 인력의 코칭과 지도 아래 이루어져야 합니다. 교사는 담당자의 실시간 안내나 사전 협의를 바탕으로 필요한 범위 내에서 개입하며, 학생의 안전과 정서적 안정을 최우선으로 고려합니다.
- 학생의 개별화교육계획에 포함된 행동중재계획을 근거로 올바른 방법의 신체적 개입을 실행하는 것은 아동학대가 아닙니다. 그러므로 필요한 경우 개별화교육계획 내에 관련 내용이 포함되도록 해야합니다.

### 2. 신체적 개입 시 기본 원칙

- 안전 최우선 원칙: 학생 본인과 주변인의 안전 확보를 최우선으로 합니다.
- 최후의 수단 원칙: 모든 비신체적 중재가 효과적이지 않을 때에만 신체적 개입을 사용합니다.
- 최소한의 힘 사용 원칙: 필요한 범위 내에서만 최소한의 힘을 사용하며, 압박을 가하지 않습니다.
- 일시적 사용 원칙: 개입은 가능한 짧은 시간 안에 종료하며, 상황이 안정되면 즉시 해제합니다.
- 전문성 준수 원칙: 신체적 개입은 반드시 사전 훈련을 받은 교사나 지원 인력에 의해 시행됩니다.
- 기록 및 보고 원칙: 개입 이후에는 반드시 사건을 기록하고, 관련 담당자 및 보호자에게 보고합니다(보고서 양식은 부록을 참고해 주세요).



## Q&amp;A

교사들이 위기 상황에서의 관리 절차와 신체적 개입 기술을 훈련할 수 있는 전문 프로그램이 있나요?

네, 위기행동은 예측하기 어렵고 갑작스럽게 발생할 수도 있기 때문에 교사와 지원인력이 안전하고 일관된 대응 방법을 익히는 것이 무엇보다 중요합니다. 이에 여러 국가와 기관에서는 전문적인 프로그램을 개발, 보급해 왔습니다. 아래에 두 가지 프로그램을 소개합니다.

- CPI(위기예방중재, Crisis Prevention Institute) 훈련은 전 세계 학교·복지시설·병원 등에서 활용되는 대표적 위기 행동중재 프로그램으로, '비폭력적 위기개입(Nonviolent Crisis Intervention)' 과정을 통해 단순 통제가 아닌 위기 예방, 긴장 완화, 관계 회복을 강조합니다. 선행사건 기반 예방 전략과 최소한의 제한적 개입을 바탕으로 의사소통 기술, 역할극, 시뮬레이션 등을 훈련하여 교사와 지원 인력이 실제 상황에서 안전하고 전문적으로 대응할 수 있도록 돕고, 신체적 개입은 최후의 수단으로만 사용합니다.
- PCM(전문 위기행동관리, Professional Crisis Management)은 특수교육 현장과 발달장애인 지원시설 등에서 심각한 문제행동을 다루기 위해 개발된 위기관리 프로그램입니다. 비신체적·신체적 개입 모두를 다루며, 신체적 개입 시에도 위험 부위를 피하고 안전을 최우선으로 합니다. 훈련은 이론과 실습을 병행하여 종사자가 환경 수정, 대체행동 교수, 차별강화 등을 적용해 위기를 예방하고 관리할 수 있도록 돕습니다. 국제적으로 활용되는 PCM은 부상 위험 감소, 위기 안정화, 긍정적 행동 변화에 효과적인 것으로 보고되고 있습니다.

### 3. 신체적 개입 방법

학생이 심각한 문제행동을 보일 때에는 직접적으로 눈을 마주쳐 자극하는 행동은 위기 상황을 악화시킬 수 있습니다. 또한 마주 선 상태에서는 학생의 물리적 공격을 바로 받을 위험이 있으므로, 정면이 아닌 약간 옆으로 서서 안정된 자세를 취하는 것이 바람직합니다. 위기행동이 고조된 상황에서는 신체적 접촉이 오히려 흥분을 강화할 수 있으므로, 학생의 몸을 직접 제지하기보다는 주변 환경을 조정하는 것이 필요합니다. 예를 들어, 학생의 손을 억지로 잡기보다는 던질 수 있는 물건을 미리 정리하는 방식이 더 효과적입니다. 아래 그림은 위기 상황에서 학생과 안전한 거리를 유지하며 서 있는 자세와 이동 방법을 보여줍니다.

#### (1) 위기 시 자세



- 상대방과 적절한 거리를 유지하여 여유 공간을 확보하고, 정면이 아닌 옆으로 선 자세를 취합니다.
- 학생의 행동을 강제로 제지하지 않고, 차분히 관찰하며 안정될 시간을 기다립니다.
- 최소 한 팔 길이 이상의 거리를 두어 안전한 위치를 확보하고, 학생이 진정할 수 있도록 심리적 안정을 유도합니다.
- 차분하고 낮은 목소리로 말하며, 위협적이지 않은 태도로 상황을 조율합니다.



## (2) 지원인력 2명과 함께 이동하는 법



- 두 명의 지원 인력은 학생의 양쪽 뒤에 위치하여, 어깨 아래로 팔을 넣어 학생의 손목을 부드럽게 잡습니다.
- 각자의 팔꿈치는 90도 각도로 유지하여 옆구리에 붙이고, 안정적인 자세를 취합니다.
- 다른 손은 학생의 손목 윗부분을 가볍게 지지하여 갑작스러운 움직임에 대비합니다.
- 학생이 주저앉는 것을 방지하기 위해 지원인력이 양옆에서 몸통을 안정적으로 지지하며 안전하게 이동합니다.

※ 신체적 개입 방법에 관한 내용은 Colorado Intervention Techniques Manual (Colorado Department of Education, 2010)에서 제공된 DVD 영상을 참고하여 재구성하였습니다.

※ 기타 다른 상황에 관한 신체적 개입 방법은 부록에 나와 있는 그림을 참고해주시기 바랍니다.



장애학생 행동중재를 위한 가이드북

일반학교용

PART

03



## 행동중재를 돕는 시스템

1. 행동중재를 위한 협력 체제
2. 안전지대
3. 성공적인 행동중재를 위한 교사지원





# 1. 행동중재를 위한 협력 체제



## 1-1 문제행동 지원 절차

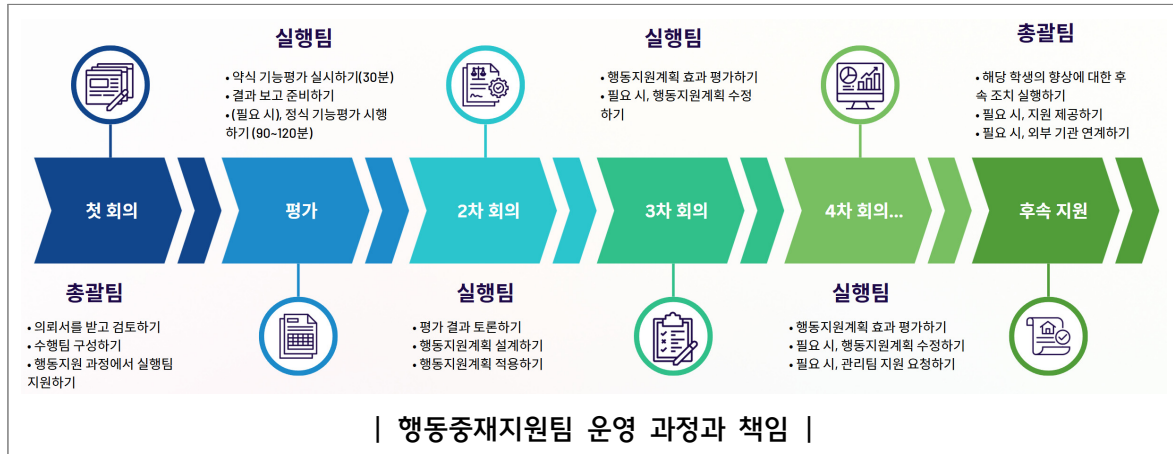
### 1. 운영 절차

학교 차원의 긍정적 행동지원을 기반으로 문제행동에 체계적이고 예방적인 방식으로 접근합니다. 예방 차원에서 전체 학생을 대상으로 실시하는 보편적 지원(1차 예방)과 1차 예방 중재에서 반응하지 않는 행동문제의 위험성이 좀 더 높은 학생을 대상으로 하는 소그룹 지원(2차 예방), 체계적이고 강도 높은 지원이 필요한 학생을 대상으로 하는 개별적 지원(3차 예방)으로 구분할 수 있습니다.

학교 내에서 행동중재지원팀을 구성하거나 별도의 업무부서 또는 기존의 업무부서 등을 활용하여 학교차원의 보편적 지원과 소그룹 지원, 개별적 지원을 위한 계획을 수립하고 역할을 나누어 각 단계를 실행할 수 있습니다.



보편적 지원은 학교 전체 구성원의 약속이 전제되어야 하므로 관련한 주요 부서 업무 담당자 또는 부장교사 등과의 협력이 필요합니다. 행동중재가 필요한 학생의 개별적 지원을 위해서는 행동중재계획을 수립해야 합니다. 이를 위해서는 통합학급 담임교사, 학생 생활지도 부서 등과의 협력이 필요하고, 가능하다면 행동중재지원팀을 구성하는 것이 좋습니다.



개별 학생 행동중재 지원을 위한 별도의 팀 구성이 어렵다면 특수교사와 통합학급 담임교사의 협력적인 접근을 통해서 개별화교육계획 차원에서 먼저 시작할 수 있습니다. 행동중재를 위한 절차와 역할을 명료하게 계획하고, 회의 등의 시간 운영과 의사소통 방법에 대한 기준을 정해두면 업무 체제를 합리화 할 수 있습니다.

| 단계        | 주요 활동                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 산출물                                                                        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 의뢰        | <ul style="list-style-type: none"> <li>통합학급 담임교사, 보호자 등 신청</li> <li>통합학급 담임교사가 문제행동 기록</li> <li>특수교사와 초기 협의</li> <li>행동중재를 위한 팀 구성 협의</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>행동중재 의뢰 기록</li> <li>회의록</li> </ul>  |
| 위기행동 관리계획 | <ul style="list-style-type: none"> <li>학생이 자신·타인에게 위험을 끼칠 가능성이 있는 경우(예: 자해, 공격행동)</li> <li>장기해결책(행동중재계획) 마련전까지 임시적·안전 대책 수립</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>위기행동관리계획</li> </ul>                 |
| 계획 회의     | <ul style="list-style-type: none"> <li>기능행동평가 수준 결정</li> <li>기능행동평가 책임 협의</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>회의록</li> <li>역할 및 마감일 목록</li> </ul> |
| 평가 단계     | <ul style="list-style-type: none"> <li>약식 기능평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>통합학급 담임교사: 수업 중 행동 기록</li> <li>특수교사: 특수학급 수업 중 관찰</li> <li>문제행동의 배경사건, 선행사건, 예측변인, 후속결과에 대한 정보</li> </ul> </li> <li>자료 통합 후 행동의 기능 가설 설정</li> <li>완전(정식) 기능행동평가 필요성 판단 <ul style="list-style-type: none"> <li>정확·전학 등 배치 관련한 위험 여부</li> <li>약식 가설에 대한 확신 여부</li> </ul> </li> <li>필요 시, 완전(정식) 기능행동평가(관찰·기록 포함)</li> <li>필요 시, 행동중재지원단 등 외부 지원 연계</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>기능행동평가 결과 기록</li> </ul>             |



| 단계        | 주요 활동                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 산출물                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 설계 회의     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기능행동평가 결과 공유 및 가설 합의</li> <li>• 필요 시, 기능분석 실시</li> <li>• 기능기반 행동중재계획 설계(대체행동, 선행사건 조정, 후속결과 계획, 위기 대응 포함)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수교사: 대체행동 제안</li> <li>- 통합학급 담임교사: 교실 실현 가능성 검토</li> <li>- 계획 확정(환경 조정·강화계획 포함)</li> </ul> </li> <li>• 측정·모니터링 계획 수립</li> <li>• 추후 회의 일정 확정</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 행동중재계획 문서 (책임·일정·지표 등)</li> <li>• 회의록</li> </ul> |
| 적용 및 모니터링 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 중재 시행</li> <li>• 행동전문가 현장 코칭</li> <li>• 주간 데이터 수집</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 데이터 보고</li> </ul>                                |
| 추후 회의     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 목표 달성 및 향상 여부 판단</li> <li>• 행동중재계획 유지 또는 수정 여부 결정</li> <li>• 중재 효과(학생 행동) 유지 관리</li> <li>• 교사의 추가 지원 요청 확인</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 회의록</li> <li>• 수정된 행동중재 계획 문서</li> </ul>         |



#### TIP\_ 위기행동 관리 계획이 필요한 경우 절차 마련

- 위기행동이 발생한 환경과 맥락에 따라 관리 절차와 역할을 마련하는 것이 좋습니다. 별도의 행동중재지원팀을 구성하기 어려운 상황일지라도 위기행동 관리 계획이 필요한 학생이 있다면 위기행동에 대응하기 위한 팀과 계획은 수립하여 상황에 대응할 수 있도록 합니다.

예) 일반학급 교과 수업 상황에서 위기행동 발생 시

- 교과 담당교사: 학생 안전 확보, 분리, 교내 위기 관리 담당자(행동중재 전문교사 또는 특수교사, 통합학급 담임교사 등) 연락
  - 통합학급 담임교사: 해당 학생 모니터링
  - 특수교사 또는 교내 위기 관리 담당자: 필요 시, 해당 학생 직접 중재
- ※ 교내 위기 관리 담당자(행동중재 전문교사 또는 특수교사 등)의 수업 여부에 따라 위기 관리 담당 순서 목록화 또는 특수학급 수업 등에 대한 대체 방안 마련
- 학교관리자: 보호자 연락, 추가 지원 배치



#### TIP\_ 회의 자료 배포 및 보관 시의 유의점

- 이메일이나 서류를 통해 안전을 배포하거나 보관할 때에는 학생의 개인정보 보호를 위해 각별히 조심해야 합니다. 이때 학생의 이름보다 약자나 가명 등을 사용하는 것도 한 가지 방법입니다.

## 2. 교육청 차원의 행동중재지원단 활용

시·도교육청 단위에서는 각 학교의 행동중재를 돕기 위한 행동중재지원단을 운영하고 있습니다. 학생의 문제행동이 심각하고 자체적인 행동전문가 활용이 어려운 경우에는 학교 구성원의 동의를 통해 외부지원을 연계할 수 있습니다.

- 학교 내부 자원만으로 중재가 어려운 중도·중복 장애학생 또는 심각한 문제행동(예: 지속적이면서 심각한 자·타해 행동)이 있는 경우
- 교사들이 반복적으로 중재를 시도했으나 효과가 나타나지 않는 경우
- 위기 상황 발생으로 안전·법적 문제가 우려되는 경우

### 행동중재지원단 지원

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 구성   | <ul style="list-style-type: none"> <li>특수교육전문가, 행동전문가, 상담교사, 보호자 지원단체 전문가 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| 역할   | <ul style="list-style-type: none"> <li>학교 단위의 보편적 지원 및 개별적 지원의 중재계획 자문</li> <li>위기관리·사례회의 참여</li> <li>기능평가 및 중재를 위한 학교 방문 지원</li> <li>교사 대상 연수·컨설팅 제공</li> </ul>                                                                                                                      |
| 지원대상 | <ul style="list-style-type: none"> <li>일반학교 특수교육대상학생</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| 지원신청 | <ul style="list-style-type: none"> <li>행동중재지원 홈페이지 또는 공문 접수</li> <li>문제행동 발생 → 학교 자체 대응(기능행동평가, 행동중재 실행) → 효과 미흡 / 위기 상황 발생 → 행동중재 관련 회의에서 외부지원 요청 결정 → 보호자 동의 및 학교장 승인 → 교육청 행동중재지원단 의뢰 공문 발송 → 교육청 행동중재지원단 컨설팅(학교 방문·자문·관찰·추가 중재계획 제시) → 결과 공유 및 후속 관리(학교-교육청-보호자 간 피드백)</li> </ul> |

### 행동중재지원단 지원 사례

- ○○ 초등학교 4학년인 승규는 정서·행동장애 학생으로 통합학급 수업시간에 욕설이나 성적인 발언을 큰소리로 말하고 주변 친구들의 팔을 꺾는 등의 폭력적인 행동을 보였습니다. 또, 과제 상황에서는 교사에게도 욕을 하고 교사를 때리거나 연필로 찌르는 행동을 나타냈습니다. 통합학급 담임교사와 특수교사는 자체적인 중재 노력을 기울였으나 중재효과가 잘 나타나지 않았고 심각한 행동문제가 지속되자 보호자 동의를 받아 교육청 행동중재지원단에 지원을 신청하였습니다.
- 행동중재지원단에서는 통합학급 담임교사, 특수교사, 보호자를 대상으로 인터뷰를 실시하고 약식의 기능행동평가를 통해 승규의 행동은 주로 '관심' 획득과 일부 '회피' 기능을 갖는 것으로 파악하였습니다. 이에 따라 '관심' 기능에 대한 중재를 먼저 실시하기로 하였습니다. 통합학급 수업에 대한 교수적합화, 비유관강화(NCR), 부적절한 행동에 대한 대체행동("선생님" 부르기, "과제 줄여주세요" 말하기) 지도, 차별강화, 행동계약에 따른 토큰강화 실시 등의 행동지원계획이 수립되었습니다. 그리고 매주 컨설팅을 통해 통합학급에서 교사와 학급 친구들, 가정에서 일관적으로 중재가 시행되도록 지원하였습니다.
- 구조화된 수업과 일관된 중재를 통해 승규의 문제행동은 지속적으로 감소하였고, 과제 참여 행동은 증가하였습니다. 초기 소거 폭발이 나타나기도 하였으나 행동중재지원단의 컨설팅에 따라 중재는 지속될 수 있었고 이후에도 학교와 가정의 협력을 통해 중재가 지속되었습니다.





시·도교육청의 행동중재지원단 외에도 학생의 행동특성에 따라서 외부 기관을 연계하는 것이 필요할 수 있습니다. 학교에서 직접 연계하는 것이 어려운 경우 1차적 공식 지원 창구로 시·도교육청 행동중재지원단을 통해 연계 지원을 할 수 있도록 합니다.

- 지역 아동·청소년 상담센터: 심리상담, 가족 지원
- 정신건강복지센터/ 병원: 정신의학적 평가, 치료 병행 필요 시 연계
- 사회복지관, 보호관찰소 등: 가정·지역사회 연계 필요 시 협력

외부기관의 지원을 요청하고 연계할 때 반드시 기억하고 유의해야 할 사항이 있습니다. 외부 지원은 ‘자문 및 보완’의 역할, 학교는 ‘실행 주체’임을 명확하게 인식할 필요가 있습니다.

- 외부 기관 연계 관련 보호자 동의 필수
- 학생 개인정보는 공문/공식 경로를 통해서 적절한 공개 범위에서만 전달
- 지원 후 반드시 학교 자체적인 피드백 회의를 통한 성과 검토 및 후속계획 수립



행동중재지원단의 지원을 신청하면 부가적인 자료 요청이나 수업 분석 등 부담스러운 과정이 많다고 하는데, 이런 과정과 요구들이 꼭 필요한가요? 오히려 번거롭고 방해가 되거나 교사에게 불이익을 가져오지는 않을까요?

- 학생과 문제행동의 특성, 수집된 자료, 기능평가의 필요성 등 상황에 따라서 요구되는 자료는 달라질 수 있습니다. 이러한 과정과 절차는 대부분 꼭 필요한 부분에 대해서 요청이 되겠지만 그럼에도 불구하고 교사 입장에서는 학생들과의 수업 활동 중 데이터 수집 등이 부담스러울 수도 있습니다. 이러한 부분은 행동중재 및 데이터 수집과 관련한 회의에서 실행 가능성에 대해서 충분히 협의하여 조정할 수 있습니다. 때로는 수업상황에 대한 분석을 하는 과정에서 교사의 발문이나 태도, 수업 절차와 방법 등에 대한 협이가 교사를 평가하거나 지적하는 것처럼 느껴질 수도 있습니다. 그러나 이것은 교사를 평가하고자 하는 것이 아닌 문제행동이 일어나는 맥락을 분석하여 문제행동을 예방하고 적절한 행동을 지도하기 위한 방안을 찾는 과정일 뿐입니다. 교사 개인에 대한 비난이나 지적, 평가를 통한 불이익 등을 제기하는 것이 아니라 학생의 문제행동에 대해 교사가 잘 이해하고 대응할 수 있도록 지원하는 것에 목적을 두고 있습니다.

## 1-2 행동중재를 위한 교사 간 협력

개별 학생의 행동중재도 통합교육의 맥락 안에서 함께 이해될 수 있습니다. 학생의 문제행동이 통합학급에서 발생했는지 특수학급에서 발생했는지, 학생의 생활지도 책임이 누구인지 등 상황에 따른 교사 각각의 분리된 접근은 학생의 교육과 상황에 대한 문제해결을 가져오기 어렵습니다. 통합교육이 교사 간 협력이 전제되어야 하는 것처럼 학생의 문제행동에 대한 접근도 특수교사와 통합학급 담임교사를 포함하는 교사 간 협력, 나아가서 학교 전체의 협력이 성공적 결과를 이끄는 핵심 요소가 됩니다. 혼자서는 어렵지만 협력하면 문제해결에 좀 더 가까이 다가갈 수 있습니다.

두 명 이상의 교사가 협력하여 팀을 운영할 때, 서로의 가치관이나 교육철학 등에 대해 이해하는 것은 중요합니다. 또한 각자 학생과 행동에 대한 이해 정도와 관점이 다를 수 있으므로 이에 대한 정보를 서로 공유하는 것은 상호 존중을 바탕으로 앞으로의 의사소통과 의사결정, 학생의 행동중재라는 목표에 집중하고 중재를 지속하도록 하는데 도움이 됩니다.

- 학생의 장애 특성, 학습이나 적응행동 수준과 강·약점, 학습스타일, 여러 가지 선호도 등에 대한 정보를 공유합니다.
- 학생의 의사소통 방법, 수준, 특성 등에 대한 정보는 장애 학생이 보이는 행동에 대한 오해를 줄이고 학생에 대한 이해를 높여 문제행동을 예방하는데 도움이 됩니다.
- 통합학급의 수업 맥락이나 또래 관계 등에 대한 정보는 장애 학생의 문제행동 발생 맥락을 이해하고 학생에게 필요한 사회적 기술이나 대체행동, 후속 결과 등을 결정하는데 활용될 수 있습니다.
- 행동중재와 관련한 기술 및 정보를 제공합니다.
- 정기적인 회의 시간을 정해서 중재의 진행 상황에 대해 공유하고 피드백하며 중재의 지속성을 확보합니다.
- 회의 외에 비정기적으로 의사소통할 수 있는 방법(예: 메신저, 일일 기록 등)을 정합니다.
- 위기행동 발생 시 등 긴급 상황에 대한 연락방법이나 대처 방법 등에 대해서도 정해두는 것이 좋습니다.

### 통합학급에서의 행동중재를 위한 교사 간 협력 사례



○○ 초등학교 3학년 담임으로 5년차인 김교사는 처음 자폐성 장애 학생 민우의 담임을 맡게 되었습니다. 통합학급 운영에 대해 고민하던 김교사는 특수교사와 교원학습공동체에 참여하며 지원을 받았고, 이를 통해 학급 전체 학생을 대상으로 학급 규칙 설정과 토론 강화를 활용한 보편적 중재를 실시했습니다. 그러나 민우가 수업과 관련없는 물건을 책상에 꺼내고 수업에 참여하지 않는 행동이 지속되자 개별적 지원의 필요성을 느꼈고, 특수교사와 함께 이에 대한 행동중재를 계획했습니다. 기능행동평가 결과, 민우의 행동은 ‘감각추구’ 기능을 가지고 있는 것으로 나타났으며, 이에 따라 선행사건 중재, 대체행동 교수, 후속결과 중재 등을 포함한 행동중재계획을 수립하고 두 달간 실시한 결과 문제행동은 감소하고 수업 참여는 향상되었습니다.

또한, 김교사와 특수교사는 동학년 회의 시간 등을 활용해 긍정적 행동지원의 과정과 효과를 다른 교사들과 공유하였으며, 점차 교사들의 인식이 개선되면서 학년 차원의 보편적 지원으로 확산되었습니다.



## 장애학생 행동 이해하기 자료 사례



사례

### ★ 학교폭력이나 성폭력으로 오해하기 쉬운 특수교육대상학생의 행동 이해하기

| 행동              | 의미                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 폭력적인 행동을 보인다    | <ul style="list-style-type: none"> <li>화가 나거나 억울한 일이 있었을 때 의사소통과 의사표현의 어려움으로 순간적인 감정이 폭발하여 폭력적인 행동을 보이기도 한다.</li> <li>과거 자신에게 일어났던 학교폭력의 부정적 경험으로 남들에게 무시당하지 않기 위한 방안으로 폭력적인 행동을 보이기도 한다.</li> <li>정서·행동 특수교육대상학생들의 경우 감정기복이 심하고 친구의 배려와 호의를 오해하여 적대적으로 반응하는 경우가 있다.</li> <li>타고난 행동문제로 인해 폭력적인 행동을 보이기도 한다.</li> </ul> |
| 친구들을 귀찮게 한다     | <ul style="list-style-type: none"> <li>친구들과 친해지고 싶은데 방법을 알지 못해 친근감의 표현으로 친구를 지나치게 귀찮게 하기도 한다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| 같은 말이나 행동을 반복한다 | <ul style="list-style-type: none"> <li>인상 깊었던 상황이나 내용들을 기억하여 반복적으로 말하는 경우가 있다.</li> <li>자폐성 장애 학생들의 경우 상동행동, 반향어 등의 장애 특성으로 인해 같은 말이나 행동을 반복한다.</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| 친구들의 말을 따라한다    | <ul style="list-style-type: none"> <li>친구들 간의 대화 상황 중에 재미있는 말이 나오면 의미를 모른 채 따라하는 경우가 있다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| 공공장소에서 자위행위를 한다 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지나치게 보수적이고 억압적인 가정 환경에서 자신의 성적인 욕구를 충족시킬 기회를 제공 받지 못했을 수 있다.</li> <li>성적인 충동을 절제하는 대체 행동을 배우지 못했을 수도 있다.</li> <li>다른 사람에게 관심을 받기 위한 수단으로 이용할 수 있다.</li> </ul>                                                                                                                    |
| 타인의 몸을 허락없이 만진다 | <ul style="list-style-type: none"> <li>장소와 상황, 사람에 상관없이 부모와의 상호작용에서 보인 애정 표현의 수단으로 다른 사람의 몸을 만질 수 있다.</li> <li>여성에 대한 관심의 표현으로 나타나기도 한다.</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| 타인의 몸 냄새를 맡는다   | <ul style="list-style-type: none"> <li>자폐성 장애 학생의 경우 특정 냄새에 집착하는 경우가 있어 타인의 몸 냄새를 맡는 경우가 있다.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |

※ 「통합학급 속 인권이야기」 장애학생 인권침해 예방을 위한 통합학급 운영 매뉴얼」 발췌

### 1-3 학교 내 행동중재지원팀의 구성과 역할

통합교육 환경에서는 특수교육대상학생이 통합학급에서 수업에 참여하는 시간이 많습니다. 문제행동은 학생 수가 더 많고 다양한 상호작용 맥락이 발생할 수 있는 통합학급에서 발생할 가능성이 더 높습니다. 이를 체계적으로 지원하기 위해 교사 간의 협력적인 접근이 필요하며, 가능하다면 학교 차원의 행동중재지원팀을 구성하여 대응하는 것이 효과적입니다.

학교의 상황에 역동적으로 대처할 수 있도록 행동중재지원팀을 구성합니다. 효과적으로 행동중재지원팀을 운영하기 위해서는 총괄팀과 실행팀의 2단계로 조직을 나누는 것이 좋습니다. 그러나 일반학교에서 행동중재를 필요로 하는 특수교육대상학생 수가 많지 않다면 역할을 구분하지 않고 단일한 조직으로 구성할 수도 있습니다. 각 학교의 특성에 따라 업무 담당 부서 등의 기존 체제와 연동하여 효율성을 최대화 할 수 있도록 구성할 수 있습니다.

- 총괄팀: 학교관리자(교장·감), 행동전문가, 특수교사, 대표성을 부여받은 교사(들) 등으로 구성하며 전체 행동중재지원 운영을 이끌고 주요 사항을 결정하는 역할을 합니다.
- 실행팀: 특수교사, 통합학급 담임교사 또는 교과담당교사, 보호자, 행동전문가, 행동지원을 실천하는 교사(들)로 구성합니다. 실행팀은 긍정적 행동지원의 기능평가부터 행동지원계획에 대한 전반적 데이터 수집과 분석, 행동지원의 전체 과정에 참여합니다.



#### TIP\_ 총괄팀 조직 인원 및 활동 기간

- 총괄팀은 의사결정과 계획 추진의 효율성을 고려하여 4-6명으로 구성하되, 최대 8명이 넘지 않는 것이 좋습니다. 그리고 최소 1년, 평균 2년을 임기로 유지하는 것이 학교의 행동중재 역량을 개발하기에 더 안정적입니다.



#### TIP\_ 실행팀 조직

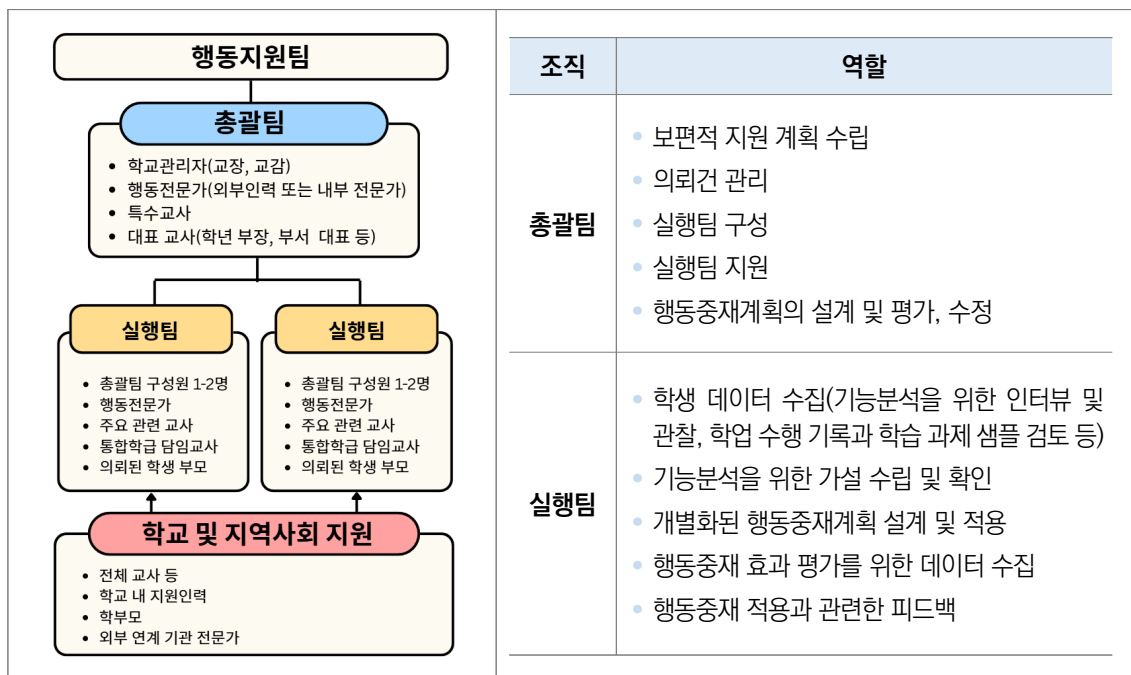
- 실행팀의 전문성과 능숙도를 개발하기 위해서, 초기에는 모든 총괄팀 구성원이 각각의 실행팀에 참여하는 방법을 선택할 수 있습니다. 또는 학교 단위의 행동전문가가 많지 않으므로 총괄팀의 행동전문가가 모든 실행팀에 포함될 수 있습니다.



### 행동중재지원팀에서 학교 구성원의 역할

| 구성원              | 역할                                                                                                                                                                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교장               | <ul style="list-style-type: none"> <li>학교의 책임자로 학생과 학교에서 발생하는 일에 대한 책임</li> <li>행동중재지원팀의 지원 과정에 대한 예산, 권한, 업무 등에 대한 최종 결정</li> </ul>                                          |
| 교감 및<br>부장 교사    | <ul style="list-style-type: none"> <li>학교 전체의 일관성 있는 학교차원의 행동중재지원 관리</li> <li>행동중재지원을 위한 각 부서 업무 추진 및 지원</li> </ul>                                                           |
| 업무(PBS)<br>총괄 담당 | <ul style="list-style-type: none"> <li>행동중재지원을 위한 전체 코디네이터 역할 담당</li> <li>학교 행동지원계획 운영 관리</li> <li>개별 행동중재지원 실행팀 관리</li> <li>특수교사 또는 학생 생활지도 부장</li> </ul>                    |
| 행동전문가            | <ul style="list-style-type: none"> <li>행동관리 및 분석에서 의사결정, 평가, 중재</li> <li>행동지원 계획 수립 및 점검</li> <li>학교 내 위기행동 현황 파악 및 관리 계획</li> <li>교내·외 전문가</li> </ul>                        |
| 교사 대표            | <ul style="list-style-type: none"> <li>학교별로 다양한 유형의 대표 교사로 구성</li> <li>학교 환경의 장단점을 이해하고 맥락 적합성을 파악</li> <li>실제 개별 행동중재에 참여</li> <li>통합학급 담임교사, 교과 담당 교사, 상담교사 등 포함</li> </ul> |
| 보호자              | <ul style="list-style-type: none"> <li>새롭고 통찰력 있는 관점을 제공</li> <li>학교 내에서 문제가 되는 환경적 루틴을 변화</li> </ul>                                                                         |
| 그 외              | <ul style="list-style-type: none"> <li>필요한 경우 지원인력 포함 가능</li> </ul>                                                                                                           |

### 행동중재지원을 위한 2단계 수준의 팀구성 예시



## 행동중재지원을 위한 과정별 팀 구성(초등학교) 사례



| 리더십팀                                                                                                                          |                              |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| 교감, 생활안전부장, 학년(군)부장, 각 학년(군)별 대표교사 3명<br>(※상담교사, 특수교사 포함 추천)                                                                  |                              |                 |
| - 보편적 지원 운영계획서 수립<br>(학교 규칙·강화체계 수립, PBS 관련 환경 구성, 교직원 연수계획, 행동중재전략 수립)<br>- 매월 자료 수집 및 분석, 문제 해결방안 모색<br>- 실행 충실도 검사 및 결과 분석 |                              |                 |
| 실행팀 1(1, 2학년)                                                                                                                 | 실행팀 2(3, 4학년)                | 실행팀 3(5, 6학년)   |
| 리더십팀원, 지원교사                                                                                                                   | 리더십팀원, 지원교사                  | 리더십팀원, 지원교사     |
| - 교사 의견 조사<br>- 학교 실태 조사지 개발                                                                                                  | - 칭찬 쿠폰 개발<br>- 학생 개별 강화판 개발 | - 규칙지도 PPT자료 개발 |



각 단계마다 팀이 많습니다. 모두 별도로 구성되어야 하나요?

- 아닙니다. 행동중재지원팀이 구성되어 있다면 행동중재지원팀이 중심이 되어 대부분의 역할을 수행할 것입니다. 행동중재지원팀이 위기행동 관리, 보편적 지원, 개별적 지원 등의 전체적인 계획과 운영을 주관하는 것이 효율적입니다. 다만, 행동중재지원팀을 구성하기 어려운 경우, 학교의 여건에 따라 우선적으로 대처해야 하는 상황별로 팀을 구성하여 운영하거나 문제행동의 심각성을 고려하여 특수교사와 일반교사의 협력을 중심으로 하는 간략한 팀 체제로 대체할 수도 있습니다.



행동중재지원팀을 2개 조직으로 나누어야 하나요?

- 행동중재지원팀의 구성과 운영 방법이 정해져 있는 것은 아닙니다. 학교의 상황에 따라 다양한 형태로 구성할 수 있습니다. 학교의 규모가 크지 않고 행동중재를 필요로 하는 학생 수가 많지 않다면 행동중재지원팀을 기능에 따라 하위조직으로 나누지 않고 운영할 수 있습니다.



행동중재지원팀에 반드시 학교관리자가 포함되어야 하나요?

- 가능한 학교관리자가 포함되도록 구성합니다. 특히, 교장선생님은 학교의 책임자로서 학생과 학교에서 발생하는 일에 대해 인지하고 이와 관련한 문제해결을 해야 하는 책임이 있습니다. 또한 행동중재지원은 학교 전체의 변화를 요구하는 경우가 많기 때문에 이와 관련한 행동중재지원팀의 권한, 역할, 행동중재지원과 관련 업무의 조정, 예산 등에 대한 권한을 가지고 있는 교장선생님이 포함되는 것이 효율적인 의사결정을 이끌고 전체 학교구성원의 참여를 독려하는데 도움이 될 수 있습니다.



긍정적 행동중재 지원의 성공을 위한 핵심 요소 중 하나는 시간 운용입니다. 모든 구성원의 관심과 참여를 위해서는 회의가 효율적으로 진행되어야 합니다. 모든 회의는 안건을 중심으로 달성해야 할 목표에 초점을 맞추도록 합니다.

- 회의는 행동중재 의뢰량에 따라 고정적인 주기로 진행합니다.
- 합의된 요일과 시간에 정기적으로 일정하게 회의를 진행하면 구성원의 참여율이 높아집니다.
- 회의 전에 안건에 대한 내용을 인지할 수 있도록 자료를 배포합니다.
- 안건별로, 안건의 항목별로 시간 제한을 둡니다.
- 회의의 목적에 따라 전체 회의 시간을 계획합니다.
- 회의록은 안건에 대해 결정 내용, 주어진 업무, 마감일 등으로 간단하게 요약하여 공유합니다.



#### TIP\_ 회의진행 효율화를 위한 시간 지킴이

- 스톱워치나 모래시계 등을 활용할 수 있고, 회의를 이끄는 총괄 담당은 각 사안에 대해 논의를 시작할 때 소요시간을 공지함으로써(예: 지금부터 10분간 기능행동평가 결과 보고가 있겠습니다.) 전체 시간 관리에 도움을 받을 수 있습니다.

#### 행동중재지원팀 회의 운영 시간 지킴이 예시

| 회의    | 안건 운영                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 첫 회의  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 전체 1시간 이내</li> <li>● 구성원 소개 및 회의 목표 요약(5분)→ 의뢰 검토(5분)→ 기능행동평가 수준 결정(2분)→ 실행팀 구성(1분)→ 기능평가 책임·마감일 지정(2분)</li> </ul>                         |
| 설계 회의 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 전체 90분 이내</li> <li>● 기능행동평가 데이터 요약(20분)→ 검증 가설 수립(15분)→ 추가 기능행동평가 또는 기능분석 여부 결정(5분)→ 행동중재계획 설계 및 적용 계획(40분)→ 측정계획(10분)→ 추후회의 일정</li> </ul> |
| 추후 회의 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 전체 1시간 이내</li> <li>● 수행팀의 행동중재계획 적용 데이터 보고(10분)→ 목표 달성 또는 수정 결정(15분)→ 수정이 필요한 경우, 행동중재계획 및 평가 계획 수정(25분)</li> </ul>                        |

\*출처: 최진혁, 황순영 역(2020). 일부 수정함.



## Q&amp;A

문제행동으로 개별 행동중재지원이 필요한 학생의 경우, 개별화교육지원팀을 행동중재지원팀으로 활용해도 되나요?

- 개별화교육지원팀이 행동중재에 대한 전문성을 갖추어 행동중재지원을 위한 실행팀으로서의 역할을 수행할 수 있는 경우, 동일한 조직으로 활용할 수 있습니다. 다만, 개별화교육계획과 행동중재지원계획을 연계하기 위해서는 학부모의 동의가 필수적이므로, 두 팀을 동일한 조직으로 운영하기 위해서는 보호자 동의뿐만 아니라 팀 구성원 전체의 동의가 필요합니다. 또한 행동중재지원을 위한 총괄팀의 의견도 반영될 필요가 있습니다.

## 1-4

## 학교행동중재지원계획

## | 학교행동중재지원계획이란? |

체계적 행동중재가 필요한 학생 지원을 위한 대응 절차, 교내외 물적·인적 자원, 학교구성원의 역할 및 협력 사항 등을 포함한 학교차원의 전반적 지원 계획

학교단위에서는 예방적 차원의 보편적 지원부터 개별차원의 체계적인 지원을 위한 절차, 행동중재지원을 위한 인적 자원의 조직 구성과 역할 등 행동중재와 관련한 전반적인 운영 계획을 수립합니다. 교내 행동중재와 관련한 전문 인력이 없는 경우나 행동중재지원팀이 구성되어 있지 않는 경우에는 시·도교육청의 행동중재지원단의 도움을 받아 학교행동중재지원계획을 수립할 수 있습니다.

## 학교행동중재지원계획 포함 내용(목차) 예시

1. 학교행동중재지원계획 수립 목적
2. 관련 근거
3. 학교행동중재지원 개요 또는 배경
4. 세부 운영 계획
  - 운영 방침
  - 행동지원팀 구성 및 운영
  - 보편적 중재 방안: 환경, 규칙, 구성원 연수
  - 위기관리계획 수립
  - 개별차원 중재 지원 절차 및 방안(개별화교육계획 연계)
  - 외부 자원 연계 계획
5. 예산 집행 계획
6. 기대효과

〈참고〉 학교행동중재지원계획 예시



## 학교행동중재지원계획 예시

### 【예시】 학교차원의 행동중재지원계획

○○○○학교

#### I 목적

- 예방적 지원 및 행동중재를 통한 바람직한 생활 습관 형성
- 학교 내 문제행동 발생 시 예방적·체계적·지속적으로 대응하기 위한 절차 마련
- 교내·외 인적·물적 자원을 효율적으로 활용하여 안전하고 긍정적인 교육환경 조성
- 교원의 정당한 교육활동 보호 및 학생의 건강한 성장 지원

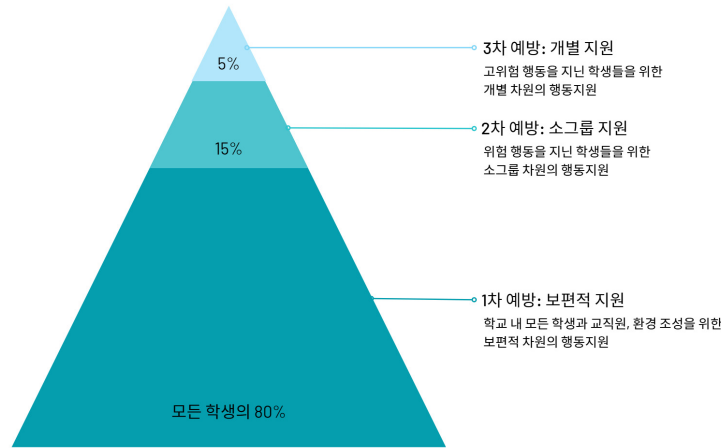
#### II 근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제5조(국가 및 지방자치단체의 임무)
- 장애인 등에 대한 특수교육법 제28조(특수교육관련서비스)
- 「제6차 특수교육발전 5개년 계획(’23~’27)」  
분야 3 : 개별 맞춤형 특수교육 확대  
(3-2) 장애유형·정도에 따른 교육 지원 확대
- 발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 제24조(재활 및 발달 지원)
- 교육부 특수교육정책과-1420(’24.10.10.) 장애학생 행동중재 가이드라인

#### III 추진배경

- 바람직한 행동의 교육을 통해 부적절한 행동을 예방하면서 중요한 사회적, 학업적 성과들을 성취하기 위한 보다 확장된 범위의 체계적이고 총체적인 학교 접근 필요
- 장애학생의 행동 문제에 대해 체계적인 중재계획 수립을 통한 안전한 교육활동 요구가 증가하고 있으며 이를 위한 전문가 연계 지원 환경 조성 필요
- 학교 내 문제행동을 보이는 학생 뿐만 아니라, 학교 내 모든 학생의 행동을 다루기 위하여 행동지원의 기본적인 요소들을 학교 상황에 적용

- 보편적 지원에도 불구하고 복잡하고 심각한 문제행동을 가진 학생을 대상으로 개별화된 목표 설정, 기능평가, 가설수립, 지원계획 수립, 실행을 지원
- 예방을 중심으로 하는 체계적인 행동중재지원 실행



## IV 세부 운영 계획

### 1. 운영 방침

- 교장(감)을 팀장으로 하는 각 부서 부장 및 교내·외 행동전문가 등으로 행동중재지원팀 구성
- 행동중재지원팀은 학교 업무와 연계되어 실질적이고 효율적인 대응이 가능하도록 구성 및 운영
- 보편적 지원 등 학교 문화 개선 및 행동문제 예방 중심의 지원
- 위기행동관리 및 개별 행동중재지원 등 교육 활동 지원
- 학교행동중재지원계획으로 계획적이고 일관성 있는 교육 활동 유지

### 2. 행동중재지원팀 구성과 운영

- (구성) 즉각적인 행동중재 또는 예방적 차원에서 지원이 필요한 학생에 대한 세부 지원사항 결정을 위해 교내·외 전문가로 팀 구성·운영
- (역할)
  - 문제행동 중재에 필요한 세부 사항에 대한 논의 및 의사결정
  - 위기행동 발생 시 중재, 사후 행동중재 계획 수정
  - 보호자 상담 및 기능행동평가 결과 맞춤형 환경 지원
  - 학교행동중재계획 수립 및 개별 학생 행동중재계획 지원



● (운영 방안)

- 학교행동중재지원계획 수립
- 보편적 지원을 위한 프로그램 수립 및 운영
- 행동전문가와 연계하여 개별 학생 행동지원 프로그램 수립 및 실행
- 행동전문가와 연계하여 지속적인 사례관리 실행
- 개별화교육지원팀과 연계하여 운영 가능

● (구성 및 역할)

| 구분  | 직위               | 성명  | 역할                                | 비고 |
|-----|------------------|-----|-----------------------------------|----|
| 팀장  | 교장(감)            | ○○○ | 행동중재 지원팀 총괄                       |    |
| 부팀장 | 생활지도 담당부장/ 특수교사  | ○○○ | 행동중재 지원팀 운영                       |    |
| 팀원  | 업무 담당교사/특수교사     | ○○○ | 특수학급 환경에서 중재<br>회의록 작성, 데이터베이스 관리 |    |
| 팀원  | 통합학급 담임교사/교과담당교사 | ○○○ | 통합학급 환경에서 프로그램 실행                 |    |
| 팀원  | 행동전문가            | ○○○ | 중재 실행 지원                          |    |
| 팀원  | 부장교사             | ○○○ | 중재 실행 지원                          |    |
| 팀원  | 보호자              | ○○○ | 가정에서 프로그램 실행 의견 지원                |    |
| 팀원  | 상담교사             | ○○○ | 학생 및 가족 상담 지원                     |    |
| 팀원  | 보건교사             | ○○○ | 의료적 자문 및 지원                       |    |

### 3. 보편적 중재 방안

● (환경 조성)

- 학급·학년별 문제행동 데이터 분석을 통한 예방적 개선
- 물리적 공간 조성
- 학생 행동에 대한 교정 전략 기준 제시

● (규칙결정 및 교수)

- 학교 차원의 공통 규칙 및 절차 운영(예: 공용 공간 행동 규칙 등)
- 모범 사례 보상 및 칭찬·인정 체계 구축
- 긍정적 행동지원(PBIS) 및 생활교육 프로그램 운영
- 학기 초 및 정기적인 전교생 대상 온라인 생활규칙 교육
- 학기 초 전교생 대상 예방 교육 실시(예: 폭력 예방, 갈등 해결 교육)
- 학급 단위 정기 점검 및 피드백 제공

- 학교 구성원 연수

| 대상            | 내용                                                                               | 시기                   | 비고 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|
| 교사            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육활동 재구조화</li> <li>• 행동중재 전략</li> </ul> | 3월, 9월               |    |
| 보호자           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 생활 속의 긍정적 행동지원</li> </ul>               | 교육청 주관<br>(일정 추후 공지) |    |
| 교직원<br>(지원인력) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 긍정적 행동지원의 이해</li> </ul>                 | 2월                   |    |

## 4. 위기관리계획 수립

- (위기상황) 자·타해 위험, 폭력, 심각한 기물 파손 등
- (즉각 대응 절차) 신속한 초기 지원 원칙

| 단계 | 대응                                       | 담당자 | 비고 |
|----|------------------------------------------|-----|----|
| 1  | 행동중재 대상 학생과 타 학생의 신속한 분리                 | ○○○ |    |
| 2  | 행동중재지원팀(특수교사), 교감·교장, 보건교사 등 긴급 연락망 가동   | ○○○ |    |
| 3  | 행동중재 대상 학생 진정<br>(필요 시 경찰·소방·의료기관 협조 요청) | ○○○ |    |
| 4  | 교육활동 복귀                                  | ○○○ |    |
| 5  | 사후 조치                                    | ○○○ |    |
| 6  | 위기 상황 기록 및 보고, 보호자 통보                    | ○○○ |    |
| 7  | (필요 시)단기 안전계획(Safety Plan) 수립            | ○○○ |    |
| 8  | 장기적 행동중재계획과 연계하여 지속적 지도                  | ○○○ |    |

## 참고

## 위기관리계획수립시 고려사항

- 도전행동 발생시, 같은 반의 다른 학생들 즉시 분리
- 위기 관리 계획 시행(학생관리, 이동, 인솔, 수업 등)
- 도전행동을 보이는 학생에 대한 계획에 따른 대처
- 사후처리 사항 공유(상황 보고, 가정 연계)
- 학생 교육환경으로 복귀
- 위기 관리 계획 점검 및 기록

※ 교육부 행동중재 가이드라인 [위기행동 발생시 지원가이드] 준용

- (행동중재 환경) 위기(문제)행동 진정, 학생의 심리·정서적 안정을 위해 ○○○○을 활용하고, 학생의 안전 및 적절한 지원 제공을 위해 상황별로 교내 행동전문가 또는 담당 지원인력이 학생 상황 관찰



## 5. 개별차원 중재 지원 절차 및 방안

- (학생 선정) 행동중재지원팀 협의를 거쳐 대상 학생 선정
- 지원 절차

| 단계 |         | 절차내용                                          | 담당자 | 비고 |
|----|---------|-----------------------------------------------|-----|----|
| 1  | 의뢰      | 교사 등 구성원이 '행동중재지원 의뢰서'를 작성하여 행동지원팀에 제출        | ○○○ |    |
| 2  | 초기 검토   | 행동중재지원팀이 의뢰 내용을 검토하고 긴급 여부 판단                 | ○○○ |    |
| 3  | 평가·계획   | 필요 시 기능행동평가(FBA) 실시 후 기능 가설 도출, 개별 행동지원 계획 수립 | ○○○ |    |
| 4  | 실행      | 학급 및 학교 단위에서 대체행동 지도, 환경 조정, 위기 대응 방안 실행      | ○○○ |    |
| 5  | 모니터링·수정 | 주기적(월 1회 이상) 점검회의 실시, 효과 검토 및 계획 수정           | ○○○ |    |

- (개별화교육계획 연계) 위기행동에 대해 체계적 중재 지원이 필요한 학생의 경우, 개별 학생 행동중재 계획을 수립하여 개별화교육계획에 포함
- 필요 시, 교외 전문가 및 기관(특수교육지원센터, Wee센터 등)과 연계 의뢰

## V

### 예산 계획

| 항목      | 산출 내역 | 계 | 비고 |
|---------|-------|---|----|
| 운영비     |       |   |    |
| 외부기관 활용 |       |   |    |
| 연수      |       |   |    |

## VI

### 기대효과

- 행동중재 지원 체계 구축을 통한 학생의 삶의 질 향상
- 행동중재 관련 교사, 보호자 및 학교의 역량 강화
- 교원의 교육활동 및 학생의 학습권 보호를 위한 환경 조성
- 전체 학교 구성원의 행복한 학교생활 지원



Q&amp;A

### 학교행동중재지원계획과 학생 행동중재계획은 어떤 차이점이 있나요?

- 학교행동중재지원계획은 학교차원에서의 전반적 지원계획이며, 교내 행동중재지원팀이 팀 구성원의 협의를 거쳐 수립합니다. 행동중재지원팀은 교내외 인적·물적 자원을 활용하여 우리 학교에서 행동중재지원이 필요한 학생을 유형에 따라 구분하고, 학교의 모든 구성원이 협력하여 각 상황별 지원 절차, 상황 발생 시 담당자 및 역할 등을 포함하여 작성합니다.
- 학교행동중재지원계획이 우리 학교에서 행동중재 지원이 필요한 학생들에 대한 전반적 지원 계획이라면, 학생 행동중재계획은 행동중재 지원이 필요한 학생 개인별 중재 계획을 의미합니다. 학생행동중재계획은 행동에 대한 기능 분석 결과를 토대로 학생 개별 맞춤형 지원을 위한 세부 내용을 포함합니다. 따라서 개별 학생행동중재계획 수립 및 실행을 위해서는 교내외 행동중재전문가와 연계한 행동관찰(기록), 기능평가, 사례분석, 행동중재 등 장단기 지원이 필요합니다.





## 2. 안전지대



### 2-1 안전지대의 필요성

안전지대는 학생이 감정과 행동을 스스로 조절할 수 있도록 돕는 안전한 장소입니다. 교실의 자기 자리에서 일시적으로 벗어나 정서적 안정을 회복함으로써 수업과 학교생활에 원활히 참여할 수 있게 합니다. 이러한 공간은 위기행동을 예방하고 긍정적인 생활지도를 지원하기 위해 필요합니다. 안전지대는 학생의 성장과 학습권을 보장하는데 그 목적이 있습니다.

#### ■ 관련근거

##### 「초·중등교육법」

##### 제20조의2(학교의 장 및 교원의 학생생활지도)

- ① 학교의 장과 교원은 학생의 인권을 보호하고 교원의 교육활동을 위하여 필요한 경우에는 법령과 학칙으로 정하는 바에 따라 학생을 지도할 수 있다.
- ② 제1항에 따른 교원의 정당한 학생생활지도에 대해서는 「아동복지법」 제17조제3호, 제5호 및 제6호의 금지행위 위반으로 보지 아니한다.
- ③ 교육부장관과 교육감은 제1항에 따른 학생생활지도에 필요한 인력 및 시설 등에 소요되는 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

##### 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」

##### 제12조(훈육)

- ⑥ 학교의 장과 교원은 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 호의 방법에 따라 해당 학생을 분리할 수 있다.
  1. 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동
  2. 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)
  3. 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리
  4. 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리

"본 가이드북의 '안전지대'는 특수학급 내 장애학생의 정서적 안정을 위한 공간을 중심으로 기술하였습니다. 안전지대는 특수학급에 소속된 장애학생을 지원하기 위한 공간이므로, 일반학생 중 정서·행동상의 어려움이 있는 학생을 위한 안정공간은 교내에 별도로 마련하는 것이 바람직합니다. 이 별도의 공간은 모든 학생을 위한 공간으로, 장애학생 또한 필요한 경우 활용할 수 있습니다."

## 2-2 안전지대 구성

### 1. 안전지대를 계획할 때 고려할 점

#### 1) 안전성 보장

특수학급 내에 마련되는 안전지대는 학생이 신체적으로 다치지 않도록 안전 설비를 갖추는 것이 기본입니다. 바닥은 미끄럽지 않게 처리하고, 모서리는 둥글게 마감하며, 작은 쿠션이나 매트를 활용해 부딪힘을 최소화해야 합니다. 무엇보다 교사가 편하게 접근할 수 있는 위치를 확보하는 것이 중요합니다.

#### 2) 관찰 가능성

일반학교의 안전지대는 독립된 교실보다는 특수학급의 한 구석에 마련되는 경우가 많으므로, 교사가 수업을 하면서도 학생의 상태를 쉽게 관찰할 수 있어야 합니다. 칸막이, 책장, 커튼 등을 활용하되 완전히 가려지지 않게 하고, 학생이 스스로 보호받는 느낌을 가지면서도 교사가 지속적으로 관찰할 수 있는 개방적 구조를 계획합니다.

#### 3) 유연하게 활용할 수 있는 구조

학생의 연령과 필요에 따라 공간 활용이 가능하도록 가변적 설계를 고려합니다(예: 이동식 파티션, 가구 재배치 용이). 사용하지 않을 때에도 교실 환경과 조화롭게 어울리도록 디자인합니다.

### 2. 안전지대 환경구성

안전지대는 특수학급 안에 마련되는 만큼, 별도의 큰 설비를 설치하기보다는 교실 환경을 활용해 조성하는 것이 현실적입니다. 바닥에는 매트나 러그를 깔아 학생이 안전하게 쉴 수 있도록 하고, 파티션이나 책장 등을 이용해 교실의 한쪽을 작은 코너로 분리하면 됩니다.

조명은 별도의 장치를 설치하기 어렵기 때문에, 교실 조명을 그대로 활용하되 공간에는 커튼이나 가림막을 두어 빛을 은은하게 조절할 수 있습니다. 소음을 줄이기 위해 헤드폰을 비치하고, 교사가 쉽게 관찰할 수 있도록 개방형 구조를 유지하는 것이 중요합니다. 또한 쿠션, 빈백, 감정 카드, 간단한 퍼즐이나 색칠하기 자료를 비치해 학생이 스스로 정서를 조절할 수 있도록 지원하면, 교실 안에서도 충분히 안전지대를 만들고 운영할 수 있습니다.



**TIP\_ 특수학급에 안전지대를 만들었어요**



## 2-3 안전지대 운영의 기본 원칙

### 원칙 1 학생의 인권과 안전을 보장해요

안전지대는 학생이 안심하고 쉴 수 있는 자리입니다. 어떤 경우에도 학생을 혼자 두거나 교실문을 잠가 격리하지 않습니다. 교사는 가까이에서 지켜보며 학생의 신체적·정서적 안전을 우선적으로 살핍니다.

### 원칙 2 상이나 벌을 받는 곳이 아니라 회복의 장소예요

안전지대는 벌을 주는 곳이 아닙니다. 학생이 스스로 마음을 가라앉히고 감정을 회복할 수 있도록 돕는 자리입니다. 이곳에서 학생은 불편한 감정을 조절하고, 차분하게 교실 활동으로 돌아갈 준비를 합니다. 만약 상이나 벌의 수단으로 사용된다면, 학생은 이 공간을 처벌의 장소로 오해할 수 있어 오히려 불안과 두려움이 커질 수 있습니다.



**TIP\_ 이렇게 활용해 보세요**

- 공간 이용은 학생이 스스로 필요성을 느낄 때 선택할 수 있도록 안내합니다.
- 처음에는 교사가 간단히 시범을 보이며, 어떻게 사용하는지 알려주는 것이 좋습니다.
- “쉬고 오면 다시 수업을 잘할 수 있어”와 같은 긍정적 언어로 안내해 줍니다.
- 공간을 다녀온 뒤에는 학생이 차분히 교실 활동으로 돌아올 수 있도록 따뜻하게 격려합니다.
- 학생의 반응에 대해 간단히 기록해 두면 다음 지원에 도움이 됩니다.

**원칙 3 예방적·체계적으로 사용해요**

안전지대는 교실에서 활용할 수 있는 여러 가지 예방적 지원을 먼저 시도한 후에 사용합니다. 학생의 개별적 특성과 지원 계획을 바탕으로 계획적으로 운영해야 하며, 무분별하게 사용하는 곳이 아닙니다. 즉, 안전지대는 최후의 수단이 아니라 체계적인 지원 과정의 한 단계로 이해하고 활용해야 합니다.

**안전지대의 예방적 사용**

- **상황** : A학생은 자폐성 장애 특성을 가지고 있어서, 교실이 시끄러워지면 쉽게 불안해하거나 짜증을 냅니다. 예전에는 불안이 커지면 갑자기 소리를 지르거나 교실 밖으로 나가려 하여 수업이 중단되는 경우가 있었습니다.
- **중재 과정** : 특수교사는 A학생의 지원 계획에 '예방적인 안전지대 활용'을 넣었습니다. 수업 전 교사는 “시끄럽다고 느껴지면 잠시 안전지대’에 다녀올 수 있어”라고 알려줍니다. 수업 중 마음이 불편해지면, A학생은 마음 안전지대 카드를 들어 보이고, 교사의 확인 후 안전지대로 이동합니다.
- **마음 쉼터 활동** : A학생은 안전지대에서 5~10분간 소음을 차단할 수 있는 활동을 합니다. 필요하면 소음 차단 헤드폰을 착용하거나, 차분한 음악을 작은 볼륨으로 들으며 마음을 안정합니다. 또, 조용한 독서나 색칠하기 같은 잔잔한 활동을 통해 집중을 다른 곳으로 옮기며 불편한 감정을 줄입니다.
- **결과** : 불안이 커지기 전에 안전지대를 예방적으로 활용하면서, A학생은 문제행동을 보이지 않고 스스로 조절하는 경험을 했습니다. 자리로 돌아와서도 차분히 수업에 참여할 수 있었습니다.

**원칙 4 상황에 따라 유연하게 활용해요**

안전지대는 학생의 다양한 정서적 요구와 상황에 맞추어 활용될 수 있어야 합니다. 위기행동이 발생하기 직전에 예방 차원에서 활용하면 학생이 감정을 조절할 시간을 확보할 수 있으며, 또래와의 갈등 상황 이후에는 진정을 돕는 회복의 장으로 기능할 수 있습니다. 또한 수업 중 집중력이 떨어지거나 피로감이 쌓일 때 잠시 머물며 재정비할 수 있는 기회를 제공함으로써, 학생이 다시 교실 활동에 참여할 수 있도록 지원합니다.



**학생이 안전지대를 재미삼아 자주 이용하려고 하면 어떻게 해야 하나요?**

- 처음에는 공간에 대한 호기심 때문에 자주 이용하려고 할 수 있습니다. 이때는 ‘언제, 어떻게 사용하는지’에 대한 명확한 규칙을 다시 안내하고, 실제로 정서적 어려움이 있을 때 사용하는 사례를 강조해야 합니다. 필요하다면 교사가 사용 전 간단히 체크(“지금 쉬고 싶니? 화가 났니?”)를 통해 적절성을 판단할 수 있습니다.

**원칙 5 동의에 기반하여 운영하고, 기록하고 평가해요.**

안전지대의 운영은 교사 혼자 결정하지 않습니다. 보호자와 전문가뿐 아니라 학생과도 협의하여 운영 방향을 정합니다. 학생이 공간의 목적과 사용 방법을 스스로 이해하도록 안내하고, 규칙을 함께 만들어갑니다. 또한



이용 과정과 결과를 기록하여 투명성을 높이고, 모두가 함께 책임을 지는 방식으로 운영합니다. 기록된 자료는 정기적으로 검토하여 학생의 변화와 행동중재 효과를 평가하는데 활용합니다.

### 안전지대 이용기록지(예시)

| 학생 이름 | 성별 | 학년/반 | 작성자 |
|-------|----|------|-----|
| 오○○   | 여  | 6-1  | 이○○ |

- 날짜 : 2025.09.12.(금)
- 이용시간: 오전10시 30분 ~ 오전10시 40분

| 이용 사유                                                                                                                                                                          | 관찰 내용                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 불안<br><input checked="" type="checkbox"/> 분노<br><input type="checkbox"/> 위기전조<br><input type="checkbox"/> 피로/과민<br><input type="checkbox"/> 기타: _____ | - 수학 문제 풀이 중 답이 잘 나오지 않자 목소리를 높이고 연필로 책상을 세게 두드리는 모습을 보임<br>- 안전지대로 이동하여 잠시 누워서 휴식을 취함<br>- 10분 동안 안정을 취하고 자리로 돌아와 교사의 도움을 받아 문제풀이를 마무리 함 |



### 3. 성공적인 행동중재를 위한 교사지원

#### 3-1 행동중재를 실행하기 위한 전제들

행동중재의 목적은 단순히 문제행동을 없애는 것이 아닙니다. 학생이 더 잘 배우고, 함께 성장할 수 있도록 돕는 교육적 과정입니다. 하지만 현장에서 실제로 중재가 이루어질 때는 교사에게 여러 가지 부담이 따릅니다. 학생의 안전을 지켜야 하고, 다른 학생들의 수업도 이어가야 하며, 때로는 교사의 안전까지 위협받을 수 있기 때문입니다.

이처럼 여러 가지 상황이 한꺼번에 얹혀 있기 때문에, 교사가 혼자서 모든 것을 감당하기란 쉽지 않습니다. 그래서 행동중재를 실행할 때는 반드시 기억해야 할 몇 가지 전제가 필요합니다. 이러한 전제들은 단순한 규칙이 아니라, 교사와 학생 모두가 안전하고 존중받는 환경을 만들기 위한 약속과도 같습니다. 이 약속이 지켜질 때, 행동중재는 단순한 위기 대처가 아니라 학생과 교사가 함께 성장하는 긍정적인 경험으로 이어질 수 있습니다.

##### 전제 1 행동중재는 ‘배제’를 위한 것이 아니에요

행동중재는 학생을 교실에서 격리하거나 내보내기 위한 수단이 아닙니다. 중재의 목적은 학생이 문제행동을 줄이고 학급 공동체 안에서 긍정적으로 참여할 수 있도록 돕는 것입니다. 따라서 “수업을 방해하니 내보내자”라는 접근이 아니라, “이 학생이 교실 안에서 다시 배우고 어울리게 하려면 무엇이 필요할까?”라는 질문에서 출발해야 합니다.

##### ■ 관련 판례 : 교원의 생활지도 방법 선택

- ▶ 학급 담임교사는 수업 방해 등 문제를 일으키는 학생의 행동을 고치기 위하여 어떤 방법을 사용할지를 결정할 권한이 있으므로, 교사가 장애학생에 대하여 시행한 교육 방법이 위와 같은 보호감독 의무를 위반한 것으로 볼 수 있기 위해서는 당해 학교 및 학급의 교육환경, 학생의 장애의 유형 및 정도, 채택한 교육방법에 따른 효과와 부작용 등에 비추어 그 교육방법이 당해 학생에게는 사용할 수 없는 방법에 해당되거나 장애학생의 인권을 침해하는 행위에 해당하는 등 객관적 정당성을 상실하였다고 인정될 정도에 이른 경우이어야 하며, 단지 특수교육 이론상 최선의 방법이라고나 효과적인 방법이라고 보기 어렵다는 사정만으로 위와 같은 보호·감독 의무를 위반한 것이라고 할 수는 없다.

- 대법원 2012다95134 -

대법원 판례(2012다95134)에서도 교사는 학생의 행동을 지도할 권한이 있지만, 그것이 학생의 인권을 침해하거나 배제하는 방식이라면 정당성을 상실한다고 보았습니다. 즉, 중재의 목적은 수업 방해를 단순히



제거하는 것이 아니라, 학생이 다시 수업과 학급 공동체에 참여하도록 돕는 데 있습니다. 따라서 ‘편의를 위한 배제’는 행동중재가 아니라 교육적 의무의 위반으로 볼 수 있습니다. 행동중재는 학생이 교실 안에서 더 잘 배우고 성장할 수 있도록 교육적 기회를 넓히는 과정이어야 합니다.

### ■ 참고 : 수업중 교실 내 분리 관련 인권위 권고

- ▶ 통상적인 앉자리 배치 등의 방법으로 학생의 인격권 침해를 최소화 하는 방식을 선택할 필요가 있음에도, 집중을 못한다는 등의 이유로 학생을 7일 동안 동일한 지정석인 자리가 아닌 교탁 옆에 홀로 배치한 것은 다른 학생들과 구분 짓게 한 것으로, 학생에 대한 사회적 평가에 부정적 영향을 미치는 과도한 정서적 체벌로, 헌법상, 1조1항의 인간의 존엄과 가치로부터 유래하는 학생의 일반적 인격권을 침해한 것으로 판단

- 국가인권위원회 2020. 6. 30. 19진정0807000 결정 -

### 잘못된 분리조치는 정서적 학대행위



00초등학교 교사 A는 지적장애 아동인 B(9세)가 수업 중 다른 학생들을 때리고, 물건을 집어 던지는 행위를 하자, B를 학교 내 빈공간으로 분리시켰고, 밖으로 나오지 못하게 문을 잠갔습니다. 이에 B는 해당 공간에 2시간 가까이 혼자 있었습니다.

- 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조 제6항 제3호에 의할 때, 교사는 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로 분리조치를 할 수 있습니다.
- 그러나 이 경우에도, 위 고시 제12조 제6항 단서에 따라, 분리 장소, 분리 시간, 학습지원 방법 등 세부사항은 학교 규칙으로 정하여 운영하여야 합니다.
- 위 사례의 경우, 지적장애 아동인 B가 다른 학생을 때리고, 물건을 집어던지는 교육활동 방해행위를 하였고, 다른 학생들의 학습권 보호가 필요한 상황으로 인정될 수는 있습니다.
- 하지만, 학교규칙 등의 근거없이 교사가 임의로 분리 공간을 지정하고, 분리시간 등의 정함도 없고, 분리 공간에서의 아동 보호나 학습지원에 관한 방안 등 마련없이 학생 혼자서 상당 시간을 혼자 방치되어 있었다면, 이는 정서적 학대행위에 해당할 수 있습니다.

### 전제 2 학생의 안전이 제일 중요해요

문제행동이 발생했을 때, 우리가 가장 중요하게 우선적으로 고려해야 하는 것은 학생과 주변 친구들의 안전입니다. 교사의 첫 대응은 상황을 안정시키고 위험을 줄이는 것에 초점을 맞춰야 합니다. 다만 안전의 확보는 학생을 벌하거나 소외시키는 방식이 아니라, 모든 학생이 보호받고 있다는 느낌을 받을 수 있는 환경을 만드는 것이어야 합니다. 혹시라도 안전사고가 발생했다면 다음의 사항에 유의합니다.

- ✓ “괜찮겠지”라는 자의적 판단 금지, 반드시 보고 및 전문가 조치

- ✓ 학생의 안전과 심리적 안정을 최우선으로 고려
- ✓ 모든 과정은 기록을 남겨 추후 문제 예방
- ✓ 사고 원인·책임 파악 시 감정적 대응 대신 객관적 근거 유지
- ✓ 교장·교감은 대외 보고·연락 체계를 즉시 가동
- ✓ 외부 대응 창구는 교감·교무부장·안전담당 교사로 단일화

학교안전공제는 교사나 학생이 학교 활동 중 다친 경우 치료비를 지원하는 제도입니다. 보호자는 필요한 서류를 준비해 안전공제회에 청구하면 공제금을 받을 수 있습니다. 개인 부주의나 자동차 사고 등은 보상에서 제외되므로 유의해야 합니다. 보상여부에 대한 결정은 사안에 따라 다를 수 있으니 보호자에게는 해당 기관에 직접 문의하도록 안내합니다.



#### TIP\_ 안전공제회 청구 관련 유의사항

- 개인 부주의로 발생한 사고는 제외됨
- 상대방의 고의·과실로 인한 사고(가해자가 있는 경우)는 제외됨
- 등·하교 중 발생한 자동차 사고는 제외됨
- 청구 횟수 제한 없음
- 치료 종료 후 3년 이내 청구 가능
- 국민건강보험 비급여 항목은 지급되지 않음

### 전제 3 학생의 학습권과 교사의 수업권을 함께 존중해요

행동중재 과정에서 학생의 학습권은 존중되어야 합니다. 중재가 지나치게 길거나, 학생을 장시간 수업에서 제외시키는 것은 학습 기회를 빼앗는 결과로 이어질 수 있습니다. 행동중재의 목적은 수업이나 활동 참여를 가능하게 하는 것이지, 배제하는 것이 아닙니다. 따라서 중재 후에는 반드시 학생이 수업이나 활동에 다시 복귀할 수 있는 경로를 마련해야 합니다.

#### ■ 관련 판례 : 교원의 수업권과 학생의 학습권

- ▶ 교원의 수업권은 교육권의 포괄적 개념 가운데 교사가 학생들을 대상으로 가르치는 권리(헌법재판소 2001. 11. 29. 2000헌마278 결정)로 피교육자의 교육받을 권리(학습권)의 보장에 필수적인 것으로 법적으로 보장되는 교원의 직무권한임

※ 교원의 수업권은 교육기본법 등의 법령의 범위와 교사의 전문성을 토대로 학생에게 적합한 교육내용과 방법을 자유롭게 행사할 수 있는 권한임

- 대법원 2005다25298 판결 -



학생은 누구나 배울 권리(학습권)를 가지고 있고, 교사는 그 권리를 보장할 의무가 있습니다. 교사의 수업권은 학생의 학습권을 실현하기 위한 수단이기 때문에, 수업이나 생활지도 과정에서 학생을 배제하거나 학습 기회를 제한해서는 안 됩니다. 즉, 교사가 전문성을 바탕으로 수업을 운영할 권리가 있지만, 그것은 어디까지나 학생이 배우도록 돕기 위한 권한입니다. 따라서 행동중재나 생활지도 과정에서 학생의 학습권을 침해하는 방식은 교육적으로도, 법적으로도 정당화될 수 없습니다. 교사의 수업권과 학생의 학습권은 서로 대립하는 것이 아니라, 함께 존중되고 실현되어야 합니다.

#### 전제 4 신체적 접촉은 최소화해요

장애학생의 문제행동을 중재할 때, 교사가 당황하여 신체적으로 제지하고 싶은 순간이 있을 수 있습니다. 하지만 신체적 접촉은 최후의 수단으로만 사용해야 하며, 반드시 학생의 안전 확보가 목적일 때만 제한적으로 허용됩니다. 장애학생의 경우, 갑작스러운 신체 접촉은 오히려 불안과 공격성을 키울 수 있고, 트라우마로 이어질 수도 있습니다. 특히 자폐성 장애나 감각 예민성이 있는 학생은 작은 접촉에도 강한 거부 반응을 보일 수 있으므로 주의가 필요합니다.



#### TIP\_ 신체적 접촉을 최소화 하기 위한 노력

- **예방적 환경조정** : 위험할 수 있는 물건이나 자극(소음, 시각적 혼잡)을 미리 줄이기
- **시각적 단서 활용** : 그림카드, 제스처, 시각적 일정표 등을 사용해 안내하기
- **차분한 언어 사용** : 짧고 명확한 문장으로 반복 안내하며, 목소리를 높이지 않기
- **안전한 거리 유지** : 학생과 거리를 두고 말하거나, 책상·교구 등 물리적 장치를 활용하기
- **도움 요청** : 상황이 심각해지기 전에 다른 교사나 지원 인력에게 지원 요청하기

장애학생을 제지하거나 지도하는 과정에서 불필요한 신체접촉은 단순한 생활지도의 차원을 넘어, 아동학대나 인권침해로 해석될 수 있습니다. 특히 학생이나 보호자가 신체적 제지를 폭력, 강압, 모욕으로 받아들일 경우, 교사는 형사 고소나 민원 제기의 대상이 될 수 있습니다. 실제로 법원과 인권위는 학생의 인권을 침해하는 과도한 신체접촉을 체벌이나 부당한 생활지도로 판시한 사례가 있습니다. 이는 교사의 의도와 상관없이 결과적으로 학생의 학습권·인권 침해로 인정될 수 있음을 의미합니다. 따라서 교사는 학생을 끌어내거나 밀치는 등 강압적인 신체접촉을 피하고, 반드시 예방적·간접적 방법을 먼저 활용해야 합니다. 부득이하게 신체 제지가 필요하다면, 안전 확보가 목적임을 분명히 하고, 짧게·최소한으로 진행하며, 즉시 기록과 보고를 남기는 것이 중요합니다.



행동중재를 하면서 아동학대를 하는 것으로 오해받고 싶지 않습니다. 기억해두어야 할 내용은 무엇일까요?

때로는 선생님들의 행동중재 장면이 타인에게는 아동학대의 장면으로 비춰져서 오해를 받기도 합니다. 아동학대로 오해받지 않기 위해서는 가능하면 **아래의 행동들은 하지 않는 것이 좋습니다.**

- 학생을 억지로 끌어내거나 밀어요.
- 갑작스러운 신체 접촉으로 놀라게 해요.
- 긴 시간 동안 제지하거나 강한 힘으로 잡아요.

#### 과도한 물리적 제지는 신체적 학대행위



00중학교 교사 A는 자폐성 장애아동인 B가(15세) 자신에게 갑자기 달려들자, B의 팔을 잡고 막아 세웠습니다. B도 A가 팔을 잡고있는 상태에서는 추가적인 행위를 하지는 않았습니니다. 하지만, A는 B의 허리를 자신의 양팔로 감싸안고 B를 들어 올린 후 교실 바닥에 넘어뜨렸습니다.

- 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조 제4항에 의할 때, 교사는 자신 또는 타인의 생명, 신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우 학생의 행위를 물리적으로 제지할 수 있습니다.
- 위 사례의 경우 자폐성 장애아동인 B가 A교사에게 달려드는 신체에 위해를 끼치는 행동을 하였기 때문에 이를 제지하기 위해 B의 팔을 잡고 막아 세운 행위는 정당한 물리적 제지로 인정될 수 있습니다.
- 하지만, 교사의 이와 같은 물리적 제지가 정당한 교육활동으로 인정되기 위해서는 사회통념상 타당한 방법으로 필요 최소한의 정도로 이루어져야 합니다.
- 따라서 B의 추가적인 행위가 없는 상황이었음에도 불구하고, B를 들어 올린 후 바닥으로 넘어뜨리는 행위는 신체적 학대 행위에 해당할 수 있습니다.
- 특수교육현장에서 이와 같은 물리적 제지가 필요한 상황은 빈번히 발생합니다. 다만, 이때 주의하여야 할 점은 교육적 목적으로 사회통념상 타당한 방법으로 필요 최소한의 정도로 제지하여야 할 것이고, 개인적인 분노의 표출이나 편의를 위한 물리적 제지를 한다거나 직접적인 가혹행위를 해서는 안 됩니다.

#### 전제 5 나 혼자 해결하지 못할 수 있어요

문제행동을 보이는 학생을 만나면 많은 교사들이 큰 부담을 느낍니다. 그러나 학생의 행동은 가정환경, 발달 특성, 또래 관계 등 여러 요인이 얹혀 나타나는 경우가 많아 교사 혼자서 해결하기 어렵습니다. 무리하게 혼자 감당하려 하면 교사가 지치고 학생에게도 더 큰 어려움을 줄 수 있습니다.

따라서 학교 차원에서 지원 체계를 마련하고, 동료 교사나 보호자와 협력하는 것이 필요합니다. 안전을 위해서도 지원 인력과 함께 대응해야 하며, 법적으로도 학교의 공식 절차를 따르는 것이 중요합니다. 필요할 경우 행동지원단이나 외부 전문가와 협력하는 것이 바람직합니다. 결국 행동중재는 교사 개인이 아닌 ‘팀’이 함께 만들어가는 과정입니다.



## Q&A

### 보호자가 협력하지 않으면 어떻게 하나요?

- 보호자의 비협조는 자녀의 어려움에 대한 불안감이나 정보 부족에서 기인할 수 있으므로, 초기에는 비난적인 태도보다 학생의 긍정적 변화 사례를 공유하며 신뢰를 쌓는 노력이 필요합니다.
- 모든 상담 과정은 반드시 기록으로 남겨야 합니다. 상담 일시, 장소, 참여자, 대화 내용을 간단히 정리해 두면 이후 문제가 생겼을 때 교사를 보호하는 근거가 됩니다.
- 혼자 보호자를 만나기보다 학교 관리자(교감·교장)나 상담교사, 특수교사 혹은 일반교사가 함께 배석하도록 요청합니다. 필요하다면 교육지원청의 특수교육지원센터나 행동중재지원단에 협조를 요청할 수 있습니다.
- 갈등이 반복되거나 민원이 예상될 경우에는 학교 차원의 공식 보고 체계를 따르는 것이 중요합니다. 「교원의 학생 생활지도 고시」와 「교육활동 보호 매뉴얼」에 따르면, 교사는 정당한 생활지도와 교육활동을 한 경우 법적으로 보호 받을 수 있습니다. 즉, 교사 개인이 아닌 학교 차원의 대응으로 전환하는 것이 가장 안전한 방법입니다.

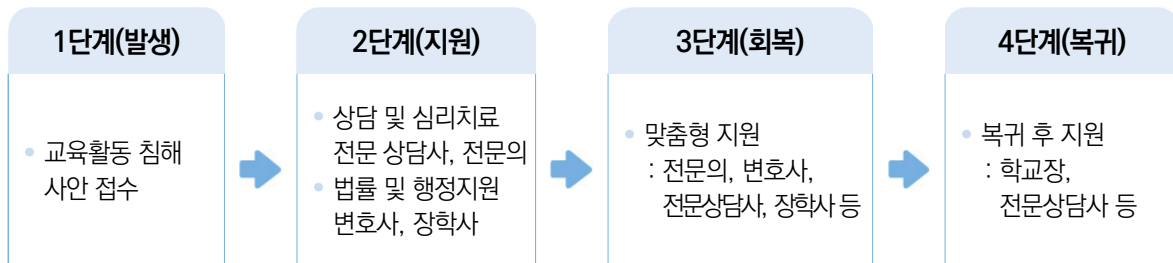


### TIP\_ 행동중재 시 발생한 아동학대 사안에 대한 교사의 대응방안

1. 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제15조에서는 심각한 문제행동을 보이는 특수교육대상자의 경우 개별화교육 계획에 행동중재지원에 관한 사항을 포함해야 한다고 규정하고 있습니다. 따라서 특수교육대상자의 장애 유형 및 정도, 행동특성을 고려하여 행동 중재의 필요성, **구체적 행동 중재 방안을 개별화교육계획으로 수립하고 그에 따른 운영을 하는 것이 바람직합니다.** 이를 통해 교사는 교사의 행동 중재 혹은 물리적 제지, 분리조치 등에 대한 아동학대 신고가 이루어지더라도, **개별화교육계획에 근거한 조치였음을 주장할 수 있습니다.**
2. 교원의 학생생활지도에 관한 고시 제12조에 제5항에서는 교사의 물리적 제지가 있는 경우 학교의 장에게 보고하도록 하고 있고, 학교의 장은 보호자에게 신속히 알리도록 규정하고 있습니다. 이에 **교사는 행동 중재 혹은 물리적 제지가 있을 시, 그 내용과 상황을 지체없이 학교의 장에게 보고하는 것이 필요합니다.** 아동학대 신고가 이루어지더라도, 교사는 **학교의 장에 대한 보고 내용을 토대로, 자신의 행위가 정당한 교육활동이었음을 주장할 수 있습니다.**

## 3-2 교사의 안전과 회복을 위한 지원

현장에서 교사는 학생의 돌발적인 공격행동이나 물리적 저항으로 인해 상해를 입는 경우가 있습니다. 이러한 상황은 특정 교사의 잘못이나 부주의 때문이 아니라, 교육활동 과정에서 누구에게나 발생할 수 있는 불가피한 사고입니다. 국가와 교육청은 이러한 상황을 예방하고, 사고가 발생했을 때 교사가 신체적으로 회복하고 정서적으로도 안정을 되찾을 수 있도록 다양한 제도적 장치를 마련하고 있습니다. 정당한 교육활동과 생활지도 과정에서 발생한 상해와 심리적 어려움은 교사 개인이 책임져야 할 문제가 아닙니다. 법과 제도를 통해 교사는 신체적·정서적 회복을 위한 보호와 지원을 받을 수 있습니다. 본 지원 체계는 교육활동 침해 사건이 발생했을 때 교사가 신속히 보호받고, 심리적·신체적 회복을 거쳐 안정적으로 복귀할 수 있도록 돕는 것을 목표로 합니다.



### 1. 법적 근거

교육활동 중 교원에게 가해진 폭행이나 상해는 「교원지위법」에서 '교육활동 침해행위'로 규정하고, 교권 보호위원회를 통해 법적·행정적 지원을 받을 수 있도록 하고 있습니다.

#### ■ 관련 근거

##### 「교원지위법」

**제19조(교육활동 침해행위)** 이 법에서 “교육활동 침해행위”란 고등학교 이하 각급학교1)에 소속된 학생 또는 그 보호자(친권자, 후견인 및 그 밖에 법률에 따라 학생을 부양할 의무가 있는 자를 말한다. 이하 같다) 등이 교육활동 중인 교원에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하는 것을 말한다.

##### 1. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 범죄 행위

가. 「형법」 제2편제8장(공무방해에 관한 죄), 제11장(무고의 죄), 제25장(상해와 폭행의 죄), 제30장(협박의 죄), 제33장(명예에 관한 죄), 제314조(업무방해) 또는 제42장(손괴의 죄)에 해당하는 범죄 행위

나. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항에 따른 성폭력범죄 행위

다. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제44조의7제1항에 따른 불법정보 유통 행위

라. 그 밖에 다른 법률에서 형사처벌 대상으로 규정한 범죄 행위로서 교원의 교육활동을 침해하는 행위

##### 2. 교원의 교육활동을 부당하게 간섭하거나 제한하는 행위로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위

가. 목적이 정당하지 아니한 민원을 반복적으로 제기하는 행위

나. 교원의 법적 의무가 아닌 일을 지속적으로 강요하는 행위

다. 그 밖에 교육부장관이 정하여 고시하는 행위



#### 「교육활동 침해행위 및 조치 기준에 관한 고시」

**제2조(교원의 교육활동 침해행위)** 교원의 교육활동(원격수업을 포함한다)을 부당하게 간섭하거나 제한하는 행위는 다음 각 호와 같다.

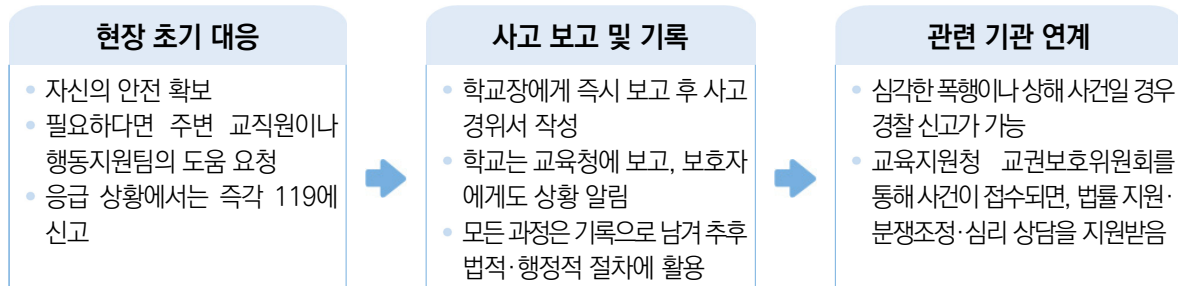
1. 「형법」 제8장(공무방해에 관한 죄) 또는 제34장 제314조(업무방해)에 해당하는 범죄 행위로 교원의 정당한 교육활동을 방해하는 행위
2. 교육활동 중인 교원에게 성적 언동 등으로 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 행위
3. 교원의 정당한 교육활동에 대해 반복적으로 부당하게 간섭하는 행위
4. 교원의 정당한 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 행위
5. 교육활동 중인 교원의 영상·화상·음성 등을 촬영·녹화·녹음·합성하여 무단으로 배포하는 행위
6. 그 밖에 학교장이 「교육공무원법」 제43조 제1항에 위반한다고 판단하는 행위

#### 「교육공무원법」

**제43조(교권의 존중과 신분보장)** ① 교권(敎權)은 존중되어야 하며, 교원은 그 전문적 지위나 신분에 영향을 미치는 부당한 간섭을 받지 아니한다.

## 2. 사고 발생 시 대응 절차

만약 교육활동 가운데 상해가 발생했다면, 교사는 다음과 같은 절차에 따라 대응할 수 있습니다.



## 3. 보상 및 행정지원

교원보호공제사업은 학교안전공제회가 주관하고 교육청이 위탁하여 운영하는 사업으로, 교육활동 중 발생하는 교원들의 각종 침해 사안으로부터 교원을 보호하고 권익을 보호하는 제도입니다. 학교안전공제회는 교원의 안정적인 교육활동을 지원하기 위해 이 사업을 운영하며, 학교안전공제회가 실질적인 업무를 수행하며 교육청과 협력합니다.

### ■ 관련 근거

#### 「교원지위법」

**제21조(법률지원단의 구성 및 운영)** ① 교육감은 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 학교폭력이 발생한 경우 또는 교육활동과 관련하여 분쟁이 발생한 경우에 해당 교에게 법률 상담을 제공하기 위하여 변호사 등 법률전문가가 포함된 법률지원단을 구성·운영하여야 한다.

② 제1항에 따른 법률지원단의 구성 및 운영에 필요한 사항은 교육부령 또는 시·도의 교육규칙으로 정한다.

**제22조(교원보호공제사업)** ① 교육감은 교육활동과 관련된 각종 분쟁이나 소송 등으로부터 교원을 보호하기 위하여 공제사업(이하 “교원보호공제사업”이라 한다)을 운영·관리할 수 있다.

② 교원보호공제사업의 범위에는 다음 각 호의 사항이 포함된다.

1. 교원의 교육활동으로 발생한 손해배상금의 지원 및 구상권 행사 지원(교원의 고의 또는 중과실이 있는 경우는 제외한다)
2. 교육활동 침해행위로 발생한 상해·상담·심리치료 비용 지원(상담·심리치료 비용 지원의 경우 교육활동 침해행위로 인하여 병가 또는 휴직을 사용한 이후 직무에 복귀하는 경우를 포함한다) 및 교원이 위협을 받는 경우 보호 서비스 지원
3. 교원의 정당한 교육활동과 관련하여 발생한 법률적 분쟁에 대한 민사상 또는 형사상 소송비용의 지원

③ 교육감은 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제15조에 따른 학교안전공제회 등에 교원보호공제사업의 운영을 위탁하여 수행할 수 있다. 이 경우 교육감은 소속 교원의 의견을 충분히 수렴하여야 한다.

④ 그 밖에 교원보호공제사업의 관리 및 운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.



Q&A

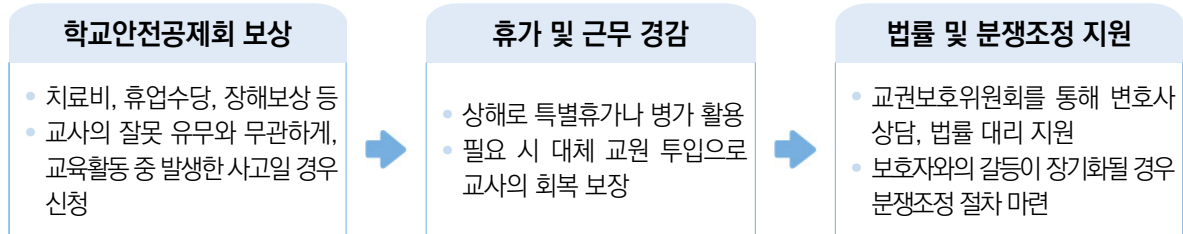
학교안전공제회와 학교안전공제중앙회는 같은 기관인가요?

- 학교안전공제회와 학교안전공제중앙회는 이름이 비슷한 별도의 기관이지만 밀접한 유관기관입니다. 학교안전공제회는 학교 현장에서 발생한 학교안전사고와 학교배상책임사고를 직접 처리하는 기관이고, 학교안전공제중앙회는 이들 공제회를 총괄·관리하고, 보상 이의나 분쟁을 심사·조정하는 상위기관입니다.

| 구분    | 학교안전공제회                                                                                                                              | 학교안전공제중앙회                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 설치 근거 | • 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제14조                                                                                                       | • 같은 법 제15조                                                                                                                                            |
| 설치 주체 | • 각 시·도교육청                                                                                                                           | • 교육부 장관                                                                                                                                               |
| 관할 범위 | • 해당 시·도 소속 학교 및 교직원, 학생                                                                                                             | • 전국의 모든 학교안전공제회 총괄                                                                                                                                    |
| 주요 업무 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교안전사고 보상(요양급여, 장애급여, 사망·유족급여 등)</li> <li>• 보상금 지급 및 심사</li> <li>• 안전사고 예방 활동 지원</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 시·도 학교안전공제회 지도·감독</li> <li>• 보상 업무의 기준 마련 및 통일</li> <li>• 공제사업 운영 지침 수립</li> <li>• 분쟁 발생 시 조정·중재</li> </ul> |
| 운영 형태 | • 시·도 단위 독립 법인                                                                                                                       | • 중앙조직(시·도 공제회 연합체 성격)                                                                                                                                 |
| 특징    | • 직접 보상·집행 주체                                                                                                                        | • 전국적 조정·총괄 기구                                                                                                                                         |



교사가 교육활동 중 상해를 입거나 정서적 어려움을 겪게 될 경우, 이를 개인의 책임으로 두지 않고 제도적으로 보호하는 다양한 지원 장치가 마련되어 있습니다. 신체적 치료와 보상을 위한 **학교안전공제회 보상**, 회복을 돕기 위한 **휴가 및 근무 경감**, 법적 분쟁에 대응하기 위한 **법률 및 분쟁조정 지원** 등이 대표적입니다. 이러한 지원 체계는 교사가 안심하고 교육활동을 이어갈 수 있도록 하는 중요한 안전망입니다.



## Q&A

### 특수교육지원인력의 상해에 대한 처리는 어떻게 해야 하나요?

- 교육기관에서 근무하는 특수교육 지원인력은 사회복지무원과 사회복지원이 아닌 특수교육지원인력으로 나누어서 살펴볼 수 있습니다.

| 구분       | 특수교육지원인력(사회복무요원 제외)                                                                  | 사회복무요원                                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 적용 법령    | • 「산업재해보상보험법」                                                                        | • 「병역법」, 「사회복무요원 복무관리 규정」                                                                    |
| 보험/보상 체계 | • 산재보험 적용 (근로복지공단)                                                                   | • 산재보험 적용 제외, 공상 처리                                                                          |
| 주요 절차    | ① 산재 지정 의료기관 진료<br>② 산재 요양신청서 제출<br>③ 사업주(학교장) 확인<br>④ 근로복지공단 승인 후 치료비·휴업수당·장해 보상 지원 | ① 교내 공상심의위원회 개최<br>② 공상 인정 여부 판정<br>③ 교육지원청 사회복지무원 담당 부서에 공문 제출<br>④ 교육청 일괄 가입 보험사 통해 치료비 지급 |
| 지원 범위    | • 치료비, 휴업수당, 장애보상, 재활치료, 직업복귀 지원                                                     | • 치료비(보험사 지급), 일부 소액 응급치료비(학교 예산으로 처리 가능)                                                    |
| 처리 기관    | • 근로복지공단                                                                             | • 교육지원청(사회복지무원 담당 부서), 공상심의위원회                                                               |
| 특징       | • 일반 근로자와 동일한 산재보험 전면 적용                                                             | • 근로자가 아니므로 산재보험 제외, 공상 처리 방식 적용                                                             |


**TIP\_ 교원공제사업의 최소한의 보장범위**

- 교원이 교육활동과 관련된 분쟁, 소송 등에 휘말렸을 때는 교원보호공제사업을 적극 활용할 수 있습니다. 2024년 마련된 표준약관은 민사상 합의금을 포함한 배상책임, 소송 수행, 상해치료 및 심리상담, 재산상 피해, 위협대처 서비스, 분쟁조정 등에 필요한 비용을 지원하는 내용을 담고 있습니다. 다음 표의 내용은 각 시·도교육청 교원보호공제사업에서 담보해야 할 최소한의 보장범위로서, 시·도별 여건에 따라 보장범위가 다를 수 있습니다.

**| 시·도교육청 교원보호공제사업의 최소한 보장범위 |**

| 담보명        | 보장내용                                                                                    | 보장한도                                                                                             | 주요 면책사유                                                                            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 배상 책임      | <ul style="list-style-type: none"> <li>교육활동으로 인한 사고에 대한 배상책임(민사상 합의금 포함)</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1사고당 2억 원 한도</li> <li>소 제기 전 합의 시 1사고당 1억 원 한도</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>타법에 따른 공제제도로 지원이 가능한 경우</li> </ul>          |
| 민형사 소송 비용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>학생·보호자 등의 법률적 분쟁에 발생한 소송 비용 (소 제기 포함)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>재판 단계별(심급별) 660만 원</li> <li>검찰수사단계 330만 원</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>민사: 교외·중징계 인정</li> <li>형사: 유죄 확정</li> </ul> |
| 상해치료·심리 상담 | <ul style="list-style-type: none"> <li>치료 및 요양비</li> <li>심리 상담비</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>치료·요양비: 200만 원</li> <li>심리 상담: 15회</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>동일사유로 보훈공제 지원을 받은 경우</li> </ul>             |
| 재산상 피해 비용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>휴대폰 훼손 등 비용</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>100만원</li> </ul>                                          | -                                                                                  |
| 위협대처 서비스   | <ul style="list-style-type: none"> <li>폭행·상해 등 중대사안 시 긴급 경호</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>20일</li> </ul>                                            | -                                                                                  |
| 분쟁조정       | <ul style="list-style-type: none"> <li>분쟁사안 발생 시 변호사 또는 공제회 담당자 등의 분쟁조정 서비스</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>한도 없음</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>교원의 공적인 업무수행과 무관한 분쟁</li> </ul>             |



## 4. 피해교원 보호조치

교사가 위기행동 중재 과정에서 상해를 경험하면 단순한 신체적 통증을 넘어 정서적 충격과 두려움을 겪게 됩니다. “다시는 교실에서 같은 상황을 마주하기 두렵다”거나 “내 지도 방식이 잘못된 것은 아닐까”라는 불안은 교사에게 큰 심리적 부담이 됩니다. 이러한 소진과 불안이 장기화 될 경우 교사의 교육활동 지속이 어려워지고, 다른 학생들의 학습권에도 부정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 따라서 신체적 치료만큼이나 심리·정서적 회복 지원이 반드시 병행되어야 합니다.

교사의 심리·정서 회복 지원은 선택적인 배려가 아니라, 법과 제도가 보장하는 정당한 권리입니다. 「교원 지위법」은 교원이 교육활동 중 침해를 당하거나 상해를 입었을 때, 단순한 치료비 지원에 그치지 않고 심리 상담과 회복 지원까지 받을 수 있도록 명확히 규정하고 있습니다.

### ■ 관련 근거

#### 「교원지위법」

**제20조(피해교원에 대한 보호조치 등)** ① 고등학교 이하 각급학교의 지도·감독기관(국립의 고등학교 이하 각급학교의 경우에는 교육부장관, 공립·사립의 고등학교 이하 각급학교의 경우에는 교육감을 말한다. 이하 “관할청”이라 한다)과 그 학교의 장은 교육활동 침해행위 사실을 알게 된 경우 즉시 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원(이하 “피해교원”이라 한다)의 치유와 교권 회복에 필요한 다음 각 호의 조치(이하 “보호조치”라 한다)를 하여야 한다.

1. 심리 상담 및 조언
2. 치료 및 치료를 위한 요양
3. 그 밖에 치유와 교권 회복에 필요한 조치

**제23조(특별휴가)** 피해교원은 교육부장관이 정하는 바에 따라 특별휴가를 사용할 수 있다.

**제29조(교육활동보호센터의 지정 등)** ① 관할청은 교육활동 침해행위를 예방하고, 피해교원의 정신적 피해에 대한 치유 지원 등 심리적 회복이 필요한 교원을 지원하기 위하여 전문인력 및 시설 등 대통령령으로 정하는 요건을 갖춘 기관 또는 단체를 교육활동보호센터로 지정할 수 있다.

② 관할청은 제1항에 따른 교육활동보호센터의 운영에 드는 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.



#### TIP\_ 기간제 교원과 사립학교 교원의 경우

- 공무원이 아닌 기간제 교원 및 사립학교 교원이 교육활동 침해행위로 인하여 부상을 당하거나 질병에 걸린 경우
- (기간제 교원) 업무상 재해에 해당하여 산업재해보상보험법에 따라 요양급여를 지급 받을 수 있음(「산업재해보상보험법」 제40조제1항)
- (사립학교 교원) 교육활동 침해행위로 인하여 부상을 당하거나 질병에 걸린 경우에는 사립학교 교직원 연금법에 따라 요양급여를 받을 수 있음(「사립학교교직원 연금법」 제33조)

## 1) 교원 보호조치의 유형

관할청과 학교장은 교육활동 침해행위 사실을 알게 된 경우 교육활동 침해행위로 피해를 입은 교원의 치유와 교권 회복에 필요한 다음과 같은 보호조치를 하여야 합니다.

## ■ 관련 근거

## 국가공무원 복무·징계 관련 예규[인사혁신처 예규 제193호, (2025.2.11.)]

(나) 아래의 경우에는 승인권자가 공무상 질병·부상여부를 판단하여 공무상 병가를 승인할 수 있음

- 「공무원연금법」의 적용을 받지 않는 공무원(선거직 등)의 경우
- 6일 이내의 단순안정만을 요하는 경미한 질병·부상의 경우

## 「교원지위법 시행령」

## 제2조의3(교원의 교육활동 보호를 위한 시행계획 등)

- ② 시행계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
3. 교육활동 침해를 당한 교원의 치료, 전보(轉補) 등 보호 조치

## 교원휴가에 관한 예규[교육부 예규 제83호, (2023.12.11.)]

제8조(특별휴가) ① 소속기관(학교 등)의 장은 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제15조에 따른 교육활동 침해의 피해를 받은 교원에 대해서는 피해교원의 회복을 지원하기 위해 5일의 범위에서 특별휴가를 부여할 수 있다.

| 보호조치의 유형           | 지원 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 심리상담 및 조언        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 시·도교육청 교육활동보호센터 전문 상담사를 통한 전화·대면 상담</li> <li>• 필요 시 전문상담기관, 정신건강의학과 연계하여 심리상담 및 정신과 치료 지원</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                      |
| ② 치료 및 요양          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신체·정신적 치료 필요 시 의료기관 치료 및 요양 후 관할청에 치료비 청구 가능</li> <li>• <b>공무상 병가</b>: 연 6일 이내 단순 안정이 필요한 경우, 학교장이 공무상 여부 판단 후 승인 가능</li> <li>• <b>공무상 요양 승인</b>: 국·공립학교 교원은 공무원연금공단에 신청 → 공무원연금공단의 요양 승인 시 연 180일 범위 내 공무상 병가 가능, 공무원 재해보상심의회 심사 승인 시 요양급여 지급</li> </ul>                                                                 |
| ③ 그 밖의 치유·교권 회복 조치 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 피해 교원이 희망할 경우, 시·도교육청 전보 절차 및 요건에 따라 전보 요청 가능</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ④ 특별휴가             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육활동 침해 피해 교원은 5일 이내 특별휴가 사용 가능</li> <li>• 사안 발생 즉시 사용이 적절, 연속 사용 원칙(예: 5월 1일 사안 발생 → 6월 1일에 특별휴가 사용은 부적절)</li> <li>• 회복을 위한 연속 사용(시간·일 단위로 나누어 사용은 부적절)</li> <li>• 5일 범위 내에서 부여(의무적 부여 아님)</li> <li>• 특별휴가 기간 동안 국외 출국 등 목적 외 사용 금지</li> <li>• 불가피한 경우, 교권보호위원회 개최 전(사안 신고 후 21일 이내)까지 사용 시기 및 방법을 달리하여 조정 가능</li> </ul> |



Q&amp;A

피해교원 보호조치인 특별휴가의 경우 유의할 점은 무엇인가요?

- 학교장이 판단하여 교육활동 침해행위로 인한 특별휴가를 승인하였는데 교권보호위원회의 심의 또는 행정심판 및 행정소송의 결과에서 교육활동 침해행위가 아니라고 판단한 경우 기존 결재한 특별휴가를 취소하고 병가나 연가로 정정해야 합니다.



## 2) 보호조치 비용

### ■ 관련 근거

#### 「교원지위법 시행령」

**제19조(피해교원 보호조치에 대한 비용부담 등)** ① 법 제20조제5항에 따른 보호조치에 필요한 비용의 부담 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 관할청이 정하는 전문심리상담기관에서 심리상담 및 조언을 받는 데 드는 비용
  2. 「국민건강보험법」 제42조제1항에 따른 요양기관에서 치료 및 치료를 위한 요양을 받거나 의약품을 공급받는 데 드는 비용
- ② 법 제20조제5항 단서에 따른 구상권의 범위는 제1항 각 호의 비용으로서 관할청이 부담하는 모든 비용으로 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 구상권의 전부 또는 일부를 행사하지 않을 수 있다. <개정 2024. 3. 26.>
1. 법 제20조제5항 본문에 따른 교육활동 침해행위를 한 학생의 보호자(친권자, 후견인 및 그 밖의 법률에 따라 학생을 부양할 의무가 있는 자를 말한다. 이하 같다) 등(이하 이 조에서 “보호자등”이라 한다)이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우
    - 가. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자
    - 나. 「장애인복지법」 제32조제1항에 따라 등록된 장애인
  2. 그 밖에 구상금액이 소액인 경우 등 구상권을 행사하는 것이 적합하지 않다고 관할청이 인정하여 고시하는 경우
- ③ 관할청은 법 제20조제5항 단서에 따라 구상권을 행사하려는 경우에는 구상금액의 산출 근거 등을 분명히 밝히 이를 납부할 것을 서면으로 보호자등에게 통지해야 한다.
- ④ 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항 외에 보호조치 비용부담 및 구상권 행사에 필요한 사항은 관할청이 정하여 고시한다.

| 구분                   | 내용                                                                                                                                                                               |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 보호조치 비용 범위         | <ul style="list-style-type: none"> <li>심리 상담 및 조언</li> <li>치료 및 요양</li> <li>의약품 공급 등 관련 비용</li> </ul>                                                                            |
| ② 보호조치 비용 신청 절차      | <ul style="list-style-type: none"> <li>피해교원 또는 학교장이 교육감에게 보호조치 비용 부담 신청서와 증빙자료 제출</li> </ul>                                                                                     |
| ③ 보호조치 비용의 가해자 부담 원칙 | <ul style="list-style-type: none"> <li>보호조치 비용은 원칙적으로 교육활동 침해 학생의 보호자 등이 부담</li> <li>다만, 피해교원의 신속한 치료를 위해 피해교원 또는 학교장이 원할 경우 관할청이 선부담 가능하며 이 경우 관할청은 가해자 측에 구상권 행사 가능</li> </ul> |
| ④ 구상권 행사의 예외         | <ul style="list-style-type: none"> <li>보호자 등이 국민기초생활 수급자, 장애인, 그 밖에 구상금액이 소액인 경우 등 구상권을 행사하는 것이 적합하지 않다고 관할청이 인정하여 고시하는 경우</li> </ul>                                            |

## 5. 교육활동보호센터의 운영

교육활동보호센터는 교원이 교육활동 중 침해를 당했을 때 신속하고 종합적인 지원을 제공하기 위해 설치된 전담 기관입니다. 상담·법률·심리 지원을 원스톱으로 제공하며, 교권보호위원회와 연계해 피해 교원의 회복과 안정적 복귀를 돕습니다. 또한 긴급 직통전화(1395)를 통해 24시간 신고 및 상담이 가능하며, 사건 초기 대응부터 사후 관리까지 교사가 혼자 감당하지 않도록 체계적인 지원을 제공하는 창구입니다.

| 상담 지원                                                                                                            | 심리 지원                                                                                                         | 법률 지원                                                                                                   | 행정 지원                                                                                                       | 긴급 대응                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사건 초기 상담</li> <li>• 피해 교원 심리 안정</li> <li>• 보호자·학생과의 갈등 조정 안내</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 전문상담 연계</li> <li>• 트라우마 치유 프로그램</li> <li>• 치유형 연수·회복 프로그램</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 변호사 상담</li> <li>• 법적 절차 안내</li> <li>• 분쟁 조정 및 소송 지원</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 교권보호위원회 연계</li> <li>• 특별휴가·업무 경감 조치</li> <li>• 대체 인력 투입</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 긴급 직통전화 (1395) 운영</li> <li>• 경찰·관할 교육청 연계</li> <li>• 초기 대응 매뉴얼 제공</li> </ul> |

교육활동보호센터에서 운영하는 지원 내용은 구체적으로 다음과 같습니다.

- 교육활동 보호 계획 수립 지원
- 교육활동 침해 예방 사업 운영
  - 업무담당자, 교원, 학생, 보호자 대상 교육활동 보호 연수
  - 상호 존중의 학교문화 조성
  - 의식수준 향상, 대인관계 향상, 교육활동 침해 대처 등 교원·심리 상담 지원
- 교육활동 관련 법률상담(교권보호위원회 상담 및 법률지원), 교육활동 침해 사안 법률 상담·지원 및 법률 정보 제공, 법률 상담자료 지원 등
- 교육활동 보호 법률 지원단 운영
- 교원 심리 상담(치유) 지원
  - 교권보호위원회 개최 피해교원의 심리 상담 및 치료비 지원
  - 교육활동 침해 교원, 교직 스트레스 교원, 심리적 소진 교원, 학교 부적응 교원 등에 대한 개인 심리 상담 지원
  - 교원 맞춤형 심리검사(온·오프라인) 운영
  - 치유·회복·복귀·성장에 따른 집단상담 운영
  - 교원 힐링 프로그램 지원

※ 각 시·도교육청별 차이가 있을 수 있음

\*출처: 교육부(2025). 2025 교육활동 보호매뉴얼.

#### 교육활동보호센터를 통한 피해교원 지원



- **상황** : 중학교 특수학급에서 근무하는 김교사는 수업 중 갑작스럽게 격앙된 학생을 진정시키려던 순간, 학생에게 머리채를 잡혀 바닥에 넘어지면서 뇌진탕 진단을 받았다. 순간적인 충격과 극심한 두통뿐 아니라, “내가 다시 학생들을 만나도 괜찮을까?” 하는 두려움에 괴로웠다.
- **조치** : 사고 직후, 학교장은 교육활동보호센터 긴급전화(1395)로 사건을 접수했다. 곧바로 전문 상담사가 연결되어 교사의 심리적 안정을 도왔고, 인근 의료기관으로 이송하여 치료를 받을 수 있도록 절차를 안내했다.
- **지원 내용**
  - **심리 상담** : 교육활동보호센터는 전문 상담기관을 연결해 외상 후 스트레스 상담과 회복 프로그램을 지원함
  - **법률 자문** : 교권전담변호사와 연결되어 향후 민원 대응과 법적 절차 안내 받음
  - **치료·회복 지원** : 치료비와 요양비는 교육청과 학교안전공제회를 통해 신속히 보장되었으며, 정신적 고통 완화를 위해 심리치료비 일부를 지원받고, 공무상 병가로 안정 시간을 가짐



## 참고문헌

- 국립특수교육원(2014). 통합학급 ‘속’ 인권 이야기: 장애학생 인권침해 예방을 위한 통합학급 운영 매뉴얼: 중·고등학교 통합학급 담임교사용. 국립특수교육원.
- 국립특수교육원(2015). 자폐성 장애 학생을 위한 교수·학습 지원 방안. 국립특수교육원.
- 국립특수교육원(2021). 특수학교 심리안정실 운영 매뉴얼. 국립특수교육원.
- 국립특수교육원 국가장애인평생교육진흥센터(2020). 발달장애인의 도전적 행동 중재 매뉴얼. 교육부.
- 교육부(2024). 장애학생 행동중재 가이드라인. 세종: 교육부.
- 교육부(2025). 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 해설서 개정안. 교육부.
- 교육부(2025). 2025 교육활동 보호 매뉴얼. 교육부.
- 김은정, 박은혜(2007). 시각적 지원 전략이 자폐성 장애학생의 과제 행동에 미치는 효과. *특수교육학연구*, 41(2), 233-252.
- 김정민, 이소현(2015). 다층적 지원 체제(MTSS)를 통한 학습 및 행동 지원 방안. *특수교육학연구*, 50(3), 1-27.
- 김제린, 홍주희(2022). 한국판 SWPBIS Tiered Fidelity Inventory Tier 1 (TFI T1)의 내용 타당도 연구. *특수교육*, 21(2), 5-32.
- 박상현(2023). 정서행동 위기학생 지원시스템 구축 방안 연구: 긍정적행동지원의 일반학교 사례를 중심으로. 서울특별시 교육청교육연구정보원.
- 부산광역시교육청(2014). 장애학생의 문제행동 사례별 중재 가이드북. 부산광역시교육청.
- 서울특별시교육청(2023). SWPBS 보편적 지원 실행 길라잡이(일반학교용). 서울특별시교육청.
- 서울특별시교육청(2023). SWPBS 보편적 지원 실행 길라잡이(특수학교용). 서울특별시교육청.
- 이영선, 연성정, 정귀순, 이현주, 김제린, 민기연, 김환희, & 주란(2019). 2019년 장애학생 위기행동 대처 매뉴얼, 인천광역시 교육청
- 충청북도특수교육원(2021). 행동중재 지원 자료집: 행동중재 어떻게? 이렇게! 충청북도특수교육원.
- Crone, D. A., Hawken, L. S., & Horner, R. H. (2020). 학교에서 긍정적 행동지원 시스템 구축하기(최진혁 & 황순영, 역). 학지사. (원저 출판 2010)
- Schonfeld, D., Newgass, S.(2003, September). *School Crisis Response Initiative: A Model for School-based Crisis Preparedness and Response*. U.S. Department of Justice.
- Steenfeldt-Kristensen, C., Jones, C. A., & Richards, C. (2020). The prevalence of self-injurious behaviour in autism: A meta-analytic study. *Journal of autism and developmental disorders*, 50, 3857-3873. <https://doi.org/10.1007/s10803-020-04443-1>
- Sugai, G., & Horner, R. H. (2009). Responsiveness-to-intervention and school-wide positive behavior supports: Integration of multi-tiered system approaches. *Exceptionality*, 17(4), 223-237.



## ● 참고법률 및 판례·결정문

- 과학기술정보통신부(2023). *정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률* [법률 제18780호]. 제44조의7 제1항.
- 교육부(2023). *교원의 학생생활지도에 관한 고시* [교육부 고시 제2023-31호]. 2023년 9월 1일 제정.
- 교육부(2023). *교원의 지위 향상 및 교육활동 보호에 관한 특별법* [법률 제18883호]. 제19조, 제20조, 제21조, 제22조, 제23조, 제29조.
- 교육부(2023). *교원휴가에 관한 예규* [교육부 예규 제83호]. 2023년 12월 11일 제정.
- 교육부(2023). *교육공무원법* [법률 제19110호]. 제43조.
- 교육부(2023). *초·중등교육법* [법률 제19557호]. 제20조의2, 제40조의3.
- 교육부(2023). *장애인 등에 대한 특수교육법* [법률 제19024호]. 제5조, 제28조.
- 교육부(2023). *학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률* [법률 제18960호]. 제14조, 제15조.
- 고용노동부(2023). *산업재해보상보험법* [법률 제18907호]. 제40조.
- 고용노동부(2023). *사립학교교직원연금법* [법률 제19220호]. 제33조.
- 보건복지부(2023). *국민건강보험법* [법률 제19168호]. 제42조.
- 보건복지부(2023). *발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률* [법률 제18588호]. 제24조.
- 법무부(2023). *성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법* [법률 제19166호]. 제2조 제1항.
- 법무부(2023). *형법* [법률 제18569호]. 제2편 제8장, 제11장, 제25장.
- 인사혁신처(2025). *국가공무원 복무·징계 관련 예규* [인사혁신처 예규 제193호]. 2025년 2월 11일 제정.
- 국가인권위원회(2020. 6. 30). *결정문 19진정0807000*.
- 대한민국 대법원(2005). *판례 2005다25298*. 서울.
- 대한민국 대법원(2012). *판례 2012다95134*. 서울.
- 헌법재판소(2001). *결정 2000헌마278*. 서울.

## [부록] 신체적 개입 방법



△ 주의! 신체적 개입은 학생의 특성과 위기 상황을 충분히 이해한 후, 동료 교사나 행동지원팀과 협의하여 사전 연습을 거친 뒤 신중하게 시행해야 합니다.

학생의 안전을 위한 최후의 수단으로만 사용하며, 부적절하거나 과도한 신체적 개입은 학생의 신체적·정서적 피해를 유발할 수 있습니다.

그러나 학생의 개별화교육계획에 포함된 행동중재계획을 근거로 올바른 방법의 신체적 개입을 실행하는 것은 아동학대가 아닙니다. 그러므로 필요한 경우 개별화교육계획 내에 관련 내용이 포함되도록 해야 합니다.

### 1 양손을 잡혔을 때



- 상대방에게 손을 잡혔을 때는 잡힌 손으로 단단히 주먹을 쥅니다.
- 한 발 뒤로 물러서며, 잡힌 팔의 팔꿈치를 몸 옆에 단단히 붙입니다.
- 자유로운 손을 상대방의 팔 사이로 뺀어 자신의 주먹을 잡습니다.
- 팔꿈치를 지렛대처럼 활용하여 주먹을 가슴 쪽으로 끌어올립니다.
- 이후 뒤로 물러서서 비스듬하게 옆으로 서는 자세를 취합니다. 이 자세는 상대방의 불안을 완화하는 데 도움이 됩니다.

### ✓ 주의사항

- 빠른 동작보다는 차분하고 통제된 움직임으로 수행합니다.
- 억지로 손을 빼내려 하지 않고, 지렛대 원리를 활용하여 저항을 최소화합니다.
- 벗어난 후에는 즉시 안전거리를 확보하고 상황을 파악합니다.



## 2 옷을 잡혔을 때



- 상대방이 옷을 잡았을 때는 양손으로 자신의 옷을 단단히 고정합니다.
- 동시에 상대방의 손목을 부드럽지만 확실하게 잡습니다.
- 옷을 잡은 손은 엄지나 손바닥 방향으로 천천히 당겨 빼냅니다.
- 이때 옷은 한쪽 방향으로, 손은 반대 방향으로 움직이면 더 효과적입니다.
- 상대방의 손이 풀리면 즉시 뒤로 물러나 안전한 자세를 취합니다.

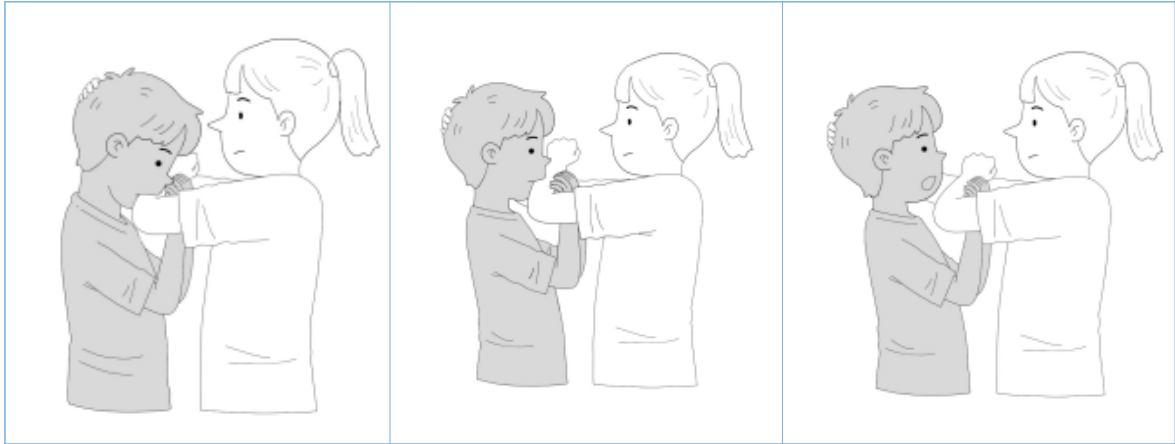
## 3 뒤에서 머리를 잡혔을 때



- 상대방이 머리를 잡았을 때는 양손으로 학생의 손을 자신의 머리에 단단히 고정합니다.
- 먼저 학생의 엄지가 위치한 방향을 확인합니다.
- 엄지가 향하는 쪽으로 몸을 천천히 회전하여 상대방을 정면으로 마주합니다.
- 계속 회전하면서 무릎을 굽혀 앉아 학생의 다리 옆을 향하도록 자세를 낮춥니다. 이때 머리 위치는 학생의 허리 높이에 두어 압박을 줄입니다.

- 이후 천천히 일어서면서 학생의 손이 자연스럽게 놓일 때까지 움직입니다.
- 머리카락을 놓으면 즉시 뒤로 물러나 비스듬하게 옆으로 서는 자세를 취합니다.

#### 4 물렸을 때



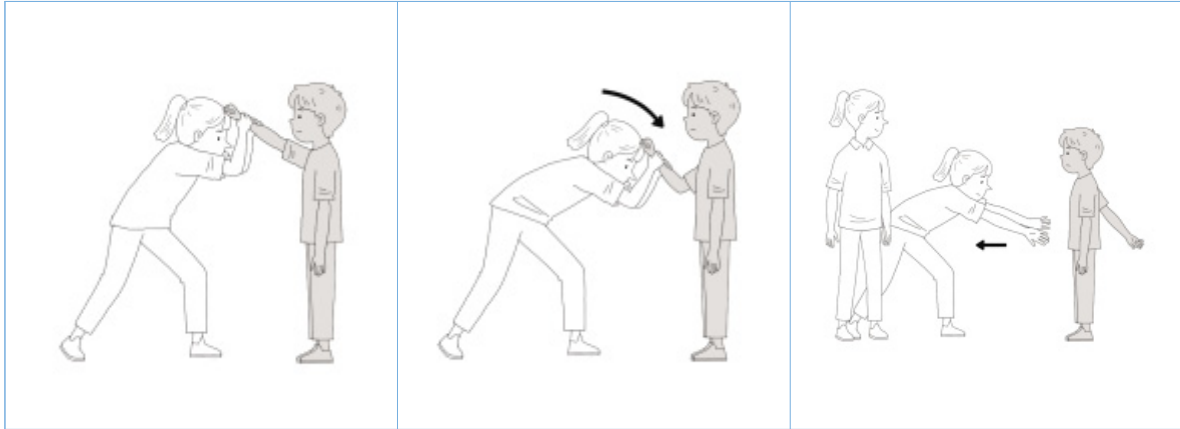
- 물린 부위는 자신의 몸 쪽에 밀착시켜 상대방의 머리가 흔들리지 않도록 안정합니다.
- 가능하다면 한 손을 상대방의 머리 뒤에 두어, 머리가 움직이며 피부나 근육이 더 손상되지 않도록 합니다.
- 상대방이 물고 있는 부위를 살짝 안쪽으로 밀어 넣어 턱이 벌어지도록 유도합니다.
- 턱이 열리는 순간, 천천히 그리고 조심스럽게 물린 부위를 빼냅니다.

#### ✓ 주의사항

- 갑작스럽게 잡아 빼면 피부나 근육이 더 크게 손상될 수 있으므로 절대 급하게 당기지 않습니다.
- 반드시 차분하고 단계적인 동작으로 수행합니다.
- 벗어난 후에는 즉시 상처 부위를 확인하고 필요 시 의료 지원을 요청합니다.



## 5 앞에서 머리를 잡혔을 때



- 상대방이 머리를 잡았을 때는 그 손목을 양손으로 단단히 잡아 고정합니다.
- 한 발을 뒤로 물러서 균형을 잡습니다.
- 상체를 앞으로 숙이며, 머리를 상대방 무릎 바깥쪽 방향으로 밀어 넣습니다.
- 이 과정에서 상대방의 손목이 뒤로 젖혀지면서(또는 손목에 긴장이 가해지면서) 자연스럽게 머리카락을 놓게 됩니다.
- 손이 풀리면 상대방의 손을 머리에서 멀리 밀어내어 벗어납니다.
- 즉시 한 발 뒤로 물러나 비스듬하게 옆으로 서는 자세를 취하여 안전 거리를 유지합니다.

### ✓ 주의사항

- 동작은 신속하되 차분하고 통제된 움직임으로 수행합니다.
- 상대방의 손을 억지로 잡아당기지 않고, 몸의 움직임을 활용하여 자연스럽게 손이 풀리도록 합니다.
- 해제 직후 상대방이 다시 공격 행동을 보일 수 있으므로, 즉시 안전 거리를 확보하는 것이 필수적입니다.

※ 신체적 개입 방법에 관한 내용은 Colorado Intervention Techniques Manual (Colorado Department of Education, 2010)에서 제공된 DVD 영상을 참고하여 재구성하였습니다.

※ 설명에 관한 영상은 <https://www.youtube.com/watch?v=ANChLrycPc8> 등을 참고하실 수 있습니다.

## [붙임] 장애학생 행동중재 지원 관련 서식

| 번호 | 서식명             | 활용법                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 문제행동 우선순위 체크리스트 | 잠재적인 도전적 행동을 (1)~(4)까지 작성한 후 각 질문에 답하세요. 마지막에는 총점을 기재하면 됩니다.<br>이 체크리스트는 점수가 높은 행동부터 중재 목표로 삼아 자원을 집중할 수 있도록 하며, 학생의 여러 문제행동을 강도와 발생 빈도 등을 기준으로 우선순위화하여 긴급 대응이 필요한 행동에 신속히 개입할 수 있게 도와줍니다.                                                     |
| 2  | 문제행동 동기 평가 척도   | 이 도구들은 문제행동의 기능(관심, 요구, 회피, 자기자극 등)을 파악하기 위해 개발된 평가 도구입니다. 일부는 각 항목에 'O' 또는 'X'로 응답하는 방식이고, 일부는 정도에 따라 응답하도록 되어 있습니다. 기능별 항목의 점수를 합산하면 가장 높은 점수를 얻은 기능을 1차적 기능으로 파악할 수 있으며, 이를 통해 간편하게 문제행동의 기능을 확인할 수 있습니다.                                   |
| 3  | 행동원인규명척도        |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4  | 행동기능 설문지        |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5  | ABC관찰기록         | ABC 관찰기록은 선행사건(Antecedent), 행동(Behavior), 결과(Consequence)를 순서대로 기록하는 방법입니다.<br>문제행동이 발생한 배경 상황, 직전 상황(선행사건), 학생이 실제로 보인 구체적인 행동(행동), 그 뒤에 나타난 주변의 반응이나 결과(결과)를 간단히 서술합니다. 기록지는 한 장당 하나의 문제행동을 기록하며, 반복 기록을 통해 문제행동의 패턴과 기능을 보다 명확히 파악할 수 있습니다. |
| 6  | 일화기록양식          | 일화기록양식은 구체적인 상황 기록 → 요약 → 교수전략의 순서로 작성합니다. 먼저 학생의 행동이 나타난 상황을 시간, 맥락, 행동의 구체적 모습까지 사실적으로 기록합니다. 그다음 관찰 내용을 간단히 요약하여 핵심을 정리하고, 마지막으로 해당 상황에 적절한 교수전략이나 지원 방안을 제시합니다.                                                                            |
| 7  | 기능적 행동평가 면담지    | 기능적 행동평가 면담지는 학생의 문제행동 원인을 파악하기 위해 교사, 보호자 등과 대화를 통해 정보를 수집하는 도구입니다. 면담지는 문제행동의 발생 상황, 선행 사건과 결과, 학생의 선호와 강점, 기존 중재 시도를 중심으로 질문하고 응답을 구체적으로 기록합니다. 이렇게 얻은 자료는 관찰 결과와 함께 분석되어 문제행동의 기능을 추정하고, 행동중재계획 수립의 기초로 활용됩니다.                             |
| 8  | 행동중재계획          | 행동중재계획은 학생의 문제행동의 원인(기능)을 분석하여, 이를 대신할 바람직한 행동을 가르치고 강화하는 실행 계획입니다. 계획에는 문제행동을 구체적이고 관찰 가능한 용어로 정의하고, 기능에 따라 예방 전략, 대체행동 교수, 강화 및 대응 절차를 포함합니다. 교사·지원인력·보호자가 일관성을 가지고 대응할 수 있도록 역할을 명시하며, 중재 결과를 지속적으로 점검·보완해 나가는데 활용합니다.                      |
| 9  | 의사소통 기능 평가표     | 의사소통 기능 평가표는 학생이 요구하기, 대답하기 등과 같은 의사소통을 자발적으로 수행할 수 있는지, 그리고 의사표현을 위해 몸짓, 발성, 말 중 어떤 표현 형태를 사용하는지를 평가하는 데 활용됩니다.                                                                                                                               |



| 번호 | 서식명                         | 활용법                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | 의사소통 방법 체크리스트               | 의사소통방법 체크리스트는 복잡한 문장 구사부터 AAC 사용까지 다양한 의사소통 방식 중에서 대상자가 어떤 방법을 얼마나 자주 활용하는지를 평가하는 데 사용됩니다.                                                                               |
| 11 | 강화제 평가 설문지 (RAISD)          | 강화제 평가 설문지는 학생이 선호하는 자극을 10가지 주제로 확인하도록 구성되어 있습니다. 각 주제별로 가장 좋아하는 자극을 응답하게 하고, 필요하면 구체적 상황이나 사용 패턴을 추가로 기록합니다. 이후 현실적으로 활용 가능한 자극만 선별해 순위를 매기고, 이를 토대로 강화제 사용 계획을 수립합니다. |
| 12 | 위기관리 계획 동의서                 | 위기관리 계획 동의서는 학생에게 위기 상황이 발생했을 때 적용할 대응 및 대처 방법에 대해 보호자의 동의를 받는 데 활용됩니다. 이를 통해 학교와 가정이 사전에 합의된 절차를 공유하고, 위기 상황에서 일관된 지원을 제공할 수 있습니다.                                      |
| 13 | 의료적 지원 동의서                  | 의료적 지원 동의서는 위기행동으로 인해 의료적 조치가 필요할 때, 학교가 보호자를 대신해 적절한 지원을 제공할 수 있도록 활용됩니다. 이를 통해 위급 상황에서 신속하고 안전한 대응이 가능합니다.                                                             |
| 14 | 위기행동 대응을 위한 실행 지침에 대한 체크리스트 | 위기행동 대응 체크리스트는 대응 과정에서 반드시 확인해야 할 사항들을 정리한 도구입니다. 위기행동 계획을 수립할 때뿐만 아니라 실제 상황에서 실행할 때도 활용할 수 있습니다.                                                                        |
| 15 | 행동문제 발생 및 대처에 대한 보고서        | (위기)행동문제 보고서는 문제 발생 상황부터 교사의 중재, 행동 유형, 사후 조치까지를 체계적으로 기록할 수 있는 양식으로, 교사가 사건을 명확히 정리하고 이후 중재 계획을 세우는 데 효과적으로 활용됩니다.                                                      |
| 16 | 위기행동 대처 사후보고서               |                                                                                                                                                                          |
| 17 | 학생 배경정보 기록지                 | 학생 배경정보 기록지는 가족관계, 건강 및 신체 발달, 언어적·사회적 특성 등 발달과 관련된 주요 정보를 체계적으로 정리하는 데 활용됩니다.                                                                                           |
| 18 | 안전지대 이용기록지                  | 안전지대 이용기록지는 학생이 이용하게 된 계기, 당시의 상황과 문제행동, 이용 시간, 안전지대에서의 구체적 활동 내용을 기록하는 데 활용됩니다.                                                                                         |
| 19 | 의료기관 의뢰서                    | 의료기관 의뢰서는 대상 학생을 의료기관에 의뢰할 때 필요한 정보를 기재하는 서식으로, 문제 유형, 약물 관리, 의뢰 내용 등의 항목으로 구성되어 있으며 간단히 체크하여 활용할 수 있습니다.                                                                |
| 20 | 약물 복용 점검 체크리스트              | 약물 복용 점검 체크리스트는 가정에서의 약물 복용 방식과 함께, 약물과 관련된 학교에서의 급식 지도, 소화 기능, 신체 증상, 문제행동과의 관계 등을 기록하는 데 활용됩니다.                                                                        |

※ 출처: 본 서식은 「장애학생 행동중재 가이드라인」(교육부, 2024)에서 제시된 서식을 참고하여 재구성하였습니다.

### [서식 1] 문제행동 우선순위 체크리스트

## 문제행동 우선순위 체크리스트

| <b>학생이름</b>                                      |                                                                                        |           | <b>날짜</b>                  |           |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|
| <b>작성자</b>                                       |                                                                                        |           |                            |           |
| <b>메뉴얼</b>                                       | 각각의 잠재적인 문제 행동의 순위를 결정할 때 사용하며, 기준에 의거하여 평가한다.<br>가장 높은 점수를 받은 행동이 가장 높은 우선순위를 가지게 된다. |           |                            |           |
|                                                  | 0 = 전혀 그렇지 않다.<br>1 = 거의 그렇지 않다.<br>2 = 조금 그렇다.                                        |           | 3 = 거의 그렇다.<br>4 = 매우 그렇다. |           |
| 우선순위 기준                                          | 잠재적 도전적 행동                                                                             |           |                            |           |
|                                                  | (1) _____                                                                              | (2) _____ | (3) _____                  | (4) _____ |
| 이 행동이 학생 자신이나 다른 사람을 위험하게 하는가?                   | ① ② ③ ④                                                                                | ① ② ③ ④   | ① ② ③ ④                    | ① ② ③ ④   |
| 이 행동이 얼마나 자주 일어날 것인가?                            | ① ② ③ ④                                                                                | ① ② ③ ④   | ① ② ③ ④                    | ① ② ③ ④   |
| 얼마나 오랜 시간 문제 행동이 지속되었는가?                         | ① ② ③ ④                                                                                | ① ② ③ ④   | ① ② ③ ④                    | ① ② ③ ④   |
| 이 행동의 변화가 더 높은 비율이 강화를 가져오는가?                    | ① ② ③ ④                                                                                | ① ② ③ ④   | ① ② ③ ④                    | ① ② ③ ④   |
| 앞으로의 발달과 독립적인 기술 증진에 관련이 있는가?                    | ① ② ③ ④                                                                                | ① ② ③ ④   | ① ② ③ ④                    | ① ② ③ ④   |
| 목표 행동의 변화가 다른 사람들로부터 부적절하거나 원하지 않는 관심을 줄일 수 있는가? | ① ② ③ ④                                                                                | ① ② ③ ④   | ① ② ③ ④                    | ① ② ③ ④   |
| 행동의 변화가 또래나 선생님으로부터 더 많은 강화를 받을 수 있게 하는가?        | ① ② ③ ④                                                                                | ① ② ③ ④   | ① ② ③ ④                    | ① ② ③ ④   |
| 행동의 변화가 얼마나 성공적일 수 있는가?                          | ① ② ③ ④                                                                                | ① ② ③ ④   | ① ② ③ ④                    | ① ② ③ ④   |
| 얼마나 많은 비용을 지불해야 하는가?<br>(비용대비 효율성)               | ① ② ③ ④                                                                                | ① ② ③ ④   | ① ② ③ ④                    | ① ② ③ ④   |
| <b>총 점(36점)</b>                                  | _____점                                                                                 | _____점    | _____점                     | _____점    |



[서식 2] 문제행동 동기 평가 척도(Motivation Assessment Scale)

문제행동 동기 평가 척도(Motivation Assessment Scale)

|       |  |     |  |       |  |
|-------|--|-----|--|-------|--|
| 학생 이름 |  | 작성자 |  | 작성한 날 |  |
| 문제행동  |  |     |  |       |  |
| 평가장소  |  |     |  |       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |                                 |                                 |                                 |                       |                                 |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 질문지는 개인이 특정한 방식으로 행동하는 상황에 대한 정보를 파악하여 적절한 강화 및 중재 방안을 결정하기 위한 것이다.</li> <li>• 선정된 문제행동은 최대한 구체적이어야 한다. 예를 들어, ‘공격적인 행동을 보인다’고 하는 것보다, ‘옆 친구를 주먹으로 때린다’처럼 명확하고 분명한 것이 좋다.</li> <li>• 각 문항을 잘 읽고 그 행동을 가장 잘 설명하고 있다고 생각되는 점수에 ○표 한다.</li> </ul> | 전<br>혀<br>그<br>렇<br>지<br>않<br>다 | 거<br>의<br>그<br>렇<br>지<br>않<br>다 | 보<br>통<br>그<br>렇<br>지<br>않<br>다 | 중<br>간<br>정<br>도<br>그<br>렇<br>다 | 대<br>개<br>그<br>렇<br>다 | 거<br>의<br>항<br>상<br>그<br>렇<br>다 | 항<br>상<br>그<br>렇<br>다 |
| 1. 학생이 오랜 시간 혼자 있을 때 계속적이고 반복적으로 문제행동을 보이는가?                                                                                                                                                                                                                                              | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 2. 어려운 과제를 수행하기를 요구한 후 문제행동이 발생하는가?                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 3. 문제행동이 다른 사람들과 이야기하고 있을 때 일어나는가?                                                                                                                                                                                                                                                        | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 4. 문제행동이 이전에는 가질(먹을/할) 수 없다고 들었던 장난감(음식/활동)을 가지기(먹기/하기) 위해 일어나는가?                                                                                                                                                                                                                         | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 5. 문제행동이 주위에 아무도 없을 때 장시간 반복적으로 일어나는가?<br>(한 시간 이상 상체를 앞뒤로 흔들)                                                                                                                                                                                                                            | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 6. 아동에게 어떤 요구를 할 때 문제행동을 보이는가?                                                                                                                                                                                                                                                            | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 7. 문제행동이 아동에게 관심을 보이지 않을 때마다 일어나는가?                                                                                                                                                                                                                                                       | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 8. 문제행동이 아동이 좋아하는 장난감(음식/활동)을 제거할 때마다 일어나는가?                                                                                                                                                                                                                                              | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 9. 학생이 무언가의 맛을 보거나, 바라보거나, 냄새 맡거나, 듣는 것을 좋아하는가?                                                                                                                                                                                                                                           | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 10. 무언가를 요구하면 상대방을 당황스럽게 하는 행동을 하는가?                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 11. 자신에게 관심을 주지 않을 때 상대방을 당황스럽게 하는 행동을 하는가?                                                                                                                                                                                                                                               | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 12. 학생이 요구한 장난감(음식/활동)을 제공한 후에 5분 이내에 문제행동을 멈추는가?                                                                                                                                                                                                                                         | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 13. 문제행동이 발생할 때 학생은 주위에서 일어나는 일을 의식하지 못합니까?                                                                                                                                                                                                                                               | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 14. 아동의 요구를 들어준 후 5분 이내에 문제행동을 멈추는가?                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 15. 상대방과 함께 시간을 보내고 싶어서 문제행동이 발생하는가?                                                                                                                                                                                                                                                      | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |
| 16. 자기가 하고 싶은 일을 지금 할 수 없다는 말을 들었을 때 문제행동이 일어나는가?                                                                                                                                                                                                                                         | 0                               | 1                               | 2                               | 3                               | 4                     | 5                               | 6                     |

| 구분   | 감각                    | 회피                     | 관심끌기                   | 선호물건/활동                |
|------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 문항점수 | 1.<br>5.<br>9.<br>13. | 2.<br>6.<br>10.<br>14. | 3.<br>7.<br>11.<br>15. | 4.<br>8.<br>12.<br>16. |
| 전제점수 |                       |                        |                        |                        |
| 평균점수 |                       |                        |                        |                        |
| 상대순위 |                       |                        |                        |                        |

## [서식 3] 행동원인규명척도

| <b>행동원인규명척도</b>                                                                         |                                                                              |                 |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---|
| <b>관찰날짜:</b>                                                                            |                                                                              | <b>평가자:</b>     |   |
| <b>학생이름:</b>                                                                            |                                                                              | <b>주요 문제행동:</b> |   |
| <b>목표행동:</b>                                                                            | - 목표행동은 무엇입니까?<br>- 한 가지만 선택하기: ①자해 ②공격 ③파괴 ④상동 ⑤기타<br>- 선택한 목표행동을 구체적으로 적기: |                 |   |
| <b>▶ 문항을 읽어보고 해당하는 경우 O에 체크, 해당하지 않는 경우 X에 체크합니다.</b>                                   |                                                                              |                 |   |
| 이 행동을 왜 한다고 생각하십니까?                                                                     |                                                                              | O               | X |
| 1. 어떤 형식이든 사람들이 자신에게 관심을 갖는 것이 좋아서                                                      |                                                                              |                 |   |
| 2. 그 행동의 결과로 얻는 감각이 좋아서                                                                 |                                                                              |                 |   |
| 3. 타인에게 주목받는 것을 즐기기 때문에                                                                 |                                                                              |                 |   |
| 4. 자기가 원하는 것을 즉각적으로 얻지 못해서                                                              |                                                                              |                 |   |
| 5. 시키는 일을 거부하려고                                                                         |                                                                              |                 |   |
| 6. 하라고 하는 일이 힘들어서                                                                       |                                                                              |                 |   |
| 7. 그 행동 자체가 주는 느낌이 좋아서                                                                  |                                                                              |                 |   |
| 8. 관심의 대상이 되고 싶어서                                                                       |                                                                              |                 |   |
| 9. 자신이 원하는 장난감/물건을 가질 수 없어서                                                             |                                                                              |                 |   |
| 10. 주어진 일(과제)을 하기 싫어서                                                                   |                                                                              |                 |   |
| 11. 그 행동을 하는 것 자체가 좋아서                                                                  |                                                                              |                 |   |
| 12. 다른 사람의 관심을 끌려고                                                                      |                                                                              |                 |   |
| 13. 어떤 장난감/물건을 갖기 위해서                                                                   |                                                                              |                 |   |
| 14. 시키는 일이 어려워 피하려고                                                                     |                                                                              |                 |   |
| 15. 본인이 갖고 싶은 장난감/물건을 얻으려고                                                              |                                                                              |                 |   |
| 16. 그 행동이 주는 자극을 추구하기 위해                                                                |                                                                              |                 |   |
| <b>▶ 아래 내용을 보고 행동의 원인을 확인합니다. 해당 기능의 문항 총점이 높을수록 그 기능을 위하여 문제행동을 하는 것으로 해석될 수 있습니다.</b> |                                                                              |                 |   |
| 행동원인                                                                                    | 총점                                                                           |                 |   |
| 과제회피(5, 6, 10, 14문항)                                                                    |                                                                              |                 |   |
| 요구(4, 9, 13, 15문항)                                                                      |                                                                              |                 |   |
| 관심(1, 3, 8, 12문항)                                                                       |                                                                              |                 |   |
| 자기자극(2, 7, 11, 16문항)                                                                    |                                                                              |                 |   |



#### [서식 4] 행동기능 설문지

### 행동기능 설문지(The Question about Behavioral Function, QABF)

|        |  |     |
|--------|--|-----|
| 대상자 이름 |  |     |
| 평정자 이름 |  | 날짜: |
| 목표 행동  |  |     |

제시되는 각 상황에 평가 대상자가 얼마나 자주 목표 행동을 보이는지에 대한 점수를 선택하세요. 어떠한 대답이 적절할 지에 대한 대답이 아니라 목표 행동이 얼마나 자주 일어나는지에 대한 점수를 적어야 합니다.

|            |            |             |            |            |
|------------|------------|-------------|------------|------------|
| X<br>해당 없음 | 0<br>전혀 아님 | 1<br>가끔씩 발생 | 2<br>종종 발생 | 3<br>자주 발생 |
|------------|------------|-------------|------------|------------|

|       |                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------|
| 예시) 3 | 관심을 끌기 위해 행동을 보인다.                                            |
|       | 2. 일하는 상황이나 학습상황에서 벗어나기 위해 행동을 보인다.                           |
|       | 3. “자기 자극”의 형태로 행동을 보인다.                                      |
|       | 4. 아픔을 느낄 때 행동을 보인다.                                          |
|       | 5. 좋아하는 장난감, 음식, 음료수와 같이 어떤 물건을 가지기 위해서 행동을 보인다.              |
|       | 6. 귀찮을 듣기를 즐거하기 때문에 행동을 보인다.                                  |
|       | 7. 옷 입기, 이 닦기, 일하기 등 어떤 과제를 수행하라고 했을 때 행동을 보인다.               |
|       | 8. 방안에 아무도 없어도 혼자서 행동을 보인다.                                   |
|       | 9. 평가 대상자가 아플 때 더 많이 행동을 보인다.                                 |
|       | 10. 평가 대상자로부터 어떤 물건을 제거하면 행동을 보인다.                            |
|       | 11. 자신에게 관심을 끌기 위해 행동을 보인다.                                   |
|       | 12. 특정 과제를 수행하기 싫어서 행동을 보인다.                                  |
|       | 13. 아무것도 할 것이 없을 때 행동을 보인다.                                   |
|       | 14. 무엇인가 물리적/신체적으로 자신을 귀찮게 할 때 행동을 보인다.                       |
|       | 15. 평가 대상자가 원하는 물건을 당신이 가지고 있을 때 행동을 보인다.                     |
|       | 16. 평가 대상자가 당신의 반응을 보고 싶어서 행동을 보인다.                           |
|       | 17. 다른 사람으로부터 혼자 있고 싶어서 행동을 보인다.                              |
|       | 18. 주변의 상황을 무시하여 심하게 반복행동을 한다.                                |
|       | 19. 신체적으로 불편할 때 행동을 보인다.                                      |
|       | 20. 평가 대상자가 원하는 물건을 가지고 있을 때 행동을 보인다.                         |
|       | 21. 평가 대상자가 행동을 보일 때면 “여기 와서 나를 봐”, “나를 바라봐”라고 이야기하는 것 같다.    |
|       | 22. 평가 대상자가 행동을 보일 때면 “혼자 내버려 둬”, “무엇을 해라고 하지마”라고 이야기하는 것 같다. |
|       | 23. 혼자 있어도 그 행동을 즐기는 것 같다.                                    |
|       | 24. 행동을 통해서 평가 대상자가 아프다는 것을 말하는 것 같다.                         |
|       | 25. 행동을 보일 때 장난감, 음식, 특정 물건을 달라고 말하는 것 같다.                    |

**[서식 5] ABC 관찰 기록**

## ABC 관찰 기록

|         |  |       |  |
|---------|--|-------|--|
| 학 생 명   |  | 날 짜   |  |
| 장 소     |  | 관 찰 자 |  |
| 문 제 행 동 |  |       |  |

- ▶ 문제행동은 한 기록지에 한·두 가지 정도 기록하도록 합니다.
- ▶ 행동이 발생하기 전의 배경사건, 선행사건, 후속결과를 구체적으로 기록하세요.

[illegible]

※ 필요 시 개인정보활용 동의서를 받음



[서식 6] 일화기록양식

| 일화기록양식      |  |         |  |
|-------------|--|---------|--|
| 관 찰 대 상     |  | 생 년 월 일 |  |
| 관 찰 자       |  | 관 찰 일   |  |
| 관 찰 장 면     |  | 관 찰 시 간 |  |
| 구체적인 상황 기록: |  |         |  |
|             |  |         |  |
| 요약:         |  |         |  |
|             |  |         |  |
| 교수전략:       |  |         |  |
|             |  |         |  |

## [서식 7] 기능적 행동평가 면담지

| <b>기능적 행동평가 면담</b>                                                                |  |                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--|
| 학 생 명                                                                             |  | 생 년 월 일              |  |
| 성 별                                                                               |  | 면 담 날 짜              |  |
| 면 담 대 상 자                                                                         |  | 면 담 자                |  |
| 1. 주요 문제 행동은 무엇입니까?(언제, 얼마나 자주, 얼마나 오랫동안, 얼마나 피해를 주는지 자세히 기록해 주시기 바랍니다)           |  |                      |  |
| 2. 학생의 긍정적인 행동에는 어떤 것이 있습니까? (언제, 얼마나 자주, 얼마나 오랫동안, 얼마나 피해를 주는지 자세히 기록해 주시기 바랍니다) |  |                      |  |
| 3. 문제행동이 발생할 가능성이 높은 상황은 무엇입니까?(문제행동에 따라 기록해주시기 바랍니다)                             |  |                      |  |
| 4. 학생의 행동에 영향을 미칠만한 의료적/신체적 문제가 있습니까?                                             |  |                      |  |
| 5. 학생의 행동에 영향을 미칠만한 수면문제나 식사문제가 있습니까?                                             |  |                      |  |
| 6. 학생이 잘하는 활동이나 문제행동이 나타나지 않는 상황이나 시간대는 언제입니까?                                    |  |                      |  |
| 7. 학생이 문제행동을 통해 얻거나 피할 수 있는 것은 무엇입니까?                                             |  |                      |  |
| 8. 학생이 할 수 있는 행동 중 문제행동을 대체할 수 있는 긍정적 대체행동에는 무엇이 있습니까?                            |  |                      |  |
| 9. 학생이 주로 다른 사람과 어떻게 의사소통합니까?                                                     |  |                      |  |
| 10. 학생이 어느 정도의 요구와 지시에 따를 수 있는지 예를 들어 주세요.                                        |  |                      |  |
| 11. 학생이 좋아하는 것과 강화물이 될 수 있는 것은 무엇입니까?                                             |  |                      |  |
| 좋아하는 음식: _____                                                                    |  | 장난감, 게임 또는 물건: _____ |  |
| 가정에서의 활동: _____                                                                   |  | 바깥에서의 활동: _____      |  |



## [서식 8] 행동중재계획

| 행동중재계획  |                |      |                 |
|---------|----------------|------|-----------------|
| 이름/생년월일 | ○○○/20○○.○○.○○ | 학년/반 | 초/중/고등학교 ○학년 ○반 |
| 특수교사    | ○○○            | 담임교사 | ○○○             |
| 팀 구성원   |                |      |                 |

|               |                                                              |      |
|---------------|--------------------------------------------------------------|------|
| 학생 특성         | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul> |      |
| 중재 시도 이력      | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>           |      |
| 복용 약물 및 스케줄   | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>           |      |
| 강화제           | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>           |      |
| 표적행동 정의       | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul> |      |
| 기능평가 결과       | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul> |      |
| 장단기목표         | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul> |      |
| 중재전략          | 실행                                                           |      |
| 예방 전략         | 중재전략                                                         | 실행방안 |
|               |                                                              |      |
|               |                                                              |      |
|               |                                                              |      |
| 행동 대응 전략      | 중재전략                                                         | 실행방안 |
|               |                                                              |      |
|               |                                                              |      |
|               |                                                              |      |
| 결과 대응 전략      | 중재전략                                                         | 실행방안 |
|               |                                                              |      |
|               |                                                              |      |
|               |                                                              |      |
| 일반화 및 유지 전략   | 구분                                                           | 내용   |
|               |                                                              |      |
|               |                                                              |      |
|               |                                                              |      |
| 위기대응 (안전)계획   | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul> |      |
| 중재 기간 및 검토 일정 | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul> |      |
| 평가 계획         | <ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> </ul> |      |

## [서식 9] 의사소통 기능 평가표

## 의사소통 기능 평가표-제한된 구어 산출 학생을 위한 의사소통 평가

| 의사소통 기능                     |                     | 사용 빈도     |           |            | 표현형태(중복선택) |    |   | 비고 |
|-----------------------------|---------------------|-----------|-----------|------------|------------|----|---|----|
|                             |                     | 자주<br>관찰됨 | 간혹<br>관찰됨 | 관찰되지<br>않음 | 몸짓         | 발성 | 말 |    |
| 요구하기                        | 정보요구(질문하기)          |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 사물이나 행동 요구          |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 허락 요구               |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 주의집중 요구             |           |           |            |            |    |   |    |
| 대답하기                        | 예/아니오 대답하기          |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 의문사에 답하기            |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 요구에 반응하기<br>(동의/거부) |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 질문 반복하기             |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 의례적 반응              |           |           |            |            |    |   |    |
| 객관적<br>언급<br>/<br>주관적<br>진술 | 사물/행동 이름대기          |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 사물/행동 서술하기          |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 사건/상황 설명하기          |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 감정 설명하기             |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 주장하기                |           |           |            |            |    |   |    |
| 발전된<br>표현                   | 농담하기/놀리기            |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 경고/협박하기             |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 저항/논쟁/반대하기          |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 약속하기                |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 요청/부탁하기             |           |           |            |            |    |   |    |
| 의례적<br>표현                   | 인사하기                |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 사과하기                |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 감탄하기                |           |           |            |            |    |   |    |
|                             | 혼잣말                 |           |           |            |            |    |   |    |
| 기타                          |                     |           |           |            |            |    |   |    |



[서식 10] 의사소통 방법 체크리스트

## 의사소통 방법 체크리스트

**작성일:**

**작성자:** (여러 사람이 의사소통 방법 체크리스트를 작성해서 종합하면 신뢰도가 높습니다.)

| 의사소통 방법              | 현재 아이가 목록의 의사소통 방법을 얼마나 사용하는지 표시하기 |    |    |       | 비고 |
|----------------------|------------------------------------|----|----|-------|----|
|                      | 항상                                 | 자주 | 가끔 | 사용 안함 |    |
| 복잡한 문장으로 말하기         |                                    |    |    |       |    |
| 다의어 구문 사용하기          |                                    |    |    |       |    |
| 한 단어의 말              |                                    |    |    |       |    |
| 방향언어                 |                                    |    |    |       |    |
| 알아들을 수 없는 소리내기       |                                    |    |    |       |    |
| 손으로 단순한 표시하기         |                                    |    |    |       |    |
| 가리키기                 |                                    |    |    |       |    |
| 이끌기                  |                                    |    |    |       |    |
| 고개 흔들기               |                                    |    |    |       |    |
| 잡거나 접근하기             |                                    |    |    |       |    |
| 사물 제시하기              |                                    |    |    |       |    |
| 멀어지기/자리피하기           |                                    |    |    |       |    |
| 응시하기                 |                                    |    |    |       |    |
| 표정으로 표현하기            |                                    |    |    |       |    |
| 공격적인 행동하기            |                                    |    |    |       |    |
| 자해행동하기               |                                    |    |    |       |    |
| 울기, 떼쓰기              |                                    |    |    |       |    |
| 물건 던지기 혹은 부수기        |                                    |    |    |       |    |
| 소리 지르기               |                                    |    |    |       |    |
| 대체의사소통 카드(FCT, PECS) |                                    |    |    |       |    |
| 대체의사소통기구(AAC)        |                                    |    |    |       |    |
| 수화                   |                                    |    |    |       |    |
| 그림 그리기               |                                    |    |    |       |    |
| <b>종합 분석</b>         |                                    |    |    |       |    |

## [서식 11] 강화제 평가 설문지

| 중도장애학생을 위한 강화제 평가 설문지(RAISD)                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|
| 학생이름                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 날짜 |  |
| 보고자                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |    |  |
| <p>이 구조화된 인터뷰는 담당자, 부모, 보호자로부터 학생이 좋아하는 다양한 자극과 강화제에 대한 더 많은 정보를 얻기 위해서 구성되었습니다. 이 설문지에 학생이 선호하는 자극 및 강화제에 대한 학생의 선호도 정도를 작성하고 그에 따른 추가 평가질문에 대해 답한 내용을 작성합니다. (예: 학생이 가장 좋아하는 TV 프로그램이 무엇입니까? 학생이 거울을 볼 때 어떤 행동을 보이나요? 학생 혼자 있을 때 어떤 활동을 하기를 원하나요? 이 활동을 혼자 있을 때 더 많이 하나요? 다른 사람과 같이 있을 때 더 많이 하나요?).</p> |  |    |  |
| <p><b>이 설문지는 다양한 물건과 활동에 대한 [                      ](학생 이름)의 선호도에 대한 정보를 파악하기 위한 질문지입니다.</b></p>                                                                                                                                                                                                           |  |    |  |
| <p>1. 학생들은 거울, 불빛, 반짝거리는 물건, 돌아가는 사물, TV 등을 보는 것을 좋아하기도 합니다.<br/>[                      ](학생이름)은 무엇을 보는 것을 가장 좋아한다고 생각하나요?</p>                                                                                                                                                                             |  |    |  |
| <p><b>더 구체적인 정보를 위한 추가 질문에 대한 대답</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |    |  |
| <p>2. 학생들은 음악, 자동차 소리, 휘파람 소리, 뽁뽁 거리는 소리, 사이렌 소리, 손뼉 치는 소리, 노랫소리 등과 같이 다양한 소리를 듣는 것을 좋아하기도 합니다.<br/>[                      ](학생 이름)은 무슨 소리를 듣는 것을 가장 좋아한다고 생각하나요?</p>                                                                                                                                      |  |    |  |
| <p><b>더 구체적인 정보를 위한 추가 질문에 대한 대답</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |    |  |
| <p>3. 학생들은 향수, 꽃향기, 커피향, 소나무 냄새 등과 같은 다양한 냄새를 맡는 것을 좋아하기도 합니다.<br/>[                      ](학생 이름)은 무슨 냄새를 맡기 가장 좋아한다고 생각하나요?</p>                                                                                                                                                                          |  |    |  |
| <p><b>더 구체적인 정보를 위한 추가 질문에 대한 대답</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |    |  |



|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. 학생들은 아이스크림, 피자, 주스, 감자칩, 햄버거 등과 같은 음식을 좋아하기도 합니다. [                      ](학생 이름)은 어떤 음식을 가장 좋아한다고 생각하나요?                                                   |
|                                                                                                                                                                |
| <b>더 구체적인 정보를 위한 추가 질문에 대한 대답</b>                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                |
| 5. 학생들은 간지럼, 레슬링, 뛰기, 춤추기, 그네타기 등과 같은 신체놀이를 좋아하기도 한다. [                      ](학생 이름)은 어떤 신체놀이를 가장 좋아한다고 생각하나요?                                                |
|                                                                                                                                                                |
| <b>더 구체적인 정보를 위한 추가 질문에 대한 대답</b>                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                |
| 6. 학생들은 눈, 아이스 팩과 같은 차가운 물건이나 손난로, 따뜻한 컵과 같은 물건을 만지는 것과 같이 다양한 온도의 물건을 만지는 것을 좋아하기도 합니다.<br>[                      ](학생 이름)은 어떤 온도의 물건을 만지는 것을 가장 좋아한다고 생각하나요? |
|                                                                                                                                                                |
| <b>더 구체적인 정보를 위한 추가 질문에 대한 대답</b>                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                |
| 7. 학생들은 세면대에서 물을 뿌리거나, 피부에 진동기, 선풍기 바람을 얼굴에서 느끼는 것과 같이 다양한 감각을 즐기는 것을 좋아하기도 합니다. [                      ](학생 이름)은 어떤 감각 활동을 가장 좋아한다고 생각하나요?                    |
|                                                                                                                                                                |
| <b>더 구체적인 정보를 위한 추가 질문에 대한 대답</b>                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                |
| 8. 학생들은 안아주기, 등을 토닥거려주기, 손뼉쳐주기, “정말 잘했어”라고 말해주기 등과 같이 다른 사람의 관심을 좋아하기도 합니다. [                      ](학생 이름)은 어떤 형태의 관심을 가장 좋아한다고 생각하나요?                        |
|                                                                                                                                                                |
| <b>더 구체적인 정보를 위한 추가 질문에 대한 대답</b>                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>9. 학생들은 퍼즐, 장난감 자동차, 풍선, 만화책, 비눗방울 등과 같이 특정 장난감이나 물건을 좋아하기도 합니다.<br/>[            ](학생이름)은 어떤 장난감이나 물건을 가장 좋아한다고 생각하나요?</p>                                                                                                                                                                                               |     |
| <p><b>더 구체적인 정보를 위한 추가 질문에 대한 대답</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| <p>10. [            ](학생 이름)이 좋아하는 기타 물건들이나 활동은 무엇이 있나요?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| <p><b>더 구체적인 정보를 위한 추가 질문에 대한 대답</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
| <p>이 질문지를 작성 후에 수업활동 시간의 목표행동 발생여부에 따라 제시할 수 있는 자극과 목표행동 발생 여부에 따라 제거할 수 없는 자극을 모두 선택합니다(예: 장난감은 제시하거나 제거할 수 있습니다. 산책하는 활동은 제시하거나 제거할 수 없다.). 선택된 각각 자극별로 구체적인 정보를 인덱스카드에 적어둡니다. (예: 선호하는 캐릭터가 주인공인 동화책을 읽어주기). 이렇게 만들어진 여러 장의 인덱스카드(예: 인덱스카드 16장)를 제시하고 설문지 응답자에게 학생이 좋아하는 순서에 따라 나열하도록 합니다. 그리고 그 자극선호도 순서를 아래에 기록합니다.</p> |     |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9.  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10. |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 11. |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12. |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 13. |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 14. |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 15. |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 16. |
| <p>위에 목록화 된 것들 중에서 학생에게 사용하지 않았으면 하는 것이 있나요?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
| <p>위에 목록화 된 것들 중에서 학생에게 제한 없이 사용해도 되는 것이 있나요?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |



[서식 12] 위기관리 계획 동의서

## 위기관리 계획 동의서

### 1. 위기관리 계획의 목적

학생 및 주변인의 안전을 위협하는 심각한 문제행동으로 즉각적 개입이 필요한 경우 적절히 대응하여 학생 및 주변인의 안전을 확보하고 의미있는 교육활동여건을 조성하기 위함이다.

### 2. 위기상황이란

학생과 주변인의 안전을 위협하는 즉각적 개입이 필요한 심각한 문제행동 상황을 뜻한다.

### 3. 위기행동 유형 및 형태

이 부분은 충분한 상담 후, 위기행동이라고 판단되는 것을 보호자가 직접 작성하도록 한다.

### 4. 위기행동 대응 및 대처

- 모두의 안전을 최우선으로 확보하고 대상학생이 안정을 취할 수 있는 최선의 조치를 한다.
- 학생 및 주변인의 안전을 위해 학생이 위치한 현재 상황에서 분리될 수 있다.
- 최소한의 범위에서 신체적 개입(반드시 위기관리팀 교사에 의해 이뤄짐. 신체적 구속 또는 억압의 상태가 아닌 안전확보의 목적)이 이루어질 수 있다.

### 5. 위기상황 사전 예방조치

- 학생의 위기행동 발생 징후를 사전에 포착하여 위기상황이 발생하지 않도록 노력한다.
- 사전 예방 조치 이후에도 안전이 이뤄지지 않을 경우, 가정과 연계하여 조치한다.

### 6. 위기사항 사후 조치

발생 원인, 위기행동 및 상황, 대응 및 대처, 사후 조치 내용에 대해 가정과 공유한다.

학생의 안전한 학교생활을 위해 위기관리계획에 적극적으로 협조하며 위에 설명된 사항을 모두 이해하고 동의합니다.

소속: \_\_\_\_\_ 학교 \_\_\_\_\_ 학년 \_\_\_\_\_ 반 학생명: \_\_\_\_\_

보호자명: \_\_\_\_\_ 서명 \_\_\_\_\_

작성일: \_\_\_\_\_

00학교장 귀하

## [서식 13] 의료적 지원 동의서

## 의료적 지원 동의서

## 1. 의료적 지원 목적

학생의 심리적, 신체적 문제로 인한 어려움을 지원하기 위해 전문의료인의 의료적 지원 필요성 확인 및 적절한 지원을 통해 학생의 안정을 확보하고 의미있는 교육활동을 계속 이어가기 위한 여건을 조성하기 위함이다.

## 2. 위기상황이란

학생의 교육적 지원(긍정적행동지원, 학교생활, 교과 교육활동 등)외, 전문의료인에게 의료적지원의 필요성 확인(진료)과 필요 시 적절한 의료적 지원(전문의료인에 의한 적절한 치료와 처치)을 받아 교육활동의 기틀을 마련하기 위함이다.

## 3. 의료적 지원의 형태

- QABF(문제행동 기능평가 설문지) 검사결과 신체적 영역에서 높은 결과 도출시, 치과, 내과, 외과, 정신건강의학과 등 학생의 의료적 지원이 필요한 영역의 전문의에게 의료적 지원에 대한 필요성 확인 및 지원을 실시한다.
- 다층지원체계(MTSS)의 일환으로 필요한 모든 부분에 대한 점검 및 지원 요소 파악한다.
- 의료적 지원 필요성 확인시 보호자 또는 보호자를 대신(학부모 동의에 의해 특수학급 담임교사가 학생의 의료적 지원을 보호자 대신 진행할 수 있음)하여 학교에서 지속적인 의료적 지원 실시한다.

## 4. 의료적 지원 학부모 동의사항

- 학생의 특별한 교육적 요구와 교육활동을 위해 의료적 지원의 필요성을 확인한다.
- 의료적 지원의 필요성이 확인되었을 때 의미있는 교육활동을 위해 적극적으로 지원한다.
- 가정에서 학생을 위한 지속적이고 적극적인 의료적 지원이 어려운 경우 특수학급 담임교사가 보호자를 대신하여 학생을 위한 의료적 지원(병원진료 등)을 진행한다.

동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

학생의 안전한 학교생활을 위해 의료적 지원에 적극적으로 협조하며 위에 설명된 사항을 모두 이해하고 동의합니다.

소속: \_\_\_\_\_ 학교 \_\_\_\_\_ 학년 \_\_\_\_\_ 반 학생명: \_\_\_\_\_

보호자명: \_\_\_\_\_ 서명: \_\_\_\_\_

작성일: \_\_\_\_\_ 00학교장 귀하



### [서식 14] 위기행동 대응을 위한 실행 지침에 대한 체크리스트

| 구분                       | 문항                                                                         | 실행여부                     |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 위기행동<br>평가와<br>참여자<br>등의 | 1. 최대한 구체적으로 행동을 관찰하고 묘사했습니까?                                              | <input type="checkbox"/> |
|                          | 2. 최대한 객관적으로 행동과 그에 수반하는 위험을 관찰하고 묘사했습니까?                                  | <input type="checkbox"/> |
|                          | 3. 위기행동이 발생하기 전 나타내는 전조징후를 구체적으로 확인했습니까?                                   | <input type="checkbox"/> |
|                          | 4. 위기행동으로 인해 영향을 받는 모든 사람을 명확하게 점검했습니까?                                    | <input type="checkbox"/> |
|                          | 5. 위기행동으로 인해 나타나는 위험의 유형과 강도를 명확하게 점검했습니까?                                 | <input type="checkbox"/> |
|                          | 6. 위기행동 개입과 관련된 교직원이 모두 위기행동으로 합의했습니까?                                     | <input type="checkbox"/> |
|                          | 7. 위기행동을 보이는 학생과 보호자도 위기행동으로 또한 이후의 대처계획에 합의했습니까?                          | <input type="checkbox"/> |
| 위기행동<br>개입과<br>실행        | 1. 위기행동에 대한 개입 계획과 모니터링을 위한 위원회가 마련되어 있습니까?                                | <input type="checkbox"/> |
|                          | 2. 초기면접이나 개별화계획 작성 시 위기행동 개입관련 항목이 포함되어 있습니까?                              | <input type="checkbox"/> |
|                          | 3. 위기행동 개입 서비스 실행과 관련된 모든 구성원이 지원계획을 제대로 숙지하고 지원하고 있습니까?                   | <input type="checkbox"/> |
|                          | 4. 위기행동 개입 서비스 실행과 관련된 모든 구성원이 위기행동을 예방하기 위한 긍정적인 접근방법에 대해 명확하게 숙지하고 있습니까? | <input type="checkbox"/> |
|                          | 5. 위기행동 개입 시 긴급지원과 관련된 위험사항과 구체적인 실행방법을 명확하게 숙지하고 있습니까?                    | <input type="checkbox"/> |
| 학생과<br>보호자의<br>6참여       | 1. 위기행동에 개입하기 위한 계획의 과정에 학생과 보호자가 참여하는 기회를 제공했습니까?                         | <input type="checkbox"/> |
|                          | 2. 위기행동에 개입하기 위한 계획의 과정에 학생과 보호자의 의견도 충분히 포함되었음을 확인합니까?                    | <input type="checkbox"/> |
|                          | 3. 위기행동에 개입하기 위한 계획에 학생의 참여를 위한 의사소통을 고민했습니까?                              | <input type="checkbox"/> |
|                          | 4. 위기관리계획을 위해 작성된 문서는 이용자와 가족의 서면 동의를 받았습니까?                               | <input type="checkbox"/> |
|                          | 5. 위기관리계획에 대한 이의제기 절차를 마련했습니까?                                             | <input type="checkbox"/> |
|                          | 6. 위기관리계획 과정에 대한 이의제기 절차의 범위와 권한이 명확히 명시되어 있습니까?                           | <input type="checkbox"/> |

## [서식 15] 행동문제 발생 및 대처에 대한 보고서

| <b>행동문제 발생 및 대처에 대한 보고서</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 학생: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 담임: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 보고자: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| 학년: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 날짜: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 시간: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |
| <b>장소:</b> <input type="checkbox"/> 화장실 <input type="checkbox"/> 교실 <input type="checkbox"/> 급식실 <input type="checkbox"/> 음악실 <input type="checkbox"/> 강당 <input type="checkbox"/> 복도 <input type="checkbox"/> 컴퓨터실 <input type="checkbox"/> 통학버스 <input type="checkbox"/> 운동장<br><input type="checkbox"/> 기타: _____                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| <b>관련인:</b> <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 또래 <input type="checkbox"/> 특수교육 실무사/사회복무요원 <input type="checkbox"/> 교직원 <input type="checkbox"/> 기타: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| <b>동기:</b> <input type="checkbox"/> 또래의 관심 얻기 <input type="checkbox"/> 성인의 관심 얻기 <input type="checkbox"/> 원하는 물건/활동 쟁취 <input type="checkbox"/> 또래 회피 <input type="checkbox"/> 성인 회피<br><input type="checkbox"/> 과제/활동 회피 <input type="checkbox"/> 보복/힘겨루기                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| <b>선행사건:</b> <input type="checkbox"/> 개별놀이 <input type="checkbox"/> 사회적 놀이 <input type="checkbox"/> 전이(교실이동) <input type="checkbox"/> 개별학습 <input type="checkbox"/> 집단학습                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| <b>촉발사건:</b> <input type="checkbox"/> 단독 놀이 <input type="checkbox"/> 반복적인 지시 <input type="checkbox"/> 또래와의 갈등 <input type="checkbox"/> 교사가 다른 학생과 작업<br><input type="checkbox"/> 특별한 학습활동 <input type="checkbox"/> 또래의 자극 <input type="checkbox"/> 특정 또래의 출현 <input type="checkbox"/> 또래에게 무시 <input type="checkbox"/> 기타: _____                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| <b>교사의 중재(모두 표시하시오)</b><br><input type="checkbox"/> 촉진과 재지시 <input type="checkbox"/> 규칙과 일과를 다시 가르치기 <input type="checkbox"/> 행동선택권 제공<br><input type="checkbox"/> 생각하는 의자(비배제 타임아웃) <input type="checkbox"/> 벌점 <input type="checkbox"/> 특권 빼앗기 <input type="checkbox"/> 반성문 <input type="checkbox"/> 학생과의 상담<br><input type="checkbox"/> 생각하는 교실(배제 타임아웃)<br><input type="checkbox"/> 보호자와 연락 ( <input type="checkbox"/> 전화 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 알림장 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 문자 연락한 사람: _____) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| <b>가벼운 행동문제</b><br><input type="checkbox"/> 반항/불손/불순응<br><input type="checkbox"/> 산만함<br><input type="checkbox"/> 놀림/약 올리기<br><input type="checkbox"/> 부적절한 언어<br><input type="checkbox"/> 부적절한 신체적 접촉<br><input type="checkbox"/> 다른 사람 물건 남용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>심각한 행동</b><br><input type="checkbox"/> 심각한 욕설<br><input type="checkbox"/> 심각한 반항/불손/불순응<br><input type="checkbox"/> 수업 방해가 되는 산만함<br><input type="checkbox"/> 싸움/신체적 공격<br><input type="checkbox"/> 지속적인 괴롭힘<br><input type="checkbox"/> 거짓말<br><input type="checkbox"/> 개인 소지품/교실물건파손<br><input type="checkbox"/> 절도 | <b>행정 처리</b><br><input type="checkbox"/> 보호자와 면담<br><input type="checkbox"/> 학생과 면담<br><input type="checkbox"/> 교내 정학<br><input type="checkbox"/> 정학<br><input type="checkbox"/> 개별적인 지도<br><input type="checkbox"/> 특권 박탈<br><input type="checkbox"/> PBS팀에 의뢰<br><input type="checkbox"/> 기타: _____ |          |
| <b>발생 이후 조치</b><br><input type="checkbox"/> 생활안전부장에게 알림<br><input type="checkbox"/> 과정부장에게 알림<br><input type="checkbox"/> 교감선생님에게 알림<br><input type="checkbox"/> 보호자에게 알림<br>( <input type="checkbox"/> 전화 <input type="checkbox"/> 문자 <input type="checkbox"/> 알림장<br><input type="checkbox"/> 직접 대면)<br><input type="checkbox"/> 보건실 치료                                                                                                                                                                                                                      | ※ 사건 개요(육하원칙)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| 보호자님께: 학교에서 심각한 문제가 발생하여 이와 관련된 내용을 보호자님께 알리고자 본 양식을 보내드립니다. 본 양식을 2부 보내드리오니 서명하신 후, 한 부는 학교로 보내주시기 바랍니다. (한 부는 가정에서 보관하세요.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |
| 교사서명 _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 날짜 _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 학생서명 _____                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 날짜 _____ |
| 담당자서명 _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 날짜 _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 보호자서명 _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 날짜 _____ |



[서식 16] 위기행동 대처 사후보고서

| <b>위기행동 대처 사후보고서</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 학생: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 담임: _____                                                                                                                                                                                                                                             | 보고자: _____                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 학년: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 날짜: _____                                                                                                                                                                                                                                             | 시간: _____                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>장소:</b> <input type="checkbox"/> 화장실 <input type="checkbox"/> 교실 <input type="checkbox"/> 급식실 <input type="checkbox"/> 음악실 <input type="checkbox"/> 강당 <input type="checkbox"/> 복도 <input type="checkbox"/> 컴퓨터실 <input type="checkbox"/> 통학버스 <input type="checkbox"/> 운동장<br><input type="checkbox"/> 기타: _____                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>관련인:</b> <input type="checkbox"/> 없음 <input type="checkbox"/> 또래 <input type="checkbox"/> 특수교육 실무사/사회복무요원 <input type="checkbox"/> 교사 <input type="checkbox"/> 직원 <input type="checkbox"/> 기타: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>동기:</b> <input type="checkbox"/> 또래의 관심 얻기 <input type="checkbox"/> 성인의 관심 얻기 <input type="checkbox"/> 원하는 물건/활동 쟁취 <input type="checkbox"/> 또래 회피 <input type="checkbox"/> 성인 회피<br><input type="checkbox"/> 과제/활동 회피 <input type="checkbox"/> 보복/힘겨루기                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>선행사건:</b> <input type="checkbox"/> 개별놀이 <input type="checkbox"/> 사회적 놀이 <input type="checkbox"/> 전이(교실이동) <input type="checkbox"/> 개별학습 <input type="checkbox"/> 집단학습<br><input type="checkbox"/> 기타: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>촉발사건:</b> <input type="checkbox"/> 단독 놀이 <input type="checkbox"/> 반복적인 지시 <input type="checkbox"/> 또래와의 갈등 <input type="checkbox"/> 교사가 다른 학생과 작업<br><input type="checkbox"/> 특별한 학습활동 <input type="checkbox"/> 또래의 자극 <input type="checkbox"/> 특정 또래의 출현 <input type="checkbox"/> 또래에게 무시 <input type="checkbox"/> 기타: _____                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>교사의 사전 중재(모두 표시하십시오)</b><br><input type="checkbox"/> 촉진과 재지시 <input type="checkbox"/> 규칙과 일과를 다시 가르치기 <input type="checkbox"/> 행동선택권 제공<br><input type="checkbox"/> 생각하는 의자(비배제 타임아웃) <input type="checkbox"/> 별점 <input type="checkbox"/> 특권 빼앗기 <input type="checkbox"/> 반성문 <input type="checkbox"/> 학생과의 상담<br><input type="checkbox"/> 생각하는 교실(배제 타임아웃)<br><input type="checkbox"/> 보호자와 연락 ( <input type="checkbox"/> 전화 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 알림장 <input type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 문자 연락한 사람: _____) |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>위기행동 유형</b><br><input type="checkbox"/> 심각한 욕설, 언어폭력<br><input type="checkbox"/> 심각한 반항/불손/불순응<br><input type="checkbox"/> 수업방해가 되는 산만함<br><input type="checkbox"/> 싸움/신체적 공격<br><input type="checkbox"/> 지속적인 괴롭힘<br><input type="checkbox"/> 거짓말<br><input type="checkbox"/> 개인 소지품/교실물건 파손<br><input type="checkbox"/> 절도                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 거짓말<br><input type="checkbox"/> 개인 소지품/교실물건 파손<br><input type="checkbox"/> 절도<br><input type="checkbox"/> 부적절한 성적 행동<br><input type="checkbox"/> 위협과 협박<br><input type="checkbox"/> 자해<br><input type="checkbox"/> 기타: _____ | <b>위기행동 대처</b><br><input type="checkbox"/> 행동지원실로 이동<br><input type="checkbox"/> 학생과 면담<br><input type="checkbox"/> 개별지도<br><input type="checkbox"/> 특권박탈<br><input type="checkbox"/> 외부 기관 신고<br><input type="checkbox"/> 위부 자원 의뢰<br><input type="checkbox"/> 기타: _____ |
| <b>위기행동 발생 빈도 및 외부 기관 연계 요구</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 처음 일어남 <input type="checkbox"/> 2회 이상 발생<br><input type="checkbox"/> 외부 기관 연계 필요: _____                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>발생 이후 조치</b><br><input type="checkbox"/> 생활안전부장에게 알림<br><input type="checkbox"/> 과정부장에게 알림<br><input type="checkbox"/> 교감선생님에게 알림<br><input type="checkbox"/> 보호자에게 알림<br>( <input type="checkbox"/> 전화 <input type="checkbox"/> 문자 <input type="checkbox"/> 알림장<br><input type="checkbox"/> 직접 대면)<br><input type="checkbox"/> 보건실 치료                                                                                                                                                                                                                          | ※ 사건 개요(육하원칙)                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 보호자님께: 학교에서 심각한 문제가 발생하여 이와 관련된 내용을 보호자님께 알리고자 본 양식을 보내 드립니다. 본 양식을 2부 보내드리오니 서명하신 후 한 부는 학교로 보내주시기 바랍니다. (한 부는 가정에서 보관하세요.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>교사 서명:</b> _____ <b>날짜:</b> _____ <b>학생 서명:</b> _____ <b>날짜:</b> _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>담당자 서명:</b> _____ <b>날짜:</b> _____ <b>보호자 서명:</b> _____ <b>날짜:</b> _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## [서식 17] 학생 배경정보 기록지

## 학생 배경정보 기록지

|         |  |       |  |
|---------|--|-------|--|
| 학 생 명   |  | 성 별   |  |
| 생 년 월 일 |  | 학교/학년 |  |

## ● 가족관계

| 관계       | 성명 | 연령                             | 학생에 대한 관심 정도 | 기타 |
|----------|----|--------------------------------|--------------|----|
|          |    |                                |              |    |
|          |    |                                |              |    |
|          |    |                                |              |    |
|          |    |                                |              |    |
| 사회경제적 수준 |    | 상( ), 중상( ), 중( ), 중하( ), 하( ) |              |    |
| 가정 분위기   |    |                                |              |    |

## ● 발달사

| 발달영역       | 발달사항      | 상태 및 특이사항        |
|------------|-----------|------------------|
| 건강 및 신체발달  | 출생 시      |                  |
|            | 출생이후 성장과정 |                  |
|            | 현재        |                  |
| 언어 및 인지 발달 | 옹알이/첫 단어  |                  |
|            | 현재언어      |                  |
|            | 인지수준      | 상( ), 중( ), 하( ) |
|            | 학습수준      | 상( ), 중( ), 하( ) |
| 사회 및 정서 발달 | 감정/의사 표현  |                  |
|            | 형제관계      |                  |
|            | 주양육자와의 관계 |                  |
|            | 또래 관계     |                  |

※ 필요 시 개인정보활용 동의서를 받음



[서식 18] 안전지대 이용기록지

## 안전지대 이용기록지

| 학생 이름 | 성별 | 학년/반 | 작성자 |
|-------|----|------|-----|
|       |    |      |     |

- 날짜 :
- 이용시간:

| 이용 사유                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 관찰 내용 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 불안</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 분노</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 위기전조</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 피로/과민</div> <div style="margin-bottom: 10px;"><input type="checkbox"/> 기타: _____</div> |       |

[서식 19] 의료기관의뢰서(예: 정신건강복지센터)

| 의료기관의뢰서              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                  |                  |                                                                                  |                                                             |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 의뢰 기관                | 담당자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | 연락처              |                                                                                  |                                                             |
| 이름                   | 성별/나이                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                  | 생년월일             |                                                                                  |                                                             |
| 주소                   | 대상자 연락처                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                  |                                                                                  |                                                             |
|                      | 보호자 연락처                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                  |                                                                                  |                                                             |
| 의료 보장                | <input type="checkbox"/> 건강보험 <input type="checkbox"/> 기초수급( )종<br><input type="checkbox"/> 차상위( )<br><input type="checkbox"/> 기타( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  | 장애등급             | <input type="checkbox"/> 정신장애 ( )급<br><input type="checkbox"/> 기타장애<br>(장애종류: )  |                                                             |
| 정신과 진단               | <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 유 (진단명: )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  | 치료상태             | <input type="checkbox"/> 치료병원 ( )<br><input type="checkbox"/> 약복용유무 ( )          |                                                             |
| 문제 종류                | <input type="checkbox"/> 조현병/망상 <input type="checkbox"/> 우울증 <input type="checkbox"/> 조울증<br><input type="checkbox"/> 불안장애 <input type="checkbox"/> 자살 <input type="checkbox"/> 알코올문제<br><input type="checkbox"/> 아동기 정신건강문제<br><input type="checkbox"/> 구분하기 어려움 <input type="checkbox"/> 기타 ( )                                                                                                                                                                        |                                                                                  |                  | 신체 질환                                                                            | <input type="checkbox"/> 유( )<br><input type="checkbox"/> 무 |
| 기능 및 위험도 평가 (최근 1개월) | 약물 관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무                            | 병식 (병에 대한 인식)    | <input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하 |                                                             |
|                      | 자 타해 문제                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무                            | 자살사고 (자살에 대한 생각) | <input type="checkbox"/> 유 <input type="checkbox"/> 무                            |                                                             |
|                      | 인지 기능                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하 | 일상생활관리           | <input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하 |                                                             |
|                      | 의사소통                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하 | 경제상태             | <input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하 |                                                             |
|                      | 대인관계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하 | 지지체계             | <input type="checkbox"/> 상 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/> 하 |                                                             |
| 의뢰 내용                | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 진단 및 평가 의뢰(정신건강상태 사정 및 심리 검사)<br/> <input type="checkbox"/> 사례관리(가정방문, 전화상담 등)<br/> <input type="checkbox"/> 정신사회재활프로그램(주간재활 및 직업재활)<br/> <input type="checkbox"/> 입원 및 약물치료 서비스 의뢰               </div> <div> <input type="checkbox"/> 응급 개입 의뢰 (자살, 타해의 우려 상황 등)<br/> <input type="checkbox"/> 정신과 전문의 상담<br/> <input type="checkbox"/> 기타 ( )               </div> </div> |                                                                                  |                  |                                                                                  |                                                             |
| 주요 정보                | 의뢰일 : 20    년    월    일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |                  |                                                                                  |                                                             |
|                      | ※ 본 센터 상담의뢰를 위해서는 대상자 또는 보호자에게 상담을 위한 의뢰동의를 받으셔야 합니다.<br><input type="checkbox"/> 동의 (동의자 : ) <input type="checkbox"/> 비동의                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  |                  |                                                                                  |                                                             |
| 수신인                  | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> ○○○ 정신건강사회복지사<br/> <input type="checkbox"/> ○○○ 정신건강사회복지사<br/> <input type="checkbox"/> ○○○ 사회복지사<br/> <input type="checkbox"/> ○○○ 간호사(아동청소년)               </div> <div> <input type="checkbox"/> ○○○ 사회복지사<br/> <input type="checkbox"/> ○○○ 사회복지사<br/> <input type="checkbox"/> ○○○ 사회복지사<br/> <input type="checkbox"/> ○○○ 간호사               </div> </div>               |                                                                                  |                  |                                                                                  |                                                             |



[서식 20] 약물 복용 점검 체크리스트

약물 복용 점검 체크리스트

|             |     |     |    |       |   |                                                              |
|-------------|-----|-----|----|-------|---|--------------------------------------------------------------|
| 과정(유,초,중,고) | 이름: | 학년  | 반  | 나이: 만 | 세 | 성별(남 <input type="checkbox"/> , 여 <input type="checkbox"/> ) |
| 키           | cm  | 몸무게 | kg | 비만도   |   |                                                              |

| 영역                                  | 항목                                                           | 치료 전                           | ( )일차<br>( )주차 | ( )일차<br>( )주차 | ( )일차<br>( )주차 | 월<br>/ | 화<br>/ |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|--------|--------|
| 가정과의 연계                             | 투약시간                                                         |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 약제/용량                                                        |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 잠드는 것이 어려움                                                   |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 잠들었다가 금방 깨어남                                                 |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 아침 일찍 잠에서 깬                                                  |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 수면 지속시간                                                      |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 기타(가정상황변화등/*서술)                                              |                                |                |                |                |        |        |
| 급식지도                                | 식사량의 변화(*서술)                                                 |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 기타(*서술)                                                      |                                |                |                |                |        |        |
| 소화기능                                | 소화기능의 변화<br>(입마름, 소화불량, 오심, 구토 등/*서술)                        |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 학생의 호소, 표현(*서술)                                              |                                |                |                |                |        |        |
| 배뇨배변                                | 배뇨, 배변 증상<br>(변비, 설사, 빈뇨 등/*서술)                              |                                |                |                |                |        |        |
| 신체증상                                | 두드러기(부위)                                                     |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 피부건조(부위)                                                     |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 땀                                                            |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 떨림(손, 발, 몸통)                                                 |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 틱                                                            |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 무기력함, 졸린느낌,<br>불안한 느낌 등(*서술)                                 |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 학생의 호소(표현)                                                   |                                |                |                |                |        |        |
| 문제행동                                | 행동의 긍정적인 변화<br>(공격/자해행동, 지시거부, 기분의 변화,<br>상동행동, 소리지르기, 울음 등) | *문제행동<br>*<br>*<br>*<br>*<br>* |                |                |                |        |        |
|                                     | 주 발생 시간대                                                     |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 지속시간, 특이사항(*서술)                                              |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 행동의 부정적인 변화<br>(공격/자해행동, 지시거부, 기분의 변화,<br>상동행동, 소리지르기, 울음 등) |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 주 발생 시간대                                                     |                                |                |                |                |        |        |
|                                     | 지속시간, 특이사항(*서술)                                              |                                |                |                |                |        |        |
| 학교생활에서의 변화,<br>약물에 대한 교사의 의견 등(*서술) |                                                              |                                |                |                |                |        |        |

※ ADHD 약물 치료 전부터 있던 문제들을 “치료 시작 전” 항목에 체크를 해두면 치료 이후 발생한 것과 구별하는 데 도움이 될 수 있습니다.

※ 관찰된 증상뿐 아니라 학생이 표현하는 증상도 적어주시면 부작용의 파악에 도움이 될 수 있습니다.

# 장애학생 행동중재를 위한 가이드북

일반학교용

## | 추진위원 |

김 동 규 | 교육부 특수교육정책과 연구사  
박 명 선 | 충청북도특수교육원 특수교육과 연구사  
유 정 석 | 충청북도특수교육원 특수교육과 교사

## | 연구진 |

이 영 지 | 백석대학교 특수교육과 교수  
김 주 혜 | 백석대학교 특수교육과 교수  
박 병 숙 | 백석대학교 유아특수교육과 교수  
조 성 하 | 백석대학교 특수교육과 교수  
조 아 라 | 이화여자대학교 특수교육연구소 연구원

## | 발행일 |

2025년 10월

## | 발행처 |

충청북도특수교육원

## | 발행번호 |

충북특수-2025-07

본 연구는 2025년 충청북도특수교육원에서 발주한 용역 사업으로 백석대학교 산학협력단에서 수행하였습니다.  
본 연구에서 제시된 의견 등은 충청북도특수교육원의 공식 의견이 아니라 본 연구진의 견해를 밝힙니다.



# 장애학생 행동중재를 위한 가이드북